



## POSTĘPOWANIE 77 – CHOROBY NACZYŃ (SEKCJA Q) DANE FINANSOWO-KSIĘGOWE

WYDZIAŁ TARYFIKACJI AOTMIT  
24.04.2024

# Gromadzenie danych

Wydział Taryfikacji Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji gromadzi **dane finansowo-księgowo** świadczeniodawców mających zawarty kontrakt z NFZ.

Dane te przekazują świadczeniodawcy w pliku finansowo-księgowym (plik FK).

**Plik FK** został opracowany przez Wydział Taryfikacji Agencji i stanowi podstawę do wyliczenia kosztów stałych taryfy świadczeń.

**Jakość danych przekazywanych** przez świadczeniodawców w plikach FK **ma ogromne znaczenie w procesie taryfikacji**, bowiem **wpływa na wysokość** wyliczanych przez Agencję składowych **taryfy świadczeń** (m. in. na koszt osobodnia, koszt infrastruktury bloku operacyjnego czy godzinowe stawki wynagrodzeń personelu).

# Gromadzenie danych



## KOSZTY Z POZIOMU OPK

- **dane finansowo-księgowo** z poszczególnych ośrodków powstawania kosztów - koszty amortyzacji, koszty osobowe, pozostałe koszty funkcjonowania,
- uzupełniające **dane niefinansowe**, m.in. liczba i rodzaj personelu, wymiar zatrudnienia, liczba łóżek, wyposażenie,



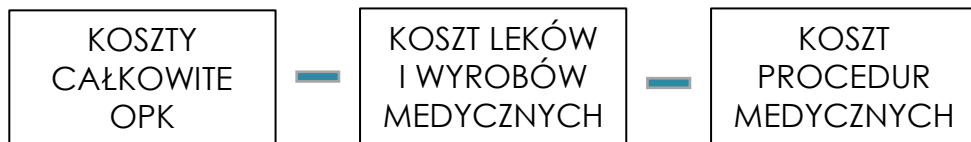
## KOSZTY Z POZIOMU PACJENTA

- **dane kliniczno-kosztowe** o pojedynczych świadczeniach opieki zdrowotnej
  - zużyte leki,
  - zastosowane wyroby medyczne,
  - zrealizowane procedury (diagnostyczne i zabiegowe),
  - długość świadczenia (hospitalizacji, porady itd.).

# Składowe taryf wyliczane z danych finansowo-księgowych



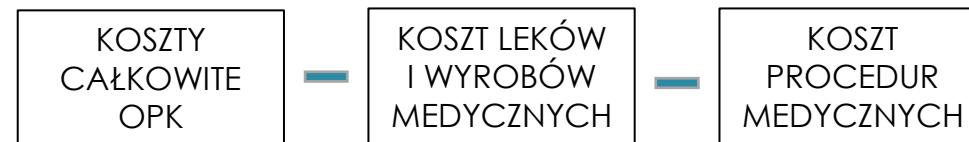
**koszt infrastruktury** w zł/1 godz.  
(w tym m.in. koszty pomieszczeń  
oraz sprzętu i aparatury)



LICZBA ZREALIZOWANYCH **GODZIN PRACY**



**Koszt osobodnia**  
na oddziałach



LICZBA ZREALIZOWANYCH **OSOBODNI**

# Ośrodek Powstawania Kosztów (OPK)

**OPK czyli ośrodek (miejsce) powstawania kosztów** – wyodrębniona w strukturze organizacyjnej podmiotu jednostka organizacyjna (np. Poradnia rehabilitacji, Oddział rehabilitacji narządu ruchu, Pracownia fizjoterapii, Blok chirurgii ogólnej itp.), dla której gromadzi się pełne koszty zasobów zaangażowanych w tym ośrodku:

- koszty osobowe poszczególnych grup zawodowych (m.in. lekarzy, pielęgniarek czy innego personelu medycznego),
- koszty leków, wyrobów medycznych oraz procedur,
- koszty infrastruktury (koszty utrzymania pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury np. koszty ogrzewania, energii, wody, podatki i inne koszty).

## Plik FK

**Składa się z 5 arkuszy:**

**FK.OPK** – arkusz zawierający dane przychodowo-kosztowe za dany rok;

**Tab1** – tabela zawierająca wybrane dane niefinansowe (np. liczba łóżek, osobodni, porad itd.)

**– wymiar zatrudnienia nie jest wymagany (pozycje F, G i H);**

**Tab2** – tabela zawierająca dane statystyczne na temat ilości zrealizowanych produktów rozliczeniowych;

**Tab3** – tabela zawierająca informacje o kosztach amortyzacji i utrzymania posiadanych środków trwałych (budynków, wyposażenia, środków transportu itd.);

**Tab4** – tabela zawierająca informacje o kosztach całkowitych OPK niemedycznych.

## Zakres zbieranych danych dla podmiotów: (wszystkie medyczne OPK z możliwością ustaleń z AOTMiT)

- A. PEŁNE DANE FK (FK.OPK, Tab1, Tab2 i Tab3)** dla **wszystkich medycznych OPK** funkcjonujących w strukturze podmiotu, scharakteryzowanych kodami resortowymi  
- **zakładka TAB1 -> bez informacji o wymiarze zatrudnienia**
- B. NIEPEŁNE (UPROSZCZONE) DANE FK (Tab4)** dla **wszystkich niemedycznych OPK** (tylko koszty całkowite) lub ośrodków medycznych **(po uzgodnieniach z AOTMiT)**

# Arkusz FK.OPK

Pliki powinny zawierać **pełne koszty** ośrodka powstawania kosztów (OPK):

1. koszty bezpośrednio OPK,
2. alokowane koszty pośrednie.

- **Część podstawowa I** i **Część podstawowa II** to wybrane pozycje przychodowe i kosztowe, służące do wyliczeń składowych taryf (np. stawek).
- **Część szczegółowa (ANALITYKA)** jest wykazem kosztów kont analitycznych, gdzie numery i nazwy kont analitycznych oraz ich szczegółowość wynikają ze stosowanego planu kont.

**Część szczegółowa (ANALITYKA) powinna być zgodna z pozycjami kosztowymi z Części podstawowej II**



# Arkusz FK.OPK - prezentacja wycinka arkusza FK.OPK części podstawowej I i II



Kod oddziałowy świadczeniodawcy		np. 3302562	<b>Uwaga! Dane w kolumnie C wypełnione są dla przykładu.</b>	
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)		np. Szpital XYZ, ul. Warszawska 123, 12-345 Warszawa		
Regon		np. 987654321	<b>UWAGA: NIE MOŻNA DODAWAĆ ŻADNYCH WIEŃ</b>	
Numer konta OPK		np. 504-4530-01	np. 507-4910-01	np. 501-1530-01
Nazwa konta OPK [OPK = Ośrodek Powstawania Kosztów]		np. Oddział Chirurgii Naczyniowej	np. Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej	np. Poradnia Chirurgii Naczyniowej
Kod resortowy <sup>15</sup> charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych [jeśli komórka ma więcej kodów, należy je podać po		np. 4530	np. 4910	np. 1530
Rok lub inny okres sprawozdawczy <sup>16</sup> :		2023	2023	2023
<b>CZĘŚĆ PODSTAWOWA I - PRZYCHODY (dla zdefiniowanych kategorii należy przyporządkować właściwe przychody):</b>				
1	<b>PRZYCHODY RAZEM:</b> (suma pozycji 2, 3, 4 i 5)	14 297 172,26	0,00	0,00
2	Przychody z tytułu kontraktu z NFZ (w części wynikającej z kontraktu dotyczące danego okresu)	13 428 109,81		
3	Przychody z tytułu nadwykonań zrealizowanych w danym roku (niezależnie od tego czy zostały zapłacone)	0,00		
4	Przychody z tytułu leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia i programy lekowe)	0,00		
5	Przychody z innych tytułów (np. dotacje, refundacja wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek, refundacja wynagrodzeń rezydentów, przychody komercyjne itd.)	869 062,45		
<b>CZĘŚĆ PODSTAWOWA II - KOSZTY (dla zdefiniowanych kategorii kosztowych [poz. A-K] należy przyporządkować właściwe koszty z danych FK umieszczonych poniżej w części szczegółowej):</b>				
A	<b>KOSZTY CAŁKOWITE<sup>1</sup>, w tym:</b> (koszty całkowite są równe sumie pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K)	17 202 233,03	0,00	0,00
B	<b>Koszty leków i wyrobów medycznych (suma pozycji b1 do b3)</b>	3 377 593,67	0,00	0,00
b1	w tym: leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia, programy lekowe)			
b2	w tym: pozostałych przypisywanych na pacjenta	3 300 243,22		
b3	w tym: pozostałych nieprzypisywanych do pacjenta (np. stanowiących koszt osobodnia lub infrastruktury bloku)	77 350,45		

# FK.OPK

## część szczegółowa - analityka



Analityka powinna być **jak najbardziej szczegółowa** i zgodna z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców.*

**A. Bezpośrednie koszty rodzajowe, konta zespołu 4** – zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia (konta zaimplementowane do systemu FK świadczeniodawcy).

### **B. Koszty pośrednie alokowane z OPK:**

- I. działalności pomocniczej medycznej** (np. apteki, planowej izby przyjęć itp.)
- II. działalności pomocniczej niemedycznej** (np. kuchni, hydroforni, sterylizatorni itp.)
- III. działalności podstawowej, w tym z OPK proceduralnych** (np. bloków operacyjnych, pracowni RTG, pracowni RM itp.)

**IV. kosztów zarządu** (np. kierownictwa, działu księgowości, działu kadr i płac itp.)

przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPK (kont zespołu 5)

# FK.OPK

## część szczegółowa - analityka



**CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA** - powinna przedstawiać:

**A. bezpośrednie koszty rodzajowe, konta zespołu 4** - zrzut z systemu księgowego świadczeniodawcy, gdzie numery i nazwy kont analitycznych oraz ich szczegółowość powinny wynikać ze stosowanego u świadczeniodawcy planu kont, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców (SRK). Jeżeli SWD jest zwolniony ze stosowania SRK, wówczas konta zespołu 4 będą dowolne, zgodne z własnym planem kont świadczeniodawcy.

**B. koszty pośrednie alokowane z OPK-ów działalności pomocniczej medycznej, niemedycznej, działalności podstawowej, w tym z OPK-ów proceduralnych** - przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPK (kont zespołu 5)

**C. koszty zarządu** - przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPK zarządu (kont zespołu 5).

**Należy przedstawić konta analityczne w stopniu jak najbardziej szczegółowym, bez sum pośrednich i podsumowań.**

Nr konta analitycznego	Nazwa konta analitycznego	koszt roczny [PLN]
400-01-01-01	Amortyzacja budynki, lokale, prawo do lokalu użytkowego grupa 1 KŚT-KUP	62 300,00
400-01-01-02	Amortyzacja obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 2 KŚT-KUP	
400-01-01-03	Amortyzacja kotły i maszyny energetyczne grupa 3 KŚT-KUP	
400-01-01-04	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania grupa 4 KŚT-KUP	48 289,00
400-01-01-05	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne grupa 5 KŚT-KUP	
400-01-01-06	Amortyzacja urządzenia techniczne grupa 6 KŚT-KUP	29 851,00
400-01-01-07	Amortyzacja środki transportu grupa 7 KŚT-KUP	
400-01-01-08	Amortyzacja narzędzia, przyrządy, ruchomości, wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane grupa 8 KŚT-KUP	15 687,00

### ANALITYKA

- ✓ w stopniu jak najbardziej szczegółowym
- ✓ bez żadnych sum pośrednich ani całkowitych

Powiązanie poszczególnych kont analitycznych zgodnych z *Rozporządzeniem SRK* z poszczególnymi pozycjami kosztowymi pliku FK znajduje się w pliku:

### **MAPOWANIE KONT – SRK**

na stronie:

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/instrukcja/pliki/mapowanie-kont>

w zakładkach: **POMOC/INSTRUKCJA → MAPOWANIE KONT → SRK**

# Mapowanie kont

EKRAN STARTOWY

ZALOGUJ SIĘ

POMOC/INSTRUKCJA

ZMIEN HASŁO

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

## Najczęstsze pytania

Weryfikator testowy DSZ

Postępowanie 72 (WB22)

Postępowanie 73

543\_24\_2023\_PSYCH

543\_42\_2023\_KARDIO

543\_50\_2023\_In Vitro

Postępowanie 76

Postępowanie 77

**Mapowanie kont-SRK**

Postępowanie 68

Postępowanie 69

## Materiały



### Mapowanie kont - SRK

Kontakt w sprawach związanych z funkcjonowaniem strony:  
**dane-kosztowe@aotm.gov.pl**

# Mapowanie kont – pozycje c1-c5

Numer konta	Nazwa konta analitycznego	Pozycja w pliku FK
400-01-01-01	Amortyzacja budynki, lokale, prawo do lokalu użytkowego grupa 1 KŚT-KUP	c1
400-01-01-02	Amortyzacja obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 2 KŚT-KUP	c1
400-01-01-03	Amortyzacja kotły i maszyny energetyczne grupa 3 KŚT-KUP	c2
400-01-01-04	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania grupa 4 KŚT-KUP	c2
400-01-01-05	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne grupa 5 KŚT-KUP	c2
400-01-01-06	Amortyzacja urządzenia techniczne grupa 6 KŚT-KUP	c2
400-01-01-07	Amortyzacja środki transportu grupa 7 KŚT-KUP	c3
400-01-01-08	Amortyzacja narzędzia, przyrządy, ruchomości, wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane grupa 8 KŚT-KUP	c4
400-01-02-00	Amortyzacja grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntów grupa 0 KŚT - NKUP	c1
400-01-02-01	Amortyzacja budynki, lokale, prawo do lokalu użytkowego grupa 1 KŚT - NKUP	c1
400-01-02-02	Amortyzacja obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 2 KŚT - NKUP	c1
400-01-02-03	Amortyzacja kotły i maszyny energetyczne grupa 3 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-04	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania grupa 4 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-05	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne grupa 5 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-06	Amortyzacja urządzenia techniczne grupa 6 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-07	Amortyzacja środki transportu grupa 7 KŚT - NKUP	c3
400-01-02-08	Amortyzacja narzędzia, przyrządy, ruchomości, wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane grupa 8 KŚT - NKUP	c4
400-02-01-01	Amortyzacja koszty zakończonych prac rozwojowych - KUP	c5
400-02-01-02	Amortyzacja inne wartości niematerialne i prawne - KUP	c5
400-02-01-03	Amortyzacja wartość firmy - KUP	c5
400-02-02-01	Amortyzacja koszty zakończonych prac rozwojowych - NKUP	c5
400-02-02-02	Amortyzacja inne wartości niematerialne i prawne - NKUP	c5
400-02-02-03	Amortyzacja wartość firmy - NKUP	c5

# Mapowanie kont – koszty pośrednie

## **KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW PROCEDURALNYCH 507 -**

poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki proceduralne, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK proceduralnego, w kolumnie B własną nazwę OPK proceduralnego (przykład należy usunąć)

507-4910-01	Blok Operacyjny Chirurgiczny	D
507-4910-02	Blok Operacyjny Ortopedyczny	D
507-4910-03	Blok Operacyjny Urologiczny	D

**KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ MEDYCZNEJ 530-** poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki pomocnicze medyczne, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK pomocniczego medycznego, w kolumnie B własną nazwę OPK pomocniczego medycznego (przykład należy usunąć)

530-4902-01	SOR obszar rejestracji z izbą przyjęć	K
530-4922-01	Apteka Szpitalna	K
530-9200-01	Dział higieny i epidemiologii	K

**KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ NIEMEDYCZNEJ 535 -** poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki pomocnicze niemedyce, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK pomocniczego niemedyce, w kolumnie B własną nazwę OPK pomocniczego niemedyce (przykład należy usunąć)

535-0000-01	Centralna Sterylizatornia	K
535-0000-02	Dział Pralni i Dezynfekcji	K

**KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW ZARZĄDU 550-** poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki zarządu, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK zarządu, w kolumnie B własną nazwę OPK zarządu (przykład należy usunąć)

550-0000-01	Dyrekcja	E
550-0000-02	Księgowość	E
550-0000-03	Dział Kadr	E
550-0000-04	Dział Prawny i Radcy Prawni	E

# Kwalifikacja kosztów (pozycja D koszt *Procedur*)

c5	w tym: wartości niematerialnych i prawnych			
<b>D</b>	<b>Koszty procedur<sup>3</sup></b>		suma	
E	Koszty zarządu <sup>4</sup> , w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego			
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę <sup>5</sup> (suma pozycji f1 do f15)	0,00	0,00	0,00
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji <sup>6</sup>			
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu <sup>7</sup>			

Numer konta	Nazwa konta analitycznego
402-02-03-01	Zakup usług diagnostyki laboratoryjnej
402-02-03-02	Zakup usług TK
402-02-03-03	Zakup usług RM
402-02-03-04	Zakup usług PET
402-02-03-05	Zakup badań histopatologicznych
402-02-03-06	Zakup badań endoskopowych
402-02-03-07	Zakup pozostałych usług diagnostycznych
507-1310	Dział fizjoterapii
507-1316	Dział hydroterapii
507-4910	Blok operacyjny
507-7240	Pracownia RTG
507-xxx	Pracownia xxx
507-xxx	Dział xxx

**Koszty procedur** – suma kosztów bezpośrednich ujętych w kosztach danego OPK oraz alokowanych z OPK zabiegowych kosztów procedur wykonanych na rzecz pacjentów danego OPK



# Kwalifikacja kosztów (pozycja E koszty Zarządu)

c5	w tym: wartości niematerialnych i prawnych				
D	Koszty procedur <sup>3</sup>				
E	<u>Koszty zarządu<sup>4</sup>, w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego</u>		suma		
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę <sup>5</sup> (suma pozycji f1 do f15)		0,00	0,00	0,00
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji <sup>6</sup>				
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu <sup>7</sup>				
f3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w godości <sup>8</sup>				
f4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych <sup>9</sup>				

550-0000-01	Dyrekcja i zarząd
550-0000-02	Dział księgowości
550-0000-03	Dział kadr i płac
550-0000-04	Kaplica

**Koszty zarządu** – suma kosztów alokowanych z poszczególnych OPK zarządu (konta 550-\*\*\*)

# Tab. 1



Kod oddziałowy świadczeniodawcy		np. 3302562	<b>Uwaga! Dane w kolumnach C do E wypełnione są dla przykładu.</b>	
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)		np. Szpital XYZ, ul. Warszawska 123, 12-		
Regon		np. 987654321		
pozycja	Numer konta OPK <sup>1</sup> [Uwaga! Należy zachować kolejność wymienianych OPKów z arkusza FK.OPK]	np. 504-4530-01	np. 507-4910-01	np. 501-1530-01
	Nazwa konta OPK	np. Oddział Chirurgii Naczyniowej	np. Blok Operacyjny Chirurgii Naczyniowej	np. Poradnia Chirurgii Naczyniowej
A	<b>Liczba łóżek/miejsc</b> - dotyczy oddziałów stacjonarnych, oddziałów dziennych, ośrodków opieki pozaszpitalnej, ośrodków rehabilitacji dziennej, zakładów opiekuńczych, zakładów opieki długoterminowej, uzdrowisk itd. <sup>2</sup>	18		
B1	<b>Liczba zrealizowanych osobodni (suma za okres sprawozdawczy)</b> - dotyczy oddziałów stacjonarnych, oddziałów dziennych, ośrodków opieki pozaszpitalnej, ośrodków rehabilitacji dziennej, zakładów opiekuńczych, zakładów opieki długoterminowej, uzdrowisk itd. <sup>3</sup>	5 294		
B2	<b>Liczba zrealizowanych świadczeń (suma za okres sprawozdawczy)</b> - dotyczy OPKów jak poradnie POZ, poradnie specjalistyczne, zakłady, ambulatoria, bloki, pracownie <sup>4</sup>		545	1 056
C	Liczba miesięcy funkcjonowania OPK w okresie sprawozdawczym <sup>5</sup>	12	12	12
D	<b>Liczba sal operacyjnych/zabiegowych/gabinetów pracowni/gabinetów poradni</b> funkcjonujących w ramach OPK lub <b>liczba łóżek porodowych/foteli stomatologicznych/stanowisk dializacyjnych/ stanowisk do fizjoterapii i rehabilitacji</b> , na których realizowane są świadczenia lub <b>liczba akceleratorów/PET/innych kosztochłonnych aparatów</b> w pracowniach <sup>6</sup>		1	1
d1	Liczba zespołów operacyjnych w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy (liczba sal operacyjnych z obsadą pozostających w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy) <sup>7</sup>			
d2	Rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> sal operacyjnych/zabiegowych/gabinetów pracowni/gabinetów poradni funkcjonujących w ramach OPK lub rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> łóżek porodowych/foteli stomatologicznych/stanowisk dializacyjnych/stanowisk do fizjoterapii i rehabilitacji, na których realizowane są świadczenia lub rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> akceleratorów/PET/innych kosztochłonnych aparatów funkcjonujących w ramach OPK <sup>8</sup> (suma za okres sprawozdawczy)		1 061	496
E	Specjalności lekarzy zatrudnionych w OPK <sup>9</sup>	chirurgia naczyniowa, chirurgia ogólna		chirurgia naczyniowa, chirurgia ogólna

# Tab. 2



Kody produktu rozliczeniowego realizowane w poszczególnych OPK wraz z licznością (dane za okres sprawozdawczy, np. roczne)			
Numer konta OPK <sup>1</sup>	kod zakresu świadczeń <sup>2</sup>	kod produktu rozliczeniowego <sup>3</sup>	liczba produktów jednostkowych <sup>4</sup>
504-4530-01	03.4530.040.02	5.51.01.0008072	40
504-4530-01	03.4530.040.02	5.51.01.0008083	9
504-4530-01	03.4530.040.02	5.51.01.0008111	24
504-4530-01	03.4530.040.02	5.51.01.0008112	36
501-1530-01	02.1530.998.02	5.31.00.0000027	4
501-1530-01	02.1530.101.02	5.31.00.0000028	123
501-1530-01	02.1530.101.02	5.31.00.0000031	64

Uzupełniając dane w **Tab2** należy zachować zgodność numeru OPK z numerem OPK z arkusza FK.OPK – w przeciwnym razie **dane nie wgrają się!**

Przykładowo, jeśli na zatwierdzonej liście jest OPK 504-4530-01, a w Tab3 wpiszą Państwo 504.4530.01, system nie wgra danych i Tab3 pozostanie puste!

# Tab. 3



## Koszt utrzymania oraz koszt amortyzacji środków trwałych\* i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) przypisanych do OPK, w tym również całkowicie zamortyzowanych ale nadal używanych.

Numer konta OPK <sup>1</sup>	Nazwa środka trwałego i WNiP	Kategoria środków trwałych <sup>2</sup> [c1 do c5]	Zamortyzowany [1=Tak]	Najem/ dzierżawa/ leasing/ użyczenie <sup>3</sup> [1=Tak]	Rok nabycia środka trwałego i WNiP <sup>4</sup>	Wartość początkowa środka trwałego i WNiP <sup>5</sup>	Ilość sztuk środków trwałych i WNiP <sup>6</sup>	Liczba miesięcy funkcjonowania danego środka trwałego i WNiP <sup>7</sup> w okresie sprawozdawczym	Koszt utrzymania środka trwałego i WNiP <sup>8</sup> w okresie sprawozdawczy m	Koszt amortyzacji środka trwałego i WNiP <sup>9</sup> za okres sprawozdawczy y	Wysokość dotacji przeznaczonej na zakup środków trwałych i WNiP, których wartość początkowa jest wyższa niż 1 mln zł (w %) <sup>10</sup>
504-4530-01	urządzenie X	c2			2010	272 500	2	10		8 800	80
504-4530-01	urządzenie Y	c4		1			1	12		11 500	
504-4530-01	urządzenie Z	c2			2013	520 000	1	2		3 200	75
504-4530-01	urządzenie XX	c4	1		2009	1 128 000	0,25	12	2 589		20
504-4530-01	budynek	c1			1999	5 897 520	0,027	12			
501-1530-01	komputer X										
itd.											

Uzupełniając dane w **Tab3** należy zachować zgodność numeru OPK z numerem OPK z arkusza FK.OPK – w przeciwnym razie **dane nie wgrają się!**

Przykładowo, jeśli na zatwierdzonej liście jest OPK 504-4530-01, a w Tab3 wpiszą Państwo 504.4530.01, system nie wgra danych i Tab3 pozostanie puste!

# Informacja o środkach trwałych – znaczenie dla wyceny



Informacja o zamortyzowanych środkach trwałych – **bardzo ważna!**



**Amortyzacja odtworzeniowa**



**Taryfa**

# Tab. 4



<b>Kod oddziałowy świadczeniodawcy</b>		<i>np. 012345</i>
<b>Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)</b>		<i>np. Szpital XYZ, ul. Warszawska 1, 01-234 Warszawa</i>
<b>Regon</b>		<i>np. 123456789</i>
<b>Koszty całkowite OPK-ów, dla których nie jest wymagana pełna FK</b>		
<b>Numer konta OPK</b>	<b>Nazwa konta OPK</b>	<b>Koszt całkowity<sup>1</sup> [PLN]</b>
530-9000-01	Rejestracja	547 794,06
535-0000-01	Dział techniczny	809 205,79
545-0000-01	Parking komercja	128 967,07
550-0000-01	Koszty Zarządu	1 631 304,13
550-0000-02	Pion Finansowo-Ekonomiczny	410 534,84
550-0000-03	Dział Kadr	305 329,95
550-0000-04	Kapelan, kaplica	23 213,53
ltd.		

## Aplikacja do sprawozdawania danych

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl>

# Strona do przekazywania danych

## <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>



EKRAN STARTOWY

ZALOGUJ SIĘ

POMOC/INSTRUKCJA

ZMIEN HASŁO



Instrukcja korzystania ze strony

## Dane kosztowe AOTMiT

**Użytkownik:**

**Hasło:**

Zaloguj się



# Ekran startowy


Po wpisaniu loginu i hasła należy z górnego menu wybrać przycisk **EKRAN STARTOWY**



Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

**EKRAN STARTOWY** POMOC/INSTRUKCJA WYLOGUJ SIĘ ZMIEN HASŁO

Instrukcja korzystania ze strony  
Dane kosztowe AOTMiT



**Użytkownik:**

**Hasło:**

[Odzyskiwanie hasła](#) [resetuj hasło.](#)

## Ekran startowy – cd.

- Po wybraniu przycisku **EKRAN STARTOWY** wyświetlą się postępowania, w których uczestniczyła jednostka – należy wybrać **Postępowanie nr 77-sekcja Q\_FK23, rok 2023, typ danych: fk**
- Należy pamiętać, że w tym samym momencie na stronie może być zalogowanych kilku użytkowników, jednak nie mogą oni pracować nad tą samą tabelą.

EKRAN STARTOWY

POMOC/INSTRUKCJA

WYLOGUJ SIĘ

ZMIEN HASŁO

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Postępowanie nr 77-sekcja Q\_OM23, rok 2023, typ danych: daneszcz

Postępowanie nr 77-sekcja Q\_DSz23, rok 2023, typ danych: daneszcz

Postępowanie nr 77-sekcja Q\_FK23, rok 2023, typ danych: fk

Postępowanie nr 73-DSz22\_LSz\_OM, rok 2022, typ danych: daneszcz

Postępowanie nr 73-FK22\_LSz, rok 2022, typ danych: fk

Postępowanie nr Weryfikator testowy danych medyczno - kosztowych, rok 2019, typ danych: daneszcz


Postępowanie nr 27 - ZOL, rok 2015, typ danych: fk



# Odzyskiwanie hasła

- Utracone hasło można odzyskać korzystając z opcji RESETUJ HASŁO.
- Adres e-mail, na który zostanie wysłana wiadomość zawierająca link do resetowania hasła, powinien być zgodny z Państwa głównym adresem e-mail podanym do kontaktu.

EKRAN STARTOWY POMOC/INSTRUKCJA WYLOGUJ SIĘ ZMIEN HASŁO

 Instrukcja korzystania ze strony  
Dane kosztowe AOTMiT

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj się

Odzyskiwanie hasła resetuj hasło.

# Uzupełnianie danych - Dane ogólne



- DANE OGÓLNE**
- SPRAWDŹ DANE
- SPR. DANE PANDAS
- GENERUJ EXCEL ZE STATYSTYKAMI
- IMPORT EXCEL
- POBIERZ WZÓR FK
- PRZESLIJ DO WERYFIKACJI

- Zakładka **DANE OGÓLNE** zawiera m. in. informacje teleadresowe.
- Prosimy uzupełnienie informacji o osobie do kontaktu.
- W zakładce znajdują się dodatkowe pola, które pomogą określić charakter działalności szpitala.
- Na dole panelu znajduje się pole Uwagi, w którym podmiot może uwzględnić istotne informacje dotyczące przekazywanych danych.

Kod świadczeniodawcy	<input type="text" value="12345678"/>
Nazwa świadczeniodawcy	<input type="text" value="XYZ"/>
Ulica	<input type="text" value="ul. Przeskok 2"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-032"/>
Imie <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Nazwisko <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Adres e-mail <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Telefon <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Numer oddziału wojewódzkiego NFZ	<input type="text"/>
Wielkość miejscowości	<input type="text" value="-----"/>
Forma działalności	<input type="text" value="-----"/>
Czy szpital prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie kształcenia pielęgniarek, położnych lub lekarzy?	<input type="text" value="Nieznany"/>
Ilość łóżek w podmiocie	<input type="text"/>
Uwagi	<input type="text"/>

# Wgrywanie danych FK do narzędzia Dane-kosztowe

Plik FK umieszczony na stronie w zakładce **POMOC/INSTRUKCJA** → **Postępowanie 77** jest szablonem pliku służącym do zapoznania się - **prosimy go nie wypełniać!**

Właściwy plik, który należy wypełnić będzie dostępny dla Państwa do pobrania **po przesłaniu i akceptacji listy OPK** – wówczas w pliku w kolumnach znajdą Państwo swoje własne ośrodki kosztów, uprzednio zgłoszone na liście OPK.

Etapy wgrywania danych FK:

- **1 etap:** Przekazanie i akceptacja listy OPK
- **2 etap:** Wczytanie danych FK (z pliku excel) na stronę

# 1 etap: Przekazanie listy OPK

- Pierwszym etapem procesu przekazywania danych FK jest przesłanie **listy OPK** w pliku excel przez email [dane-kosztowe@aotm.gov.pl](mailto:dane-kosztowe@aotm.gov.pl)
- **Szablon listy OPK** został do Państwa wysłany wraz ze *Wnioskiem o udostępnienie danych* oraz znajduje się on także w zakładkach **POMOC/INSTRUKCJA → POSTĘPOWANIE 77** tutaj: <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/instrukcja/pliki/postepowanie-77>.

W razie braku szablonu, prosimy o kontakt na powyższy adres email.

Lista OPK do postępowania 77 - sekcja Q (choroby naczyń) za rok 2023 r.						
Regon swd:		Uzupełnioną listę OPK należy przesłać jako załącznik excelowy na poniższy adres email: <b>dane-kosztowe@aotm.gov.pl</b> wpisując w temacie wiadomości: <b>Lista OPK_77</b>				
Nazwa podmiotu						
Imię i nazwisko osoby do kontaktu						
Nr tel. osoby do kontaktu						
Adres email osoby do kontaktu						
Numer konta OPK <sup>1</sup>	Nazwa konta OPK <sup>2</sup>	Kod resortowy <sup>3</sup>	Rok	Kod funkcji <sup>4</sup>	Koszty całkowite OPK <sup>5</sup>	Liczba miesięcy funkcjonowania <sup>6</sup>
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			

## 2 etap: Wgrywanie danych FK na stronę - INSTRUKCJA



DANE OGÓLNE

SPRAWDŹ DANE

SPR. DANE PANDAS

GENERUJ EXCEL  
ZE STATYSTYKAMI

IMPORT EXCEL

POBIERZ  
WZÓR FK

PRZESLIJ DO  
WERYFIKACJI

**Instrukcja optymalnego wczytywania danych FK do narzędzia** - po zalogowaniu się na stronie <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/> (po zaakceptowaniu przez AOTMiT Państwa listy OPK), należy:

- 1) Pobrać pusty plik FK w excelu** – w tym celu należy kliknąć w przycisk **POBIERZ WZÓR FK**, zapisać go u siebie na dysku. W kolejnych kolumnach znajdować się będą Państwa OPK-i zgłoszone w etapie 1. Zmieniając nazwę tego excelowego pliku FK, nie należy używać polskich znaków: ó, ż itd.
- 2) Uzupelnąć plik excelowy Państwa danymi** – w kolejnych wymaganych arkuszach np. FK.OPK, Tab1 itd.
- 3) Wczytać do narzędzia Państwa plik excelowy z danymi FK** – w tym celu należy kliknąć w przycisk **IMPORT EXCEL**. Dane zaczytają się do wszystkich zakładek.
- 4) Poprawić ewentualne błędy.** Jeżeli pojawią się komunikaty z błędami, należy je poprawić w pliku excel i wczytać go ponownie do systemu, gdyż system nadpisuje dane. W przypadku, kiedy błędu nie da się poprawić, należy wysłać wyjaśnienia w mailu do AOTMiT na adres: dane-kosztowe@aotm.gov.pl.
- 5) Po poprawieniu błędów, należy przesłać do AOTMiT dane do sprawdzenia** – w tym celu należy kliknąć zielony przycisk **PRZEŚLIJ DO WERYFIKACJI** (wówczas czasowo dostęp do narzędzia będzie zablokowany).

## 2 etap: Wgrywanie danych – krok 1



DANE OGÓLNE

SPRAWDŹ DANE

SPR. DANE PANDAS

GENERUJ EXCEL  
ZE STATYSTYKAMI

IMPORT EXCEL

POBIERZ  
WZÓR FK

PRZESLIJ DO  
WERYFIKACJI

### Wgrywanie danych na stronę - INSTRUKCJA

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

#### Krok 1: Pobrać pusty plik FK w excel

W tym celu należy kliknąć w przycisk **POBIERZ WZÓR FK** i zapisać go u siebie na dysku. Zmieniając nazwę zapisanego pliku FK, **nie należy** używać polskich znaków: ó, ż itd. Nie należy zmieniać struktury pliku FK, tj. **nie zmieniać** kolejności i nazw arkuszy oraz **nie dodawać i nie usuwać** kolumn/wierszy we wzorach tabel.

**\*UWAGA!** Jeśli lista OPK nie została jeszcze zatwierdzona przez AOTMiT, portal dane-kosztowe nie otworzy się i nie będzie można pobrać pliku FK. W takim przypadku należy poczekać na akceptację listy OPK przez analityków AOTMiT.



## 2 etap: Wgrywanie danych – krok 2 i 3



DANE OGÓLNE

SPRAWDŹ DANE

SPR. DANE PANDAS

GENERUJ EXCEL  
ZE STATYSTYKAMI

**IMPORT EXCEL**

POBIERZ  
WZÓR FK

PRZESLIJ DO  
WERYFIKACJI

### Wgrywanie danych na stronę - INSTRUKCJA

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

#### Krok 2: Uzuppełnić plik FK

W pliku znajdują się arkusze FK.OPK, Tab1, Tab2, Tab3 i Tab4, które należy uzupełnić danymi podmiotu. Numery OPK w arkuszach Tab2 i Tab3 muszą być zgodne z numerem z FK.OPK

#### Krok 3: Wczytać do systemu plik excel z danymi FK

Po uzupełnieniu wzoru pliku FK rzeczywistymi danymi jednostki, należy wgrać plik na stronę <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

W tym celu należy kliknąć w przycisk **IMPORT EXCEL**. Dane z pliku FK zostaną automatycznie zaczytane do aplikacji, do wszystkich zakładek. Na stronie uruchomi się jednocześnie walidacja danych weryfikująca kompletność i poprawność danych.

## 2 etap: Wgrywanie danych – krok 4 i 5



### Wgrywanie danych na stronę - INSTRUKCJA

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

#### Krok 4: Poprawić ewentualne błędy w pliku excel z danymi FK

Jeżeli pojawią się komunikaty z błędami, należy je poprawić w pliku excel i wczytać go ponownie do systemu (**system nadpisuje dane**). W przypadku, kiedy błędu nie da się poprawić, należy wpisać wyjaśnienia w okienku **UWAGI w OPK-u**, którego to dotyczy lub w mailu do AOTMiT na adres: [dane-kosztowe@aotm.gov.pl](mailto:dane-kosztowe@aotm.gov.pl).

#### Krok 5: Przesłać dane do weryfikacji

Po poprawieniu błędów, należy przesłać do AOTMiT dane do sprawdzenia – w tym celu należy kliknąć zielony przycisk **PRZESLIJ DO WERYFIKACJI** (wówczas czasowo dostęp do narzędzia będzie zablokowany).

# Weryfikacja danych FK

## Weryfikacja techniczna ([dane-kosztowe.aotm.gov.pl](https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl))

– wstępna analiza kompletności i prawidłowości przekazywanych danych dzięki algorytmom sprawdzającym zaimplementowanym w aplikacji internetowej.

## Weryfikacja merytoryczna ([pracownicy zespołu FK](#))

– szczegółowa analiza kategorii kosztowych, globalna analiza danych z podmiotu, weryfikacja rzetelności przekazanych danych.

# Opis błędów – komunikaty z błędami

## OPK medyczne (pełne dane FK)

501-1280-1 501-1280-2 504-4000-1 504-4000-2 504-4000-3 504-4100 504-4106 504-4220  
 504-4222 504-4280-1 504-4280-2 **504-4300-1** 504-4300-2 504-4306 504-4580 507-1310-3

Nr opk: 504-4300-1  
 Nazwa opk: Oddział  
 Rehabilitacji  
 Kod resortowy: 4300

Powrót **OPK** Tab1 Tab2 Tab3 Analityka

Obłożenie na łóżko wyliczone na podstawie Państwa danych wynosi 22.22%. Prosimy o sprawdzenie liczby osobodni / łóżek podanych w TAB1  
 Suma kosztów z analityki (1002924.55) nie równa się kosztom całkowitym (poz.A). Dopuszczalny margines błędu wynosi 1000 złotych.  
 W przypadku wystąpienia błędów, których nie są Państwo w stanie poprawić, prosimy o wpisanie wyjaśnień w polu uwagi.  
 Suma amortyzacji c1 z Tab3 jest różna niż zadeklarowana w arkuszu OPK wartość c1

- Błędy wymagające korekty są wyświetlane w zakładce OPK na czerwonym tle.
- W przypadku, kiedy błąd dotyczy konkretnej pozycji tabeli Tab2, Tab3, komunikat wyświetli się obok wiersza z błędem w danej tabeli.

Nr opk: 504-4300-01  
 Nazwa opk: oddział  
 rehabilitacyjny  
 Kod resortowy: 4300  
 Zapisz

Powrót **OPK** Tab1 **Tab2** Tab3 Analityka

Kod zakresu	Kod produktu	Liczba produktów jednostkowych	
05.4300.200.02	5.11.02.910007	119.0	Kod produktu jest niepoprawny
05.4300.300.02	5.11.02.91059	34.0	Kod produktu jest niepoprawny
05.4300.300.02	5.11.02.9100060	21.0	

# Komunikaty z błędami dotyczącymi danych etatowych

## UWAGA!

w postępowaniu 77 **nie są wymagane etaty**, jednak po wgraniu pliku FK narzędzie będzie wyświetlało komunikaty domagające się uzupełnienia etatów:

Informacja o liczbie etatów w Tab1 powinna być kompatybilna z przedstawionymi wynagrodzeniami z arkusza FK.OPK: tzn. jeżeli pojawia się wynagrodzenie w pozycji f14 w FK.OPK to powinny pojawić się etaty w pozycji f14 w Tab1. Prosimy o uzupełnienie jednej z tych pozycji.

Prosimy **zignorować** te komunikaty, a dane przesać do AOTMiT (zielony przycisk **PRZEŚLIJ DO WERYFIKACJI**).

# Najczęstsze błędy ✘



- I. Niepełne koszty wykazane w FK.OPK
- II. Brak lub niewłaściwe kwoty kosztów pośrednich alokowanych na OPK w FK.OPK
- III. Brak ewidencji godzin pracy bloku operacyjnego/pracowni/poradni w Tab1
- IV. Centralny Blok Operacyjny
- V. Brak wydzielonego Oddziału Anestezjologii (4950), źle przypisane środki trwałe
- VI. OPK z kosztami wspólnymi, np. „Koszty wspólne Bloków operacyjnych”
- VII. OPK łączony typu oddział z ośrodkiem proceduralnym np. Oddział rehabilitacyjny z Pracownią fizjoterapii
- VIII. Amortyzacja budynków na wydzielonym OPK
- VIII. Błędy w zakresie danych dotyczących środków trwałych w Tab3

# Niepełne koszty zaksięgowane w FK.OPK

## przykłady błędów

- Na OPK **Klinika...** księgowane są niektóre **koszty stałe** (np. energia, amortyzacja, wynagrodzenia) wspólne dla kilku Oddziałów znajdujących się w jej strukturze, które nie są rozdzielane na poszczególne Oddziały. Wówczas na Oddziałach nie ma zaksięgowanych pełnych kosztów, co powoduje, że wyliczenia kosztu osobodnia są zbyt niskie.
- Świadczeniodawca posiada wydzielone w strukturze organizacyjnej **Pododdziały** i księguje na nich tylko niektóre wybrane koszty, np. koszty materiałowe, zaś wszystkie pozostałe koszty księgowane są w oddziałach głównych.

Przekazywanie do AOTMiT **szczętkowych danych (niepełne koszty)** w pododdziałach lub oddziałach znajdujących się wewnątrz dużej kliniki **jest niewłaściwe**, gdyż wyliczony na ich podstawie koszt osobodnia będzie заниżony, podczas gdy koszt osobodnia oddziału nadrzędnego będzie niewspółmiernie zawyżony.

# Centralny Blok Operacyjny – prawidłowe wyodrębnienie OPK

## Kryteria wydzielenia bloków operacyjnych

(Pkt 1.4 Zał. nr 2 Rozporządzenia MZ z 26.10.2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących SRK)



### SPECJALNOŚĆ

Blok Chirurgii Onkologicznej  
Blok Ortopedii  
Blok Urologii  
Blok Otolaryngologii  
Blok Ginekologii



### WYPOSAŻENIE

Zabiegi z zastosowaniem  
roboty Da Vinci



### ISTOTNOŚĆ KOSZTOWA

Blok Kardiochirurgiczny  
Blok Neurochirurgiczny

Należy przypisać personel (lekarze operatorzy, pielęgniarki instrumentariuszki)

Należy przypisać sprzęt (np. lampy operacyjne, stoły zabiegowe)

Właściwie alokować koszty na Oddziały stacjonarne!



# Centralny Blok Operacyjny – przykład błędów



Błędny podział Centralnego Bloku Operacyjnego na fizyczne sale zamiast bloki, dedykowane poszczególnym oddziałom zabiegowym:

Nazwa OPK	Koszt infrastruktury na 1h pracy	Ilość sali operacyjnych/zabiegowych	Liczba godzin	Koszt rzeczywisty infrastruktury
Blok Operacyjny - Sala nr 2 - chirurgia ogólna	600,56	1	710	1 532,11
Blok Operacyjny - Sala nr 3 - chirurgia ogólna	416,04	1	320	2 219,49
Blok Operacyjny - Sala nr 6 - chirurgia dziecięca	403,82	1	1 100	686,30
Blok Operacyjny - Sala nr 10 - chirurgia dziecięca	54,77	1	23	2 351,82
Blok Operacyjny - Sala nr 5 - chirurgia urazowo-ortopedyczna	685,70	1	1 300	1 023,68
Blok Operacyjny - Sala nr 8 - chirurgia urazowo-ortopedyczna	439,18	1	700	1 103,78
Blok Operacyjny - Sala nr 11 - chirurgia urazowo-ortopedyczna	207,70	1	170	1 993,08

po poprawie



Nazwa OPK	Koszt infrastruktury na 1h pracy	Ilość sali operacyjnych/zabiegowych	Liczba godzin	Koszt rzeczywisty infrastruktury
Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej	490,60	2	1 030	1 609,77
Blok Operacyjny Chirurgii Dziecięcej	402,32	1	1 123	665,59
Blok Operacyjny Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	423,72	3	2 170	1 035,48

# Koszty wspólne Bloków operacyjnych - **przykład błędów**

NUMER OPK	NAZWA OPK	KOSZT CAŁKOWITY
530-9830-806	Blok Operacyjny - koszty ogólne	<b>5 490 131 zł</b>

- wysokie koszty **ponad 5 mln zł**
- zawierają koszty **Wynagrodzeń personelu medycznego** (instrumentariuszki)
- zawierają koszty **Amortyzacji**
- zawierają wspólne koszty infrastruktury (ogrzewanie, energia itp.)

### **oznacza to, że:**

- koszty poszczególnych bloków są zaniżone w poszczególnych kategoriach kosztów,
- niewłaściwa struktura % bloków,
- brak na poszczególnych blokach kosztów wynagrodzeń personelu, amortyzacji i kosztów infrastrukturalnych,

**co oznacza niskie wyliczenia taryfikacyjne**

## Oddział Anestezjologii (4950) – wyodrębnienie OPK

Zgodnie ze Standardem Rachunku Kosztów **OPK Dział Anestezjologii (4950)** jest odrębnym OPK proceduralnym wykonującym procedury znieczulenia i **NIE należy go łączyć w jeden wspólny OPK** z Blokiem Operacyjnym (procedury zabiegowe) oraz z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii (4260 - hospitalizacja)

Należy przypisać personel (lekarze anestezjolodzy, pielęgniarki anestezjologiczne),  
Należy przypisać sprzęt (np. aparaty do znieczuleń),  
Właściwie alokować koszty na Oddziały stacjonarne, a **nie na Bloki!**

# OPK łączone – przykład błędów

**OPK działalności podstawowej o kodach funkcji 500-506 nie może być łączony kosztowo w jeden OPK z OPK proceduralnym o kodzie funkcji 507**

(Pkt 1.3 Zał. nr 2 Rozporządzenia MZ z 26.10.2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących SRK)

- 4910 Bloki operacyjne
- 4910 Sale cesarskich cięć
- 4912 Bloki porodowe
- 7230 Pracownia radiologii zabiegowej
- 7232 Pracownia hemodynamiki
- 7234 Pracownia elektrofizjologii
- 7910 Pracownia endoskopii
- 7950 Pracownia/zakład medycyny nuklearnej
- 7960 Pracownia/zakład teleradioterapii
- 7962 Pracownia/zakład brachyterapii

## Przykładowe OPK łączone:

- **4600,4910** Oddział okulistyczny z blokiem okulistycznym
- **4244,7960** Oddział radioterapii z pracownią teleradioterapii
- **4450,4912** Oddział gin-poł z blokiem porodowym
- **4100,7232** Oddział kardiologii z pracownią hemodynamiki  
itd.

# Ewidencja amortyzacji budynków - przykład błędów



**Amortyzację budynków** należy ewidencjonować we **wszystkich OPK**, które znajdują się w tych budynkach poprzez zastosowanie rozdzielnika kosztów wspólnych, jakim jest **powierzchnia pomieszczeń** (załącznik nr 5 i 6 Rozporządzenia MZ z 26.10.2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących SRK).

## Ustalenie klucza podziałowego – powierzchnia pomieszczeń:

Szpital ma w strukturach **6 sal operacyjnych**, z których 5 wyposażonych jest w sprzęt medyczny o podobnej wartości i z których korzystają 2 Oddziały: Chirurgii Ogólnej i Ortopedycznej. Każda z sal posiada powierzchnię **35 m<sup>2</sup>**. Oddziały Otolaryngologii i Okulistyki korzystają z 1 sali, tam też znajduje się sprzęt i środki trwałe wykorzystywane tylko do zabiegów okulistycznych i laryngologicznych. Oddziały Otolaryngologii i Okulistyki korzystają z tej sali tylko w określonych dniach lub godzinach, dlatego też wyliczono % wykorzystania Sali:

- Otolaryngologia wykorzystuje salę w **60 %** (3 dni w tygodniu lub 592,2 godz. do 987 h wypracowanych na tej sali = 3/5 lub 592,2/987),  $35 \text{ m}^2 \cdot 60\% = 21$
- Okulistyka wykorzystuje salę w **40 %** (2 dni w tygodniu lub 394,8 godz. do 987 godz. wypracowanych na tej sali = 2/5 lub 394,8/987),  $35 \text{ m}^2 \cdot 40\% = 14$

Bloki operacyjne (wydzielone OPK)	liczba sal	wielkość powierzchni (klucz podziałowy)
507-4910-01 Blok Chirurgii	2	70
507-4910-02 Blok Ortopedii Urazowej	3	105
507-4910-03 Blok Otolaryngologii	0,6	<b>21</b>
507-4910-04 Blok Okulistyczny	0,4	<b>14</b>

**Nie należy ewidencjonować amortyzacji budynków na jednym OPK technicznym lub ogólnoadministracyjnym**

Powierzchnie wspólne np. korytarze, pokoje socjalne, toalety itp. można wyłączyć z ustalania rozdzielnika kosztów wspólnych. Wówczas koszty zostaną rozdzielone proporcjonalnie na OPK główne.

## Tab3 – przykład błędów

1. Brak informacji o **zamortyzowanych** środkach trwałych, które pozostają w użyciu.
2. Niewykazywanie środków trwałych, które zostały zakupione ze **środków innych niż własne** podmiotu.
3. Wykazywanie środków trwałych na OPK zgodnie z ewidencją księgową, a nie **według miejsca rzeczywistego ich wykorzystania**.
4. Brak informacji o środkach trwałych **kategorii c1** (budynków, budowli).
5. Brak informacji o **wynajmowanych/leasingowanych** środkach trwałych.
6. Brak **wartości początkowej** środków trwałych.
7. Niedostosowanie wartości początkowej do **liczby** środków trwałych.
8. Brak informacji o **ilości miesięcy funkcjonowania** danego środka trwałego.
9. Liczba miesięcy funkcjonowania środka trwałego **w Tab3 jest wyższa** niż liczba miesięcy funkcjonowania OPK w Tab1.

**DANE W PLIKACH FK  
MAJĄ WPŁYW  
NA WYSOKOŚĆ WYLICZEŃ  
KOSZTÓW ŚWIADCZEŃ !!!**

# Przypomnienie o miejscu umieszczenia prezentacji



## Najczęstsze pytania

## Materiały

Weryfikator testowy DSZ

Postępowanie 72 (WB22)

Postępowanie 73

543\_24\_2023\_PSYCH

543\_42\_2023\_KARDIO

543\_50\_2023\_In Vitro

Postępowanie 76

**Postępowanie 77**

Mapowanie kont-SRK

Postępowanie 68

Postępowanie 69

FTP instrukcja – logowanie krok po kroku

RODO – klauzula informacyjna

Wzór pliku FK – Excel\_SekcjaQ 2023

Zarządzenie nr 18/2023 – zasady udostępniania danych DSz

Zarządzenie nr 18/2023 – załącznik do zarządzenia

Zarządzenie nr 6/2021 – zasady udostępnienia danych WKK\_LSz

Zarządzenie nr 6/2021 – załącznik plik WKK\_LSz

Wytyczne CP i OM – zasady udostępnienia danych

Plik CP – załącznik

Plik OM – załącznik

LISTA OPK – załącznik

Wytyczne – zasady udostępnienia danych FK



Właściwy adres do przesyłania pytań  
lub wyjaśnień do **pliku FK** to:

**[dane-kosztowe@aotm.gov.pl](mailto:dane-kosztowe@aotm.gov.pl)**



**DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ**