

Zasady wypełniania przez świadczeniodawców plików z danymi niezbędnymi do ustalenia taryfy świadczeń (formularz dotyczący informacji finansowo-księgowych)

Na dane finansowo-księgowe zawarte w pliku FK, niezbędne dla ustalenia taryfy świadczeń, składają się informacje o kosztach i przychodach w zakresie informacji finansowo-księgowych oraz inne niefinansowe, takie jak: informacje statystyczne, dane o zatrudnieniu. Przedmiotowe dane przekazywane będą za pomocą szyfrowanego protokołu komunikacyjnego.

Wszystkie elementy struktury danych są wymagane. Dane powinny odnosić się wyłącznie do działalności leczniczej podmiotu.

Dane mają zawierać informacje dotyczące zapisów w systemie finansowo-księgowym oraz inne informacje niefinansowe, w tym kadrowo-płacowe za okres wskazany we wniosku o udostępnienie danych. Dane powinny zawierać dane finansowo-księgowe dla medycznych ośrodków powstawania kosztów (OPK) wskazanych w piśmie. Raportowane koszty powinny zawierać pełne koszty OPK tj. koszty bezpośrednie oraz alokowane koszty pośrednie.

Przez medyczne ośrodki powstawania kosztów rozumiane są ośrodki/komórki organizacyjne posiadające kody resortowe, charakteryzujące specjalność, wynikające z załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz.U. z 2019 r., poz. 173 z późn. zm.).

W OPKu można wskazać więcej niż jeden kod resortowy (po przecinku). Kody resortowe w sprawozdaniu do AOTMiT powinny odpowiadać rzeczywistemu profilowi medycznemu OPKu czy świadczeniom zdrowotnym wykonywanym w danym OPKu, co oznaczać może czasami niezgodność z kodem resortowym zarejestrowanym dla danego OPK-u w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeśli ten jest niezaktualizowany).

Pod pojęciem ośrodka powstawania kosztów (OPK) należy rozumieć wyodrębnioną w strukturze organizacyjnej podmiotu jednostkę organizacyjną dla której gromadzi się pełne koszty zasobów zaangażowanych w tym ośrodku, tj. koszty osobowe, materiałowe i infrastruktury.

Za odrębny OPK nie uznaje się takiego ośrodka powstawania kosztów, który jest wyodrębniony w systemie finansowo-księgowym, i na którym gromadzi się tylko jeden rodzaj kosztów, na przykład tylko koszty instrumentariuszek bloku operacyjnego czy tylko koszty znieczuleń bloku operacyjnego. W przypadku istniejących tak rozdrobnionych OPKów dotyczących tej samej jednostki organizacyjnej, (tutaj przykładowo bloku operacyjnego), należy połączyć OPKi w jeden, gdzie zebrana będzie całość kosztów ośrodka, czyli koszty osobowe (m.in. lekarzy, pielęgniarek czy innego personelu medycznego), koszty materiałowe, czy koszty infrastruktury oddziału/pracowni.

Ponadto za odrębny OPK Agencja nie uznaje także takich OPKów, na których gromadzone są koszty personelu świadczącego pracę w ramach różnych jednostek organizacyjnych (np. lekarze rezydenci). W takim przypadku koszty personelu należy uwzględnić w kosztach poszczególnych komórek organizacyjnych, na których faktycznie wykonywana jest praca tego personelu. Wyjątkiem może być OPK Oddział Anestezjologii/Dział Anestezjologii o kodzie resortowym 4950, gromadzący głównie koszty osobowe lekarzy anestezjologów i/lub pielęgniarek anestezjologicznych w szpitalu.

W przypadku istnienia struktury klinik, gdzie w ramach kliniki w strukturze organizacyjnej występuje większa ilość OPKów, koszty stałe wspólne dla kilku OPKów znajdujących się w jej strukturze należy rozdzielić na OPKi znajdujące się w strukturze danej kliniki. Przykładowo, aby koszty infrastruktury wspólne dla wszystkich OPKów kliniki lub koszty personelu kliniki zgromadzone kosztowo tylko na OPKu klinika, były rozdzielane na OPKi znajdujące się w jej strukturze.

Na dane FK składa się dwie tabel:

- FK.OPK – tabela zawierająca dane finansowo-księgowe oraz dane o przychodach za wymagany okres dla medycznych OPKów;
- Tab1 – tabela zawierająca dane na temat zasobów ludzkich oraz wybrane dane niefinansowe dla medycznych OPKów,

Na stronie internetowej pod adresem <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl> w zakładce POMOC/INSTRUKCJA znajdują się najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi (Najczęstsze pytania) dotyczące tego, jak wypełnić dane FK oraz poniższy wzór danych FK w formacie Excel. Pytania są pogrupowane w kategorie dotyczące różnych zakresów tematycznych związanych z wypełnianiem danych. Uprzejmie prosimy o przestudiowanie FAQ przed kontaktem z Agencją.

Format tabeli FK.OPK

Uwaga! Kolumna została wypełniona dla przykładu – prosimy usunąć poniższe wpisy i wypełnić danymi jednostki.

PROSIMY NIE DODAWAĆ ŻADNYCH WIERSZY AŻ DO CZĘŚCI SZCZEGÓŁOWEJ (ANALITYKI)

Kod oddziałowy świadczeniodawcy		np. 3302562
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)		np. Szpital XYZ, ul. Warszawska 123, 12-345 Warszawa
Regon		np. 987654321
Numer konta OPK		np. 510-18-01
Nazwa konta OPK [OPK = Ośrodek Powstawania Kosztów]		np. zakład opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży
Kod resortowy¹⁵ charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych <i>[jeśli komórka ma więcej kodów, należy je podać po przecinku]</i>		np. 5173
Rok:		2019
CZĘŚĆ PODSTAWOWA I - PRZYCHODY (dla zdefiniowanych kategorii należy przyporządkować właściwe przychody):		
1	PRZYCHODY RAZEM: <i>(suma pozycji 2, 3, 4 i 5)</i>	14 258 608,62
2	Przychody z tytułu kontraktu z NFZ (w części wynikającej z kontraktu dotyczące danego okresu)	7 190 300,00
3	Przychody z tytułu nadwykonań zrealizowanych w danym roku (niezależnie od tego czy zostały zapłacone)	2 587 945,00
4	Przychody z tytułu leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia i programy lekowe)	3 509 755,00
5	Przychody z innych tytułów (np. odpłatności za pobyt pacjenta, dotacje, refundacja wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek, refundacja wynagrodzeń rezydentów itd.)	970 608,62
CZĘŚĆ PODSTAWOWA II - KOSZTY (dla zdefiniowanych kategorii kosztowych [poz. A-K] należy przyporządkować właściwe koszty z danych FK umieszczonych poniżej w części szczegółowej):		
A	KOSZTY CAŁKOWITE¹, w tym: <i>(koszty całkowite są równe sumie pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K)</i>	12 966 955,54
B	Koszty leków i wyrobów medycznych <i>(suma pozycji b1 do b3)</i>	4 311 632,43
<i>b1</i>	<i>w tym: leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia, programy lekowe)</i>	3 597 250,00
<i>b2</i>	<i>w tym: pozostałych przypisywanych na pacjenta</i>	709 093,13
<i>b3</i>	<i>w tym: pozostałych nieprzypisywanych do pacjenta (np. stanowiących koszt osobodnia lub infrastruktury bloku)</i>	5 289,30
C	Koszty amortyzacji² <i>(suma pozycji c1 do c5)</i>	194 132,00
<i>c1</i>	<i>w tym: budynków, lokali, prawa do lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej</i>	62 300,00
<i>c2</i>	<i>w tym: urządzeń technicznych i maszyn</i>	78 140,00
<i>c3</i>	<i>w tym: środków transportu</i>	
<i>c4</i>	<i>w tym: innych środków trwałych</i>	15 687,00
<i>c5</i>	<i>w tym: wartości niematerialnych i prawnych</i>	38 005,00
D	Koszty procedur³	1 656 554,21
E	Koszty zarządu⁴, w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego	210 794,59
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę⁵ <i>(suma pozycji f1 do f15)</i>	2 605 973,15
<i>f1</i>	<i>w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji⁶</i>	354 206,03
<i>f2</i>	<i>w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu⁷</i>	64 937,77
<i>f3</i>	<i>w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości⁸</i>	53 130,90
<i>f4</i>	<i>w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych⁹</i>	129 895,45
<i>f5</i>	<i>w tym: pielęgniarek i położnych</i>	1 816 319,00
<i>f6</i>	<i>w tym: perfuzjonistów</i>	
<i>f7</i>	<i>w tym: psychologów, psychoterapeutów, terapeutów uzależnień</i>	
<i>f8</i>	<i>w tym: dietetyków</i>	

f9	w tym: logopedów	
f10	w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów, techników rehabilitacji, masażyстів, mgr rehabilitacji	
f11	w tym: fizyków medycznych	
f12	w tym: techników (radiologii, elektroradiologii itd.)	
f13	w tym: terapeutów zajęciowych	
f14	w tym: pozostałego personelu medycznego ¹⁰ (ratowników medycznych itd.)	143 633,00
f15	w tym: pozostałego personelu niemedycznego ¹¹ (salowych, rejestratorek, sekretarek medycznych, opiekunów medycznych, sanitariuszy itd.)	43 851,00
G	Koszty wynagrodzeń personelu wynikające z umów cywilno-prawnych, kontraktów itp.¹² (suma pozycji g1 do g15)	970 995,31
g1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶	679 696,72
g2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ⁷	97 099,53
g3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ⁸	194 199,06
g4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ⁹	
g5	w tym: pielęgniarek i położnych	
g6	w tym: perfuzjonistów	
g7	w tym: psychologów, psychoterapeutów, terapeutów uzależnień	
g8	w tym: dietetyków	
g9	w tym: logopedów	
g10	w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów, techników rehabilitacji, masażyстів, mgr rehabilitacji	
g11	w tym: fizyków medycznych	
g12	w tym: techników (radiologii, elektroradiologii itd.)	
g13	w tym: terapeutów zajęciowych	
g14	w tym: pozostałego personelu medycznego ¹⁰ (ratowników medycznych itd.)	
g15	w tym: pozostałego personelu niemedycznego ¹¹ (salowych, rejestratorek, sekretarek medycznych, opiekunów medycznych, sanitariuszy itd.)	
H	Wynagrodzenia rezydentów (suma pozycji h1 do h2)	69 661,20
h1	refundowane	49 758,00
h2	ze środków własnych podmiotu leczniczego	19 903,20
I	Transport medyczny	11 841,90
J	Wyżywienie pacjentów¹³	13 852,00
K	Pozostałe koszty¹⁴	1 670 580,75
CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA - pełna FK - plik FK dla OPK z systemu księgowego świadczeniodawcy , gdzie numery i nazwy kont analitycznych oraz ich szczegółowość powinny wynikać ze stosowanego u świadczeniodawcy planu kont. Prosimy o przedstawienie analityki w stopniu jak najbardziej szczegółowym.		
Nr konta analitycznego	Nazwa konta analitycznego	koszt roczny [PLN]
np. X-1	np. Amortyzacja	
np. X-2-1	np. Bielizna i pościel	
np. X-2-2	np. Odzież ochronna robocza	
np. X-2-3	np. Sprzęt med. jednorazowego użytku	
np. X-2-4	np. Sprzęt med. wielorazowego użytku	
np. X-2-5	np. Olej opałowy	
np. X-2-7	np. Mat. gosp. do remontu i konserwacji	
np. X-2-8	np. Środki czystości	
np. X-2-9	np. Materiały biurowe	
np. X-2-10	np. Mat. pozostałe gosp. i opakow.	
np. X-2-11	np. Artykuły żywnościowe	
np. X-2-12-1	np. Antybiotyki i chemioterapeutyki	
np. X-2-12-2	np. Heparyny drobnocząstkowe	
np. X-2-12-3	np. Kontrasty	
np. X-2-12-4	np. Narkotyki	
np. X-2-12-5	np. Płyny infuzyjne	
np. X-2-12-6	np. Produkty lecznicze	
np. X-2-12-8	np. Prod. lecz. żywienie dojelitowe	

np. X-2-12-9	np. Prod. lecz. żywienie pozajelitowe	
np. X-2-12-7	np. Produkty lecznicze Dary	
np. X-2-12-10	np. Substancje do receptury	
np. X-2-12-11	np. Szwy chirurgiczne	
np. X-2-12-12	np. Środki dezynfekcyjne	
np. X-2-12-13	np. Środki opatrunkowe	
np. X-2-12-14	np. Paski do glukometrów	
np. X-2-13	np. Materiały do badań RTG	
np. X-2-14	np. Środki ortop. i pomocnicze	
np. X-2-18	np. Druki	
np. X-2-21	np. Olej napędowy	
np. X-2-32	np. Materiały ortopedyczne	
np. X-2-34	np. Mater. włóknin. i odzież jednorazowa	
np. X-2-35	np. Mater. do badań diagnostycznych	
np. X-2-37	np. Mater. remont sprzętu medyczne	
np. X-2-38	np. Mater.elektroniczne do remontu	
np. X-3-1	np. Energia elektryczna	
np. X-3-2	np. Energia cieplna	
np. X-3-3	np. Energia gazowa	
np. X-3-4	np. Woda, kanał	
np. X-4-1-1	np. Usługi transportowe medyczne	
np. X-4-1-2	np. Usługi transportowe niemedyce	
np. X-4-2	np. Usługi remontowe	
np. X-4-3-1	np. Kontrakty	
np. X-4-3-2	np. Pozostałe usługi medyczne	
np. X-4-3-3	np. Badania, konsultacje medyczne	
np. X-4-4-1	np. Usługi pocztowe, telefon	
np. X-4-4-2	np. Wywóz nieczystości	
np. X-4-4-3	np. Opłaty czynszowe	
np. X-4-4-4	np. Pozostałe usługi obce	
np. X-4-4-5	np. Usługi żywnościowe obce	
np. X-4-4-7	np. Usługi pralnicze	
np. X-4-4-9	np. Utylizacja	
np. X-5-1	np. Wynagr. z os. fund. płac	
np. X-5-3	np. Pozostałe wynagrodzenia	
np. X-6-1	np. Składki na ubezpiec. społeczne	
np. X-6-2	np. Składki na Fundusz Pracy	
np. X-6-3	np. Składki Fundusz Emer. pomostowych	
np. X-6-4	np. Odpis na ZFŚS	
np. X-6-5	np. Pozostałe św. na rzecz pracowników	
np. X-7-3	np. Podatki i opłaty	
np. X-7-4	np. PFRON	
np. X-8-1	np. Usługi bankowe	
np. X-8-2	np. Podróże służbowe, delegacje	
np. X-8-3	np. Koszty reprezentacji i reklamy	
np. X-8-4	np. Ubezpieczenia maj. osob.	
np. X-8-6	np. Pozostałe koszty	
np. X-9-37	np. K. pośrednie - Por. okulistyczna	
np. X-9-104	np. K. pośrednie - O.wewnętrzny	
np. X-9-107	np. K. pośrednie - O.kardiologii	
np. X-9-301	np. K. pośrednie - Seologia	
np. X-9-302	np. K. pośrednie - Bank krwi	
np. X-9-303	np. K. pośrednie - Diag. obrazowa	
np. X-9-306	np. K. pośrednie - Rezonans magnetyczny	
np. X-9-311	np. K. pośrednie - Transport medyczny	
np. X-9-312	np. K. pośrednie - Transport niemedyce	
np. X-9-350	np. K. pośrednie - Poz. techniczne	
np. X-9-352	np. K. pośrednie - Pralnia	
np. X-9-505	np. K. pośrednie - Przychodnia medycyny pracy	
np. X-9-610	np. K. pośrednie - SOR	
np. X-9-613	np. K. pośrednie - Karetka	
np. X-9-791	np. K. pośrednie - Koszt własny usł. wewnątrz.	
np. X-9-3015	np. K. pośrednie - Diag. laboratoryjna	

np. X-9-3021	np. K. pośrednie - Bakteriologia	
np. X-9-3035	np. K. pośrednie - Anestezjologia	
np. X-9-3037	np. K. pośrednie - Blok operacyjny	
np. X-9-3039	np. K. pośrednie - Sterylizatornia	
np. X-9-3040	np. K. pośrednie - Apteka	
np. X-9-3041	np. K. pośrednie - Z-d Anatomo-patolo.	
np. X-9-3042	np. K. pośrednie - Endoskopia	
np. X-9-3043	np. K. pośrednie - Pracownia cytostatyków	
np. X-9-3044	np. K. pośrednie - Poradnia Onkologiczna	
np. X-9-3520	np. K. pośrednie - Dział czystości	
np. 550	np. Koszty ogólnozakładowe	
itd.	[liczba wierszy w części szczegółowej zależna od stopnia szczegółowości analityki w jednostce]	

Przypisy do arkusza FK.OPK:

1- **koszty całkowite** rozumiane jako całość kosztów ośrodka obejmująca zarówno koszty bezpośrednie jak i pośrednie. Jest to suma pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K;

2- **koszty amortyzacji** obejmują koszty amortyzacji budynków i lokali, maszyn, urządzeń i aparatury ogólnego zastosowania, narzędzi, przyrządów, mienia ruchomego, wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych. Jest to suma pozycji c1 do c5. Jednorazowych odpisów w koszty dot. wyposażenia i niskocennych środków trwałych (c6) nie należy wliczać do pozycji c, lecz do pozycji K – pozostałe koszty (patrz wyjaśnienie do c6 przy Tab3).

3- **koszty procedur** - obejmują koszty procedur nabytych na zewnątrz (np. w zewnętrznym laboratorium) oraz zrealizowanych w ośrodkach działalności pomocniczej (np. w pracowni EEG **lub na bloku operacyjnym** będących w strukturach podmiotu leczniczego), przypisanych bezpośrednio do kosztów pacjenta;

4- **koszty zarządu** rozumiane jako rozliczone koszty ośrodków związanych z zarządzaniem i administrowaniem podmiotem jako całością. W szczególności do tych kosztów będą zaliczone koszty wynagrodzeń personelu zajmującego się tą działalnością, koszty związane z zawieraniem i rozliczaniem kontraktu z płatnikiem, realizacją zamówień publicznych, księgowością, kadrami itp.;

5- **koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi** obejmujące wszystkie koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym w szczególności koszty wynagrodzeń ze stosunku pracy, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy, również te płacone przez pracodawcę (składki ZUS emerytalne, rentowe, pomostowe, wypadkowe), a także pozostałe koszty związane z personelem takie jak: odpisy na ZFSS, składki PFRON, BHP, koszty szkoleń pracowników, odzieży ochronnej i roboczej;

6- **wynagrodzenie** z tytułu pracy w godzinach **normalnej ordynacji** (tj. nie obejmujące dyżurów) obejmujące wynagrodzenia z narzutami. Przykładowe kategorie kosztowe obejmują płacę zasadniczą, dodatek stażowy, urlopowy lub wysługę lat. Pozycja ta nie obejmuje wynagrodzeń naliczanych proporcjonalnie do ilości zrealizowanych procedur (tj. płatności za procedurę);

7- **wynagrodzenia** z tytułu pracy w trybie **dyżurowym** realizowanych w **placówce podmiotu leczniczego**, zarówno w dni powszednie jak i wolne od pracy. W tej pozycji należy umieścić ewentualne wynagrodzenia z tytułu dojazdu na dyżury;

8- **wynagrodzenia** z tytułu pracy w trybie **dyżurowym realizowanych w tzw. gotowości** tj. poza siedzibą podmiotu leczniczego;

9- **wynagrodzenia** naliczane proporcjonalnie **do ilości zrealizowanych procedur** (tj. płatność za procedurę);

10- **wynagrodzenia pozostałego personelu medycznego** uczestniczącego bezpośrednio przy realizacji świadczeń zdrowotnych;

11- **wynagrodzenia pozostałego personelu** (zatrudnionego w OPK-u), który nie jest wykazany w pozycjach E oraz f1-f14/g1-g14, np. salowej, opiekuna, sanitariusza, sekretarki medycznej;

12- analogicznie jak w przypisie 5 koszty wynagrodzeń, które nie dotyczą pracowników zatrudnionych na umowę o pracę;

13- **Koszt wyżywienia pacjentów** rozumiany jako koszty kuchni (nie tylko koszt wsadu do kotła);

14- **pozostałe koszty** to wszystkie koszty niezawierające się w pozycjach od B do J, stanowiące dopełnienie do kosztów całkowitych;

15- Proszę **wskazać kod resortowy** (UWAGA: można wskazać więcej niż jeden po przecinku) zgodny z częścią VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodny z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2017 r. (należy przypisać **rzeczywisty kod resortowy charakteryzujący specjalność ośrodka powstawania kosztów**).

Format tabeli Tab1

Uwaga! Rekordy zostały wypełnione dla przykładu – prosimy usunąć poniższe wpisy i wypełnić danymi jednostki.

PROSIMY NIE DODAWAĆ ŻADNYCH WIERSZY WEWNĄTRZ TABELI

	Numer konta OPK ¹ [Uwaga! Prosimy zachować kolejność wymienianych OPKów z arkusza FK.OPK]	np. 510-01	np. 530-18	np. 530-20 (Blok Operacyjny ¹³)	np. 530-58 (Pracownia)	np. 503-18 (Poradnia)
	Rok	2018	2018	2018	2018	2018
A	Liczba łóżek w oddziałach stacjonarnych / miejsc w oddziałach dziennych ²	66				
B1	Liczba osobodni ³ (suma za rok) w OPKach stacjonarnych / dziennych	18 708				
B2	Liczba porad (dotyczy OPKów ambulatoryjnych)					2 450
C	Liczba miesięcy funkcjonowania OPK w roku ⁴	12	8	12	12	12
D	Liczba sal operacyjnych/zabiegowych funkcjonujących w ramach OPK ⁵		1	9		
d1	Liczba zespołów operacyjnych w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy (liczba sal operacyjnych z obsadą pozostających w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy) ⁶			2		
d2	Rzeczywista ilość godzin pracy sal operacyjnych/zabiegowych funkcjonujących w ramach OPK ⁷ (suma za rok)		2 489	14 854		
E	Lekarze jakich specjalności są zatrudnieni w danym OPK ⁸					
e1	Rzeczywista ilość godzin pracy personelu lekarskiego realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ⁹					
e2	wymienić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy wskazane w pozycji e1					
e3	Rzeczywista ilość godzin pracy personelu pielęgniarского realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ⁹					
e4	wymienić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy wskazane w pozycji e3					
INFORMACJE O ETATACH Uwaga! - informacja o liczbie etatów powinna być kompatybilna z przedstawionymi wynagrodzeniami z arkusza FK.OPK, tzn. jeżeli pojawia się wynagrodzenie w pozycji f3 w FK.OPK to powinny pojawić się etaty w pozycji f3 w Tab1.						
F	Suma za rok liczby etatów zatrudnionego na umowy o pracę personelu (suma za rok – UWAGA: nie średnia miesięczna) ¹⁰ (suma pozycji f1 do f15)	581,96	0,00	0,00	0,00	0,00
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji	39,6				
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ¹¹	7,3				
f3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ¹¹	5,9				
f4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ¹¹	13,2				
f5	w tym: pielęgniarek i położnych	480				
f6	w tym: perfuzjonistów	24				
f7	w tym: psychologów, psychoterapeutów, terapeutów uzależnień	12				
f8	w tym: dietetyków					
f9	w tym: logopedów					
f10	w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów, techników rehabilitacji, masażystów, mgr rehabilitacji					
f11	w tym: fizyków medycznych					
f12	w tym: techników (radiologii, elektroradiologii itd.)					
f13	w tym: terapeutów zajęciowych					
f14	w tym: innych przedstawicieli personelu medycznego (ratowników medycznych itd.)					
f15	w tym: pozostałego personelu niemedycznego (salowych, rejestratorek, sekretarek medycznych, opiekunów medycznych, sanitariuszy itd.)					
G	Suma za rok liczby etatów personelu wynikających z umów cywilno-prawnych, kontraktów itp. ¹² (suma za rok – UWAGA: nie średnia miesięczna) ¹⁰ (suma pozycji g1 do g15)	61,21	0,00	0,00	0,00	0,00
g1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ¹¹	42,8				
g2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ¹¹	6,1				
g3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ¹¹	12,2				
g4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ¹¹					
g5	w tym: pielęgniarek i położnych ¹¹					

g6	w tym: perfuzjonistów ¹¹					
g7	w tym: psychologów, psychoterapeutów, terapeutów uzależnień ¹¹					
g8	w tym: dietetyków ¹¹					
g9	w tym: logopedów ¹¹					
g10	w tym: fizjoterapeutów, rehabilitantów, techników rehabilitacji, masażyistów, mgr rehabilitacji ¹¹					
g11	w tym: fizyków medycznych ¹¹					
g12	w tym: techników ¹¹ (radiologii, elektroradiologii itd.)					
g13	w tym: terapeutów zajęciowych ¹¹					
g14	w tym: innych przedstawicieli personelu medycznego ¹¹ (ratowników medycznych itd.)					
g15	w tym: pozostałego personelu niemedycznego ¹¹ (salowych, rejestratorek, sekretarek medycznych, opiekunów medycznych, sanitariuszy itd.)					
H	Suma za rok liczby etatów rezydenckich (suma pozycji h1 do h2)	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00
h1	etaty refundowane	24				
h2	praca finansowana ze środków własnych	8				

Przypisy do arkusza Tab1:

- 1- numer konta OPK powinien korespondować z numerem konta OPK z arkusza FK.OPK;
- 2- rzeczywista liczba łóżek w oddziałach szpitalnych (lub miejsc w oddziałach dziennych). W przypadku gdy liczba łóżek zmieniła się w ciągu roku, prosimy podać średnią;
- 3- rzeczywista liczba osobodni - suma za okres roku;
- 4- Liczba miesięcy funkcjonowania OPK w roku - ważne w przypadku kiedy dany OPK funkcjonował przez mniejszą liczbę miesięcy w sprawozdawanym okresie, np. jeśli OPK funkcjonował w miesiącach I-IV lub IX-XII, prosimy wpisać 4, jeśli w miesiącach I-X prosimy wpisać 10, itd.
- 5- rzeczywista liczba sal operacyjnych, w których realizowane są zabiegi operacyjne. Pozycja D oraz d2 powinna być uzupełniona dla OPKów takich jak: 4910-blok operacyjny, 4912-sala porodowa, 7232- Pracownia hemodynamiki i 7234-Pracownia elektrofizjologii;
- 6- liczba sal operacyjnych, które pełnią dyżur w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy, liczba równa jest ilości zespołów operacyjnych pełniących dyżur;
- 7- rzeczywista liczba godzin, w trakcie których realizowane są zabiegi operacyjne wraz ze znieczuleniem - czasu pobytu na sali operacyjnej (czas zajętości sali). Pozycja d2, podobnie jak D, powinna być wypełniona dla OPKów takich jak: 4910-blok operacyjny, 4912-sala porodowa, 7232-Pracownia hemodynamiki i 7234-Pracownia elektrofizjologii;
- 8- proszę po przecinku wymienić wszystkie specjalności lekarskie, jakie występują w ramach OPK i których wynagrodzenia są ujmowane w danym OPK (np. dla oddziału wewnętrznego - internista, gastroenterolog, kardiolog; dla bloku operacyjnego - anestezjolog). Jeśli na bloku operują chirurdzy, których koszty są ujmowane w OPK oddział chirurgii to proszę ich wymienić w oddziale chirurgii i nie wymieniać na bloku operacyjnym;
- 9- proszę określić ilość godzin pracy lekarzy spędzanych w innych OPK (np. na bloku operacyjnym, pracowni endoskopii, poradniach itd.), których koszty w systemie finansowo-księgowym pozostają w danym OPK (np. oddziale szpitalnym). Innymi słowy, jeśli lekarz otrzymuje wynagrodzenie X księgowane na oddział szpitalny i w ramach swojego etatu na oddziale spędza 100 godzin na bloku operacyjnym proszę ten czas wskazać. Jeśli dodatkowo pracuje 50 godzin w poradni, ale koszty tej pracy są bezpośrednio ujmowane na OPK poradni proszę nie wykazywać tych 50 godzin w OPK oddziału szpitalnego;
- 10- w pozycjach „F”, „G” zamieszczamy sumę etatów za cały okres w poszczególnych kategoriach personelu, np. dla lekarza: 3,5 etatu (styczeń) + 3,6 etatu (luty) + 2,4 etatu (marzec) +...+ 3,0 etatu (grudzień) = 39,6 etatu;
- 11- w przypadku dyżuru - prosimy o przeliczenie na odpowiednik etatu przy założeniu, że 1 etat=160 godzin miesięcznie;
- 12- jeśli w OPK wystąpiły różne formy zatrudnienia personelu (umowa zlecenie, kontrakt itd.), prosimy o przeliczenie innych niż etat jednostek naliczania wynagradzania na odpowiednik etatu przy założeniu, że 1 etat=160 godz. miesięcznie;
- 13- blok Operacyjny jeśli jest wydzielonym odrębnym ośrodkiem powstawania kosztów; niektóre pozycje z tabeli nie zostaną wypełnione (np. liczba łóżek). W przypadku kiedy blok operacyjny nie jest oddzielnym OPK-iem, lecz znajduje się na oddziale, wówczas informacje o bloku (wiersze D, d1 i d2) prosimy wypełnić w kolumnie dotyczącej tego oddziału.