

Postępowanie 57 – Dane finansowo-księgowe Opieka domowa pacjentów wentylowanych mechanicznie

Pliki FK za 2019 i 2020 rok (pliki skrócone)



Dział Statystyki i Analiz
Wydział Taryfikacji
Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Warszawa, 23.07.2021

Koszty do OPK

- dane finansowo-księgowe
- wybrane uzupełniające dane niefinansowe (m.in. liczba i rodzaj personelu, wymiar zatrudnienia, liczba łóżek, wyposażenie)

Koszty do pacjenta

- dane kliniczno-kosztowe o pojedynczych świadczeniach opieki zdrowotnej:
 - zużyte leki
 - zastosowane wyroby medyczne
 - zrealizowane procedury

Zakres zbieranych danych



Postępowanie skierowane jest do świadczeniodawców,

którzy w 2019 i/lub 2020 roku

realizowali umowę z NFZ w rodzaju świadczenia pielęgnacyjne

i opiekuńcze w zakresie

świadczenia zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie

kod 14.2140.029.04

Plik finansowo-księgowy (FK)



Składa się z pięciu arkuszy:

- **FK.OPK** – arkusz zawierający dane finansowo-księgowe oraz dane o przychodach za dany rok
- **Tab1** – tabela zawierająca dane na temat zasobów ludzkich oraz wybrane dane niefinansowe (np. liczba łóżek, osobodni)
- ~~**Tab2** – tabela zawierająca dane statystyczne na temat ilości zrealizowanych produktów rozliczeniowych~~
- **Tab3** – tabela zawierająca informacje o kosztach amortyzacji i utrzymania posiadanych środków trwałych (budynków, wyposażenia, środków transportu itd.)
- ~~**Tab4** – tabela zawierająca informacje o kosztach całkowitych OPK niemedycznych~~
- **Do postępowania 57 obowiązkowe są tylko arkusze FK.OPK (bez analityki), Tab1 i Tab3 !!!**

Plik finansowo-księgowy (FK)



Do postępowania 57 obowiązkowe są tylko 3 arkusze:

- **FK.OPK (bez analityki)**
- **Tab1**
- **Tab3 !!!**

Plik finansowo-księgowy (FK)

OPK – wyodrębniona w strukturze organizacyjnej podmiotu jednostka organizacyjna dla której gromadzi się pełne koszty zasobów zaangażowanych w tym ośrodku:

- koszty osobowe (m.in. lekarzy, pielęgniarek czy innego personelu medycznego)
- koszty leków, wm, procedur
- koszty infrastruktury (np. koszty ogrzewania, energii, wody, podatki i inne koszty)

- Zawierają pełne koszty ośrodka powstawania kosztów (OPK):
 1. koszty bezpośrednie OPK
 2. alokowane koszty pośrednie
- **Część podstawowa I** i **Część podstawowa II** to wybrane, interesujące dla AOTMiT pozycje przychodowe i kosztowe, służące do wyliczeń składowych taryf (np. stawek)

Arkusz FK.OPK



Część podstawowa I - PRZYCHODY

- Przychody z tytułu kontraktu z NFZ
- Przychody z tytułu nadwykonań
- Przychody z tytułu leków refundowanych odrębnie
- Przychody z innych tytułów (np. dotacje, refundacja wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek, refundacja wynagrodzeń rezydentów itd.)

Część podstawowa II - KOSZTY

- Koszty leków i wyrobów medycznych
- Koszty amortyzacji
- Koszty procedur
- Koszty zarządu
- Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę w podziale na grupy personelu
- Koszty wynagrodzeń personelu wynikające z umów cywilno-prawnych, kontraktów w podziale na grupy personelu
- Koszty wynagrodzeń rezydentów w podziale na wynagrodzenia refundowane i ze środków własnych podmiotu
- Koszty transportu medycznego
- Koszty wyżywienia pacjentów
- Pozostałe koszty

Część szczegółowa - ANALITYKA

- Bezpośrednie koszty rodzajowe – przedstawione z największą szczegółowością, np. leki, leki z darowizn, cytostatyki itd
- Alokowane z OPKów pomocniczych koszty pośrednie – przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPKów pomocniczych, np. pracownia RTG, blok operacyjny, koszty zarządu.

Arkusz FK.OPK

Część podstawowa I (przychody)

Część podstawowa II (koszty)

Część szczegółowa (analityka)

Numer konta OPK		Nazwa konta OPK	np. 510-01
		[OPK = Ośrodek Powstawania Kosztów]	np. Oddział Chorób Zakaźnych
Kod resortowy ¹⁵ charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych [jeśli komórka ma więcej kodów, należy je podać po przecinku]			np. 4340
Rok:			2018
CZĘŚĆ PODSTAWOWA I - PRZYCHODY (dla zdefiniowanych kategorii należy przyporządkować właściwe przychody):			
1	PRZYCHODY RAZEM: (suma pozycji 2, 3, 4 i 5)		14 258 608,62
2	Przychody z tytułu kontraktu z NFZ (w części wynikającej z kontraktu dotyczące danego okresu)		7 190 300,00
3	Przychody z tytułu nadwykonań zrealizowanych w danym roku (niezależnie od tego czy zostały zapłacone)		2 587 945,00
4	Przychody z tytułu leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia i programy lekowe)		3 509 755,00
5	Przychody z innych tytułów (np. dotacje, refundacja wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek, refundacja wynagrodzeń lekarzy)		970 608,62
CZĘŚĆ PODSTAWOWA II - KOSZTY (dla zdefiniowanych kategorii kosztowych (poz. A-K) należy przyporządkować właściwe koszty z danych FK umieszczonych poniżej w części szczegółowej):			
A	KOSZTY CAŁKOWITE ¹ , w tym: koszty całkowite są równe sumie pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L		12 966 955,54
B	Koszty leków i wyrobów medycznych (suma pozycji b1 do b3)		4 311 632,43
b1	w tym: leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia, programy lekowe)		3 597 250,00
b2	w tym: pozostałych przepisywanych na pacjenta		709 093,13
b3	w tym: pozostałych nieprzepisywanych do pacjenta (np. stanowiących koszt osobistego lub infrastruktury bloku)		5 289,30
C	Koszty amortyzacji ² (suma pozycji c1 do c5)		194 132,00
c1	w tym: budynków, lokali, prawa do lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej		62 300,00
c2	w tym: urządzeń technicznych i maszyn		78 140,00
c3	w tym: środków transportu		
c4	w tym: innych środków trwałych		15 687,00
c5	w tym: wartości niematerialnych i prawnych		38 005,00
D	Koszty procedur ³		1 656 554,21
E	Koszty zarządu ⁴ , w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego		210 794,59
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę ⁵ (suma pozycji f1 do f15)		2 605 973,15
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶		354 206,03
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ⁷		64 937,77
f3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ⁸		53 130,90
f4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ⁹		129 895,45
f5	w tym: pielęgniarek i położnych		1 816 319,00
f6	w tym: perfuzjonistów		
f7	w tym: psychologów, psychoterapeutów, terapeutów uzależnień		
f8	w tym: dietetyków		
f9	w tym: logopedów		
f10	w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów, techników rehabilitacji, masażystów, mgr rehabilitacji		
f11	w tym: fizyków medycznych		
f12	w tym: techników (radiologów, elektroradiologów itd.)		
f13	w tym: terapeutów zajęciowych		
f14	w tym: pozostałego personelu medycznego ¹⁰ (ratowników medycznych itd.)		143 633,00
f15	w tym: pozostałego personelu niemedycznego ¹¹ (salowych, rejestratorów, sekretarek medycznych, opiekunów medycznych, sanitariuszy itd.)		43 851,00
G	Koszty wynagrodzeń personelu wynikające z umów cywilno-prawnych, kontraktów itp. ¹² (suma pozycji g1 do g15)		970 995,31
g1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶		679 696,72
g2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ⁷		97 099,53
g3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ⁸		194 199,06
g4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ⁹		
g5	w tym: pielęgniarek i położnych		
g6	w tym: perfuzjonistów		
g7	w tym: psychologów, psychoterapeutów, terapeutów uzależnień		
g8	w tym: dietetyków		
g9	w tym: logopedów		
g10	w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów, techników rehabilitacji, masażystów, mgr rehabilitacji		
g11	w tym: fizyków medycznych		
g12	w tym: techników (radiologów, elektroradiologów itd.)		
g13	w tym: terapeutów zajęciowych		
g14	w tym: pozostałego personelu medycznego ¹⁰ (ratowników medycznych itd.)		
g15	w tym: pozostałego personelu niemedycznego ¹¹ (salowych, rejestratorów, sekretarek medycznych, opiekunów medycznych, sanitariuszy itd.)		
H	Wynagrodzenia rezydentów (suma pozycji h1 do h2)		69 661,20
h1	refundowane		49 758,00
h2	ze środków własnych podmiotu leczniczego		19 903,20
I	Transport medyczny		11 841,90
J	Wyżywienie pacjentów ¹³		13 852,00
K	Koszty pracowni cytostatyków		1 250 938,00
L	Pozostałe koszty ¹⁴		1 670 580,75
CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA - pełna FK dla OPK z systemu księgowego świadczeniodawcy, gdzie numery i nazwy kont analitycznych oraz ich szczegółów powinny wynikać ze stosowanego u świadczeniodawcy planu kont. Wskazany w przekształceniu analityki w stopniu jak najbardziej szczegółowym.			
Nr konta analitycznego	Nazwa konta analitycznego		koszt roczny [PLN]
np. X-1	np. ...		
np. X-2-1	np. ...		
np. X-2-2	np. ...		
np. X-2-3	np. ...		
np. X-2-4	np. ...		



FK.OPK – część podstawowa I (przychody)



Numer konta OPK		np. 510-01
Nazwa konta OPK [OPK = Ośrodek Powstawania Kosztów]		np. Oddział Chorób Zakaźnych
Kod resortowy ¹⁵ charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych [jeśli komórka ma więcej kodów, należy je podać po przecinku]		np. 4340
Rok:		2018
CZĘŚĆ PODSTAWOWA I - PRZYCHODY (dla zdefiniowanych kategorii należy przyporządkować właściwe przychody):		
1	PRZYCHODY RAZEM: (suma pozycji 2, 3, 4 i 5)	14 258 608,62
2	Przychody z tytułu kontraktu z NFZ (w części wynikającej z kontraktu dotyczące danego okresu)	7 190 300,00
3	Przychody z tytułu nadwykonań zrealizowanych w danym roku (niezależnie od tego czy zostały zapłacone)	2 587 945,00
4	Przychody z tytułu leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia i programy lekowe)	3 509 755,00
5	Przychody z innych tytułów (np. dotacje, refundacja wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek, refundacja wynagrodzeń rezydentów itd.)	970 608,62

FK.OPK – część podstawowa II (koszty)



A	KOSZTY CAŁKOWITE¹, w tym: <i>(koszty całkowite są równe sumie pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K)</i>	11 716 017,54
B	Koszty leków i wyrobów medycznych <i>(suma pozycji b1 do b3)</i>	4 311 632,43
<i>b1</i>	<i>w tym: leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia, programy lekowe)</i>	3 597 250,00
<i>b2</i>	<i>w tym: pozostałych przypisywanych na pacjenta</i>	709 093,13
<i>b3</i>	<i>w tym: pozostałych nieprzypisywanych do pacjenta (np. stanowiących koszt osobodnia lub infrastruktury bloku)</i>	5 289,30
C	Koszty amortyzacji² <i>(suma pozycji c1 do c5)</i>	194 132,00
<i>c1</i>	<i>w tym: budynków, lokali, prawa do lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej</i>	62 300,00
<i>c2</i>	<i>w tym: urządzeń technicznych i maszyn</i>	78 140,00
<i>c3</i>	<i>w tym: środków transportu</i>	
<i>c4</i>	<i>w tym: innych środków trwałych</i>	15 687,00
<i>c5</i>	<i>w tym: wartości niematerialnych i prawnych</i>	38 005,00
D	Koszty procedur³	1 656 554,21
E	Koszty zarządu⁴, w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego	210 794,59
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę⁵ <i>(suma pozycji f1 do f15)</i>	2 605 973,15
<i>f1</i>	<i>w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji⁶</i>	354 206,03
<i>f2</i>	<i>w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu⁷</i>	64 937,77
<i>f3</i>	<i>w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości⁸</i>	53 130,90
<i>f4</i>	<i>w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych⁹</i>	129 895,45
<i>f5</i>	<i>w tym: pielęgniarek i położnych</i>	1 816 319,00
<i>f6</i>	<i>w tym: perfuzjonistów</i>	
<i>f7</i>	<i>w tym: psychologów, psychoterapeutów, terapeutów uzależnień</i>	
<i>f8</i>	<i>w tym: dietetyków</i>	
<i>f9</i>	<i>w tym: logopedów</i>	
<i>f10</i>	<i>w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów, techników rehabilitacji, masażystów, mgr rehabilitacji</i>	
<i>f11</i>	<i>w tym: fizyków medycznych</i>	
<i>f12</i>	<i>w tym: techników (radiologii, elektroradiologii itd.)</i>	
<i>f13</i>	<i>w tym: terapeutów zajęciowych</i>	
<i>f14</i>	<i>w tym: pozostałego personelu medycznego¹⁰ (ratowników medycznych itd.)</i>	143 633,00
<i>f15</i>	<i>w tym: pozostałego personelu niemedycznego¹¹ (salowych, rejestratorek, sekretarek medycznych, opiekunów medycznych, sanitariuszy itd.)</i>	43 851,00

FK.OPK – część podstawowa II (koszty - cd)



G	Koszty wynagrodzeń personelu wynikające z umów cywilno-prawnych, kontraktów itp. ¹² (suma pozycji g1 do g15)	970 995,31
g1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶	679 696,72
g2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ⁷	97 099,53
g3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ⁸	194 199,06
g4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ⁹	
g5	w tym: pielęgniarek i położnych	
g6	w tym: perfuzjonistów	
g7	w tym: psychologów,	
g8	w tym: dietetyków	
g9	w tym: logopedów	
g10	w tym: fizjoterapeutów mgr rehabilitacji	
g11	w tym: fizyków medycznych	
g12	w tym: techników (radiologicznych, laboratoryjnych, itp.)	
g13	w tym: terapeutów zajęciowych	
g14	w tym: pozostałego personelu medycznego (asystentów medycznych, pielęgniarek, sanitariuszy itp.)	
g15	w tym: pozostałego personelu niebędącego rezydentami (asystentów medycznych, rejestratorek, sekretarek medycznych, opiekunów, sanitariuszy itp.)	
H	Wynagrodzenia rezydentów (suma pozycji h1 do h2)	69 661,20
h1	refundowane	49 758,00
h2	ze środków własnych podmiotu leczniczego	19 903,20
I	Transport medyczny	11 841,90
J	Wyżywienie pacjentów ¹³	13 852,00
K	Pozostałe koszty ¹⁴	1 670 580,75

K. Pozostałe koszty

Pozycja K = A – (B+C+D+E+F+G+H+I+J)

Pozostałe koszty – wszystkie koszty nie zawierające się w pozycjach B – J, stanowiące dopełnienie do kosztów całkowitych

	Numer konta OPK ¹ [Uwaga! Prosimy zachować kolejność wymienianych OPKów z arkusza FK.OPK]	np. 510-01
	Rok	2018
A	Liczba łóżek w oddziałach stacjonarnych / miejsc w oddziałach dziennych ²	66
B1	Liczba osobodni ³ (suma za rok) w OPKach stacjonarnych / dziennych	18 708
B2	Liczba porad (dotyczy OPKów ambulatoryjnych)	
C	Liczba miesięcy funkcjonowania OPK w roku ⁴	12
D	Liczba sal operacyjnych/zabiegowych funkcjonujących w ramach OPK ⁵	
d1	Liczba zespołów operacyjnych w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy (liczba sal operacyjnych z obsadą pozostających w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy) ⁶	
d2	Rzeczywista ilość godzin pracy sal operacyjnych/zabiegowych funkcjonujących w ramach OPK ⁷ (suma za rok)	
E	Lekarze jakich specjalności są zatrudnieni w danym OPK ⁸	
e1	Rzeczywista ilość godzin pracy personelu lekarskiego realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ⁹	
e2	wymienić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy lekarzy poza OPKiem zatrudnienia wskazane w pozycji e1	
e3	Rzeczywista ilość godzin pracy personelu pielęgniarstwa realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ⁹	
e4	wymienić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy pielęgniarek poza OPKiem zatrudnienia wskazane w pozycji e3	
INFORMACJE O ETATACH Uwaga! - informacja o liczbie etatów powinna być kompatybilna z przedstawionymi wynagrodzeniami z arkusza FK.OPK, tzn. jeżeli pojawia się wynagrodzenie w pozycji f3 w FK.OPK to powinny pojawić się etaty w pozycji f3 w Tab1.		
F	Suma za rok liczby etatów zatrudnionego na umowy o pracę personelu (suma za rok – UWAGA: nie średnia miesięczna) ¹⁰ (suma pozycji f1 do f15)	581,96
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji	39,6
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ¹¹	7,3
f3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ¹¹	5,9
f4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ¹¹	13,2
f5	w tym: pielęgniarek i położnych	480
f6	w tym: perfuzjonistów	24
f7	w tym: psychologów, psychoterapeutów, terapeutów uzależnień	12
f8	w tym: dietetyków	
f9	w tym: logopedów	
f10	w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów, techników rehabilitacji, masażyistów, mgr rehabilitacji	
f11	w tym: fizyków medycznych	
f12	w tym: techników (radiologii, elektroradiologii itd.)	
f13	w tym: terapeutów zajęciowych	
f14	w tym: innych przedstawicieli personelu medycznego (ratowników medycznych itd.)	
f15	w tym: pozostałego personelu niemedycznego (salowych, rejestratorek, sekretarek medycznych, opiekunów medycznych, sanitariuszy itd.)	

G	Suma za rok liczby etatów personelu wynikających z umów cywilno-prawnych, kontraktów itp.¹² (suma za rok – UWAGA: nie średnia miesięczna)¹⁰ (suma pozycji g1 do g15)	61,21
g1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ¹¹	42,8
g2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ¹¹	6,1
g3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami	
g4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami	
g5	w tym: pielęgniarek i położniczek	
g6	w tym: perfuzjonistów ¹¹	
g7	w tym: psychologów, psychoterapeutów	
g8	w tym: dietetyków ¹¹	
g9	w tym: logopedów ¹¹	
g10	w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów	
g11	w tym: fizyków medycznych ¹¹	
g12	w tym: techników ¹¹ (radiologii, elektrofizjologii)	
g13	w tym: terapeutów zajęciowych ¹¹	
g14	w tym: innych przedstawicieli personelu	
g15	w tym: pozostałego personelu niemedycznego, opiekunów medycznych, sanitariuszy	
H	Suma za rok liczby etatów rezydenckich	
h1	etaty refundowane	
h2	praca finansowana ze środków własnych	

G. Etaty wynikające z umów cywilno-prawnych należy przeliczać na odpowiednik etatu przy założeniu, że 1 etat=160 godzin miesięcznie

1 osoba to NIE zawsze 1 etat, ponieważ nie każdy pracownik pracuje w pełnym wymiarze godzin. W Tab1 prosimy podawać etaty wynikające z ilości przepracowywanych godzin. Przyjmujemy średnio, że 1 etat to 160 godzin w miesiącu.

W przypadku kontraktów lekarskich per procedura 1 kontrakt zadaniowy to NIE zawsze 1 etat. Generalnie prosimy spróbować przełożyć zaangażowanie lekarza na czas - jeśli realizuje procedury raz w tygodniu średnio przez cały dzień to jest to odpowiednik 1/5 (0,2) etatu. Tylko takie podejście zapewni porównywalność stawek. We wspomnianym przykładzie przyjęcie 1 etatu zamiast 0,2 spowodowałoby obniżenie stawki godzinowej.

Przeliczenie umów cywilno-prawnych i kontraktów na etaty – dlaczego jest to ważne?



- Personel jest najważniejszym i najbardziej kosztownym zasobem, więc niezbędna jest szczegółowa analiza tej pozycji
- Srowadzenie różnych form zatrudnienia do jednego wspólnego mianownika, którym jest wymiar etatu
- Wspólny mianownik zapewnia porównywalność między świadczeniodawcami wielkości zaangażowania pracowników w osobodzień czy procedurę
- Gdyby nie istniała możliwość zawierania kontraktów, w ich miejsce szpitale musiałyby zatrudniać dodatkowy personel na umowę o pracę i wykazać ich wymiar etatowy
- Wymagana jest kompatybilność danych wynagrodzeniowych z etatowymi, tzn. jeżeli pojawia się wynagrodzenie w pozycji g5 w FK.OPK to powinny pojawić się etaty w pozycji g5 w Tab1
- Świadczeniodawca bliżej danych źródłowych
- Agencja nie posiada tak szczegółowej wiedzy o zatrudnionym personelu jak świadczeniodawca

Metody przeliczania innych form zatrudnienia na odpowiedniki etatów

- **Przy ewidencji czasu pracy:** 1 etat=160 godzin miesięcznie
- **Przy procedurach bez ewidencji czasu pracy:**
wyznacznikiem czasu pracy lekarza może być średni czas trwania procedury (powiększony o dodatkowy czas na przygotowawcze czynności lekarskie)

[illegible]

Weryfikacja danych FK

- Weryfikacja techniczna (dane-kosztowe.aotm.gov.pl)
 - wstępna analiza kompletności i prawidłowości przekazywanych danych dzięki algorytmom sprawdzającym zaimplementowanym w aplikacji internetowej.
- Weryfikacja merytoryczna ([pracownicy zespołu FK](#))
 - szczegółowa analiza kategorii kosztowych, globalna analiza danych z podmiotu, weryfikacja rzetelności przekazanych danych.

**DANE W PLIKACH FK
MAJĄ WPŁYW NA WYSOKOŚĆ
TARYFY!!!**

Plik finansowo-księgowy (FK)



- jest plikiem EXCEL
- wgrywany jest przez świadczeniodawców na stronie internetowej <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/>
- przycisk  wgrywa plik FK do systemu
- Narzędzie posiada mechanizmy sprawdzające, które podświetlają na czerwono błędy popełnione przez świadczeniodawcę w pliku FK
- Niektóre błędy wskazywane są na poziomie automatycznej weryfikacji przez narzędzie, pozostałe zaś, wychwytywane są przez analityka AOTMiT

Aplikacja do sprawozdawania danych

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl>



<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/>

[EKRAAN STARTOWY](#)[ZALOGUJ SIĘ](#)[POMOC/INSTRUKCJA](#)[ZMIEN HASŁO](#)

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji



Instrukcja korzystania ze strony

Dane kosztowe AOTMiT

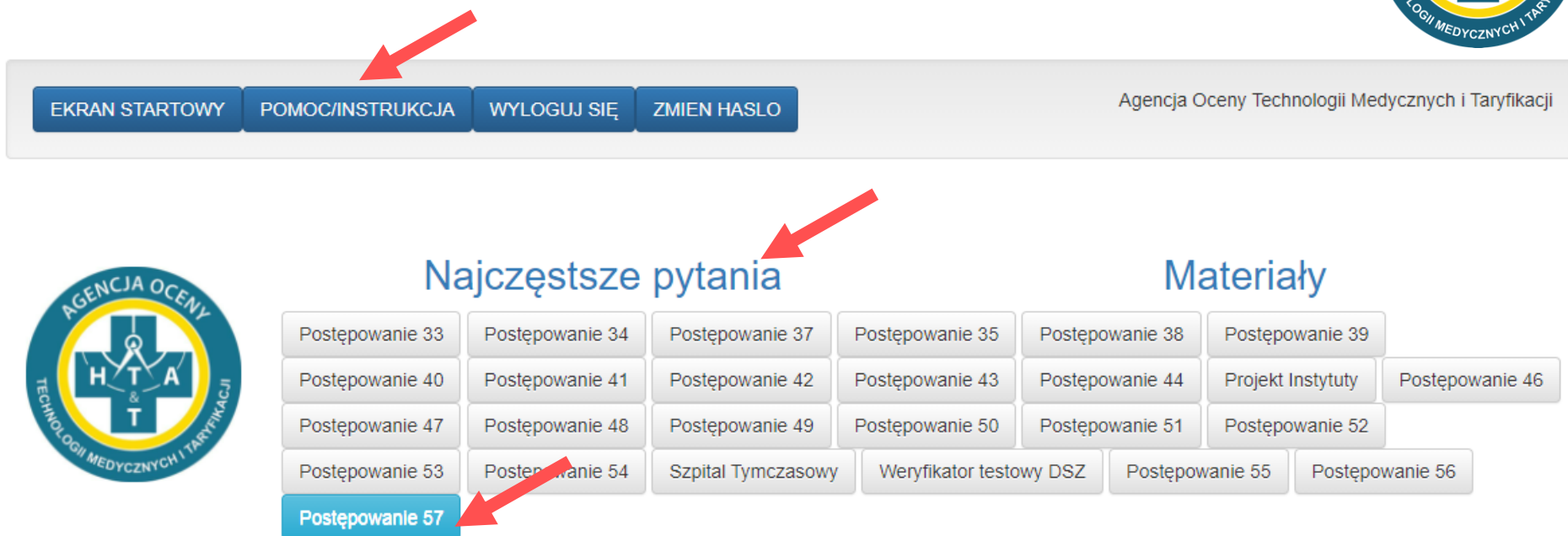
Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj się](#)

Odzyskiwanie hasła [resetuj hasło](#).

Pomoc dla użytkownika



Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Najczęstsze pytania

Postępowanie 33	Postępowanie 34	Postępowanie 37	Postępowanie 35	Postępowanie 38	Postępowanie 39
Postępowanie 40	Postępowanie 41	Postępowanie 42	Postępowanie 43	Postępowanie 44	Projekt Instytutu
Postępowanie 47	Postępowanie 48	Postępowanie 49	Postępowanie 50	Postępowanie 51	Postępowanie 52
Postępowanie 53	Postępowanie 54	Szpital Tymczasowy	Weryfikator testowy DSZ	Postępowanie 55	Postępowanie 56
Postępowanie 57					

Materiały

- Na stronie znajduje się moduł pomocy, który obejmuje instrukcje i najczęściej zadawane pytania.
- Prosimy o zapoznanie się z dostępnymi materiałami przed wypełnieniem formularzy.
- Plik FK umieszczony na stronie jest szablonem Państwa pliku. Właściwy plik będzie dostępny dla Państwa po przesłaniu i akceptacji listy OPK.

Logowanie na stronie

- Dane do pierwszego logowania na stronie zostaną przesłane w załączniku do wniosku o udostępnienie danych.
- System wymusi zmianę hasła przy pierwszym logowaniu.
- Ze względu na politykę bezpieczeństwa Agencji hasło musi być zmieniane co 30 dni.
- Te same dane logowania będą wykorzystywane w kolejnych postępowaniach.

[EKРАН STARTOWY](#) [ZALOGUJ SIĘ](#) [POMOC/INSTRUKCJA](#) [ZMIEN HASŁO](#)



[Instrukcja korzystania ze strony](#)

Dane kosztowe AOTMiT

Użytkownik:

Hasło:

[Zaloguj się](#)

Odzyskiwanie hasła [resetuj hasło](#).

Użytkownik (login) to numer **REGON** podmiotu.
W szczególnych przypadkach może być to inny numer.

Zmiana hasła



Ze względów bezpieczeństwa HASŁO:

- Musi zawierać co najmniej 8 znaków.
- Nie może być powszechnie używanym hasłem.
- Powinno zawierać małe i wielkie litery oraz znaki specjalne lub numery.
- Nie powinno być podobne do poprzednich haseł.

Ekran startowy

- Po zalogowaniu na ekranie startowym będą pojawiać się postępowania, w których uczestniczy jednostka.
- Należy pamiętać, że w tym samym momencie na stronie może być zalogowanych kilku użytkowników, jednak nie mogą oni pracować nad tą samą tabelą.

[EKRAK STARTOWY](#) [POMOC/INSTRUKCJA](#) [WYLOGUJ SIĘ](#) [ZMIEN HASŁO](#)

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Postępowanie nr 57_WM_dom, rok 2019_2020, typ danych: fk



Odzyskiwanie hasła

- Utracone hasło można odzyskać korzystając z opcji RESETUJ HASŁO.
- Adres e-mail, na który zostanie wysłana wiadomość zawierająca link do resetowania hasła, powinien być zgodny z adresem e-mail podanym w ankiecie.



Instrukcja korzystania ze strony

Dane kosztowe AOTMiT

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj się

Odzyskiwanie hasła [resetuj hasło](#).

Prosimy o podanie adresu e-mail osoby do kontaktu. Adres e-mail powinien być zgodny z adresem wpisanym w Ankiecie. Po kliknięciu przycisku "resetuj hasło", na podany adres zostanie wysłana wiadomość z linkiem, który umożliwi ustanowienie nowego hasła. Prosimy o kliknięcie w link i wpisanie nowego hasła. Nowe hasło powinno być zgodne z polityką haseł na naszej stronie.

W przypadku niepowodzenia w odzyskiwaniu hasła prosimy o kontakt pod adresem [dane-kosztowe\(at\)aotm.gov.pl](mailto:dane-kosztowe(at)aotm.gov.pl)

Adres email:

Resetuj hasło

Przekazanie listy OPK

- Pierwszym etapem procesu przekazywania danych FK jest przesłanie listy OPK na adres email **dane-kosztowe@aotm.gov.pl** na dedykowanym excelowym formularzu wzoru listy OPK, który podzielony jest na dwa arkusze, odrębnie dla roku 2019 i odrębnie dla roku 2020.

[illegible]

- Po zaakceptowaniu listy OPK zostanie otwarty dostęp do narzędzia i będzie można wgrać dane.

Wgrywanie danych na stronę



- Otwarty dostęp do wypełniania danych umożliwia pobranie wzoru pliku FK z uzupełnionymi numerami oraz nazwami ośrodków powstawania kosztów zadeklarowanych na liście OPK – przycisk **POBIERZ WZÓR FK**.
- Po uzupełnieniu wzoru pliku rzeczywistymi danymi jednostki, należy wgrać plik na stronę za pomocą przycisku **IMPORT EXCEL**.
 - i. Dane z pliku Excel zostaną automatycznie zaczytane do aplikacji.
 - ii. Na stronie uruchomi się jednocześnie walidacja danych weryfikująca kompletność i poprawność danych.
- Jak poprawnie wgrać plik Excel na stronę dane-kosztowe?
 - i. Nazwa pliku nie powinna zawierać polskich znaków.
 - ii. Nie należy zmieniać struktury pliku FK tj. nie zmieniać kolejności i nazw arkuszy oraz nie dodawać i nie usuwać kolumn/wierszy we wzorach tabel.

Dane ogólne



- Zakładka **DANE OGÓLNE** zawiera m. in. informacje teleadresowe.
- Nie wszystkie pola są edytowalne.
- Prosimy o uzupełnienie informacji o osobie do kontaktu.
- W zakładce znajdują się dodatkowe pola, które pomogą określić charakter działalności szpitala.
- Na dole panelu znajduje się pole **Uwagi**, w którym podmiot może uwzględnić istotne informacje dotyczące przekazywanych danych.

Kod świadczeniodawcy	12345678
Nazwa świadczeniodawcy	XYZ
Ulica	ul. Przeskok 2
Miejscowość	Warszawa
Kod pocztowy	00-032
Imie <i>Dane osoby do kontaktu</i>	
Nazwisko <i>Dane osoby do kontaktu</i>	
Adres e-mail <i>Dane osoby do kontaktu</i>	
Telefon <i>Dane osoby do kontaktu</i>	
Numer oddziału wojewódzkiego NFZ	
Wielkość miejscowości	-----
Forma działalności	-----
Czy szpital prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie kształcenia pielęgniarek, położnych lub lekarzy?	Nieznany
Ilość łóżek w podmiocie	
Uwagi	

Sprawdzanie i poprawianie błędów

- Wgranie pliku Excel na stronę dane-kosztowe za pomocą opcji **IMPORT EXCEL** uruchomi automatyczną weryfikację danych. Jeśli w danych wystąpią błędy, na stronie wyświetlą się komunikaty.
- Prosimy o przeczytanie wszystkich komunikatów, a następnie poprawienie błędów lub wpisanie wyjaśnień w polu Uwagi w sytuacji, jeśli błędu nie da się poprawić.
- **Zalecamy** nanoszenie i zapisywanie korekt w pliku Excel, a następnie wgrywanie pliku na stronę. Jest to najbardziej bezpieczna metoda postępowania. Plik można wgrywać wielokrotnie, dane są nadpisywane.
- Jeżeli dane są gotowe do wysłania do sprawdzenia przez AOTMiT, należy wybrać zielony przycisk **PRZESLIJ DO WERYFIKACJI**, dostęp do narzędzia będzie czasowo zawieszony.
- W przypadku ręcznego poprawiania błędów na stronie, należy ponownie uruchomić walidację klikając przycisk **SPRAWDŹ DANE**.
- **Uwaga!** Ręczne poprawki na stronie będą nadpisane przez ponowne wgranie pliku Excel.
- Jeżeli po weryfikacji merytorycznej pojawią się inne błędy, zostaną Państwo poproszeni o korektę danych i ponowne przesłanie ich do weryfikacji.

Zatwierdzanie danych

- Jeśli wprowadzone do aplikacji dane zostały zweryfikowane i w ocenie podmiotu są kompletne i poprawne, należy przesłać dane do weryfikacji.

PRZESLIJ DO
WERYFIKACJI

Komunikat ze strony dane-kosztowe.aotm.gov.pl

Czy na pewno chcesz zatwierdzić dane?

OK Anuluj

- Informacja zostanie przekazana Agencji, a Państwa dane będą weryfikowane przez zespół FK.

Została wysłana prośba o akceptację danych.



Nie mają Państwo uprawnień do przeglądania tej strony, możliwość edycji została wyłączona.

Możliwość edycji przesłanych danych uzyskają Państwo po odblokowaniu dostępu.



dane-kosztowe@aotm.gov.pl