



POSTĘPOWANIE 78 – OPIEKA PSYCHIATRYCZNA I LECZENIE UZALEŻNIEŃ DANE FINANSOWO-KSIĘGOWE

WYDZIAŁ TARYFIKACJI AOTMIT

07.08.2024

Gromadzenie danych

Wydział Taryfikacji Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji gromadzi **dane finansowo-księgowo** świadczeniodawców mających zawarty kontrakt z NFZ.

Dane te przekazują świadczeniodawcy w pliku finansowo-księgowym (plik FK).

Plik FK został opracowany przez Wydział Taryfikacji AOTMiT i stanowi podstawę do wyliczenia kosztów stałych taryfy świadczeń.

Jakość danych przekazywanych przez świadczeniodawców w plikach FK **ma ogromne znaczenie w procesie taryfikacji**, bowiem **wpływa na wysokość** wyliczanych przez AOTMiT składowych **taryfy świadczeń** (m. in. na koszt osobodnia oddziału czy koszt infrastruktury pracowni).

Gromadzenie danych



KOSZTY Z POZIOMU OPK

- **dane finansowo-księgowo** z poszczególnych ośrodków powstawania kosztów, m.in. koszty amortyzacji, koszty osobowe, pozostałe koszty funkcjonowania;
- uzupełniające **dane niefinansowe**, m.in. liczba łóżek, gabinetów/sal zabiegowych, wyposażenie.



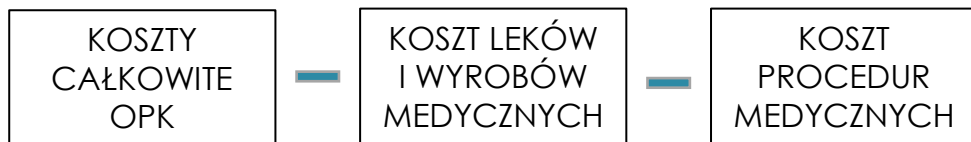
KOSZTY Z POZIOMU PACJENTA

- **dane kliniczno-kosztowe** o pojedynczych świadczeniach opieki zdrowotnej
 - zużyte leki,
 - zastosowane wyroby medyczne,
 - zrealizowane procedury (diagnostyczne i zabiegowe),
 - długość świadczenia (hospitalizacji, porady itd.).

Składowe taryf wyliczane z danych finansowo-księgowych



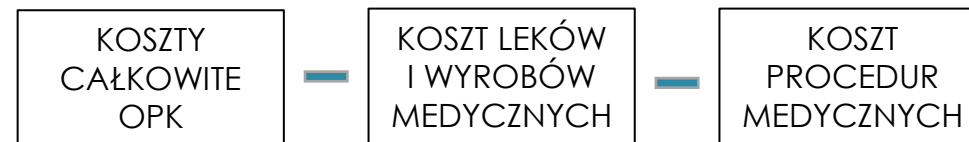
koszt infrastruktury w zł/1 godz.
(w tym m.in. koszty pomieszczeń
oraz sprzętu i aparatury)



LICZBA ZREALIZOWANYCH **GODZIN PRACY**



Koszt osobodnia
na oddziałach



LICZBA ZREALIZOWANYCH **OSOBODNI**

Ośrodek Powstawania Kosztów (OPK)

OPK czyli ośrodek (miejsce) powstawania kosztów – wyodrębniona w strukturze organizacyjnej podmiotu jednostka organizacyjna (np. Poradnia zdrowia psychicznego, Oddział psychiatryczny, Oddział dzienny terapii uzależnień itp.), dla której gromadzi się pełne koszty zasobów zaangażowanych w tym ośrodku:

- koszty osobowe poszczególnych grup zawodowych (m.in. lekarzy, pielęgniarek czy innego personelu medycznego),
- koszty leków, wyrobów medycznych oraz procedur,
- koszty infrastruktury (koszty utrzymania pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury np. koszty ogrzewania, energii, wody, podatki i inne koszty).

Składa się z 5 arkuszy:

FK.OPK – arkusz zawierający dane przychodowo-kosztowe za dany rok;

Tab1 – tabela zawierająca wybrane dane niefinansowe (np. liczba łóżek, osobodni, porad itd.) – **wymiar zatrudnienia nie jest wymagany (pozycje F, G i H);**

Tab2 – tabela zawierająca dane statystyczne na temat ilości zrealizowanych produktów rozliczeniowych – **nie jest wymagana w postępowaniu;**

Tab3 – tabela zawierająca informacje o kosztach amortyzacji i utrzymania posiadanych środków trwałych (budynków, wyposażenia, środków transportu itd.);

Tab4 – tabela zawierająca informacje o kosztach całkowitych OPK niemedycznych – **nie jest wymagana w postępowaniu.**

Zakres zbieranych danych dla podmiotów:

PEŁNE DANE FK (FK.OPK, Tab1 i Tab3) dla **wybranych medycznych OPK** funkcjonujących w strukturze podmiotu, scharakteryzowanych kodami resortowymi (**opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień**)

zakładka TAB1 -> bez informacji o wymiarze zatrudnienia

Arkusz FK.OPK

Pliki powinny zawierać **pełne koszty** ośrodka powstawania kosztów (OPK):

1. koszty bezpośrednie OPK,
 2. alokowane koszty pośrednie.
- **Część podstawowa I** i **Część podstawowa II** to wybrane pozycje przychodowe i kosztowe, służące do wyliczeń składowych taryf (np. stawek).
 - **Część szczegółowa (ANALITYKA)** jest wykazem kosztów kont analitycznych, gdzie numery i nazwy kont analitycznych oraz ich szczegółowość wynikają ze stosowanego planu kont.

Część szczegółowa (ANALITYKA) powinna być zgodna z pozycjami kosztowymi z Części podstawowej II

Arkusz FK.OPK - prezentacja wycinka arkusza FK.OPK części podstawowej I i II



Kod oddziałowy świadczeniodawcy		np. 3302562	Uwaga! Dane w kolumnie C wypełnione są dla przykładu.		
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)		np. Szpital XYZ, ul. Warszawska 123, 12-345			
Regon		np. 987654321	UWAGA: NIE MOŻNA DODAWAĆ ŻADNYCH WIERSZY AŻ DO CZĘŚCI SZCZEGÓŁOWEJ (A)		
Numer konta OPK		np. 504-4700-01	np. 504-4704-01	np. 501-1700-01	np. 507-7998-01
Nazwa konta OPK [OPK = Ośrodek Powstawania Kosztów]		np. I Oddział psychiatryczny ogólny	np. Oddział leczenia zaburzeń nerwicowych	np. Poradnia zdrowia psychicznego w YY	np. Pracownia elektrowstrząsów
Kod resortowy ¹⁵ charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych [jeśli komórka ma więcej kodów, należy je podać po		np. 4700	np. 4704	np. 1700	np. 7998
Rok lub inny okres sprawozdawczy ¹⁶ :		2023	2023	2023	2023
CZĘŚĆ PODSTAWOWA I - PRZYCHODY (dla zdefiniowanych kategorii należy przyporządkować właściwe przychody):					
1	PRZYCHODY RAZEM: (suma pozycji 2, 3, 4 i 5)	8 860 379,81	0,00	0,00	0,00
2	Przychody z tytułu kontraktu z NFZ (w części wynikającej z kontraktu dotyczące danego okresu)	8 519 108,92			
3	Przychody z tytułu nadwykonań zrealizowanych w danym roku (niezależnie od tego czy zostały zapłacone)	0,00			
4	Przychody z tytułu leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia i programy lekowe)	0,00			
5	Przychody z innych tytułów (np. dotacje, refundacja wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek, refundacja wynagrodzeń rezydentów, przychody komercyjne)	341 270,89			
CZĘŚĆ PODSTAWOWA II - KOSZTY (dla zdefiniowanych kategorii kosztowych [poz. A-K] należy przyporządkować właściwe koszty z danych FK umieszczonych poniżej w części szczegółowej):					
A	KOSZTY CAŁKOWITE ¹ , w tym: (koszty całkowite są równe sumie pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K)	8 624 324,05	0,00	0,00	0,00
B	Koszty leków i wyrobów medycznych (suma pozycji b1 do b3)	328 438,18	0,00	0,00	0,00
b1	w tym: leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia, programy lekowe)				
b2	w tym: pozostałych przypisywanych na pacjenta	298 878,74			

Analityka powinna być **jak najbardziej szczegółowa** i zgodna z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców.*

A. Bezpośrednie koszty rodzajowe, konta zespołu 4 – zgodnie z załącznikiem nr 5 do *Rozporządzenia* (konta zaimplementowane do systemu FK świadczeniodawcy).

A. Koszty pośrednie alokowane z OPK:

- I. **działalności pomocniczej medycznej** (np. apteki, planowej izby przyjęć itp.)
- II. **działalności pomocniczej niemedycznej** (np. kuchni, sterylizatorni itp.)
- III. **działalności podstawowej, w tym z OPK proceduralnych** (np. bloków operacyjnych, pracowni RTG, pracowni RM itp.)
- IV. **kosztów zarządu** (np. kierownictwa, działu księgowości, działu kadr i płac itp.)

przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPK (kont zespołu 5)

FK.OPK

część szczegółowa - analityka



CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA - powinna przedstawiać:

A. bezpośrednie koszty rodzajowe, konta zespołu 4 - zrzut z systemu księgowego świadczeniodawcy, gdzie numery i nazwy kont analitycznych oraz ich szczegółowość powinny wynikać ze stosowanego u świadczeniodawcy planu kont, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców (SRK). Jeżeli SWD jest zwolniony ze stosowania SRK, wówczas konta zespołu 4 będą dowolne, zgodne z własnym planem kont świadczeniodawcy.

B. koszty pośrednie alokowane z OPK-ów działalności pomocniczej medycznej, niemedycznej, działalności podstawowej, w tym z OPK-ów proceduralnych - przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPK (kont zespołu 5)

C. koszty zarządu - przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPK zarządu (kont zespołu 5).

Należy przedstawić konta analityczne w stopniu jak najbardziej szczegółowym, bez sum pośrednich i podsumowań.

Nr konta analitycznego	Nazwa konta analitycznego	koszt roczny [PLN]
400-01-01-01	Amortyzacja budynki, lokale, prawo do lokalu użytkowego grupa 1 KŚT-KUP	62 300,00
400-01-01-02	Amortyzacja obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 2 KŚT-KUP	
400-01-01-03	Amortyzacja kotły i maszyny energetyczne grupa 3 KŚT-KUP	
400-01-01-04	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania grupa 4 KŚT-KUP	48 289,00
400-01-01-05	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne grupa 5 KŚT-KUP	
400-01-01-06	Amortyzacja urządzenia techniczne grupa 6 KŚT-KUP	29 851,00
400-01-01-07	Amortyzacja środki transportu grupa 7 KŚT-KUP	
400-01-01-08	Amortyzacja narzędzia, przyrządy, ruchomości, wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane grupa 8 KŚT-KUP	15 687,00

ANALITYKA

- ✓ w stopniu jak najbardziej szczegółowym
- ✓ bez żadnych sum pośrednich ani całkowitych

Powiązanie poszczególnych kont analitycznych zgodnych z *Rozporządzeniem SRK* z poszczególnymi pozycjami kosztowymi pliku FK znajduje się w pliku:

MAPOWANIE KONT – SRK

na stronie:

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/instrukcja/pliki/mapowanie-kont>

w zakładkach: **POMOC/INSTRUKCJA → MAPOWANIE KONT → SRK**

Mapowanie kont

EKRAN STARTOWY

POMOC/INSTRUKCJA

WYLOGUJ SIĘ

ZMIEN HASŁO

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

Najczęstsze pytania

Weryfikator testowy DSZ

Postępowanie 72 (WB22)

Postępowanie 73

543_24_2023_PSYCH

543_42_2023_KARDIO

543_50_2023_In Vitro

Postępowanie 76

Postępowanie 77

Postępowanie 78

Mapowanie kont-SRK

Postępowanie 68

Postępowanie 69

Materiały



Kontakt w sprawach związanych z funkcjonowaniem strony:
dane-kosztowe@aotm.gov.pl

Mapowanie kont – pozycje c1-c5

Numer konta	Nazwa konta analitycznego	Pozycja w pliku FK
400-01-01-01	Amortyzacja budynki, lokale, prawo do lokalu użytkowego grupa 1 KŚT-KUP	c1
400-01-01-02	Amortyzacja obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 2 KŚT-KUP	c1
400-01-01-03	Amortyzacja kotły i maszyny energetyczne grupa 3 KŚT-KUP	c2
400-01-01-04	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania grupa 4 KŚT-KUP	c2
400-01-01-05	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne grupa 5 KŚT-KUP	c2
400-01-01-06	Amortyzacja urządzenia techniczne grupa 6 KŚT-KUP	c2
400-01-01-07	Amortyzacja środki transportu grupa 7 KŚT-KUP	c3
400-01-01-08	Amortyzacja narzędzia, przyrządy, ruchomości, wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane grupa 8 KŚT-KUP	c4
400-01-02-00	Amortyzacja grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntów grupa 0 KŚT - NKUP	c1
400-01-02-01	Amortyzacja budynki, lokale, prawo do lokalu użytkowego grupa 1 KŚT - NKUP	c1
400-01-02-02	Amortyzacja obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 2 KŚT - NKUP	c1
400-01-02-03	Amortyzacja kotły i maszyny energetyczne grupa 3 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-04	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania grupa 4 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-05	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne grupa 5 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-06	Amortyzacja urządzenia techniczne grupa 6 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-07	Amortyzacja środki transportu grupa 7 KŚT - NKUP	c3
400-01-02-08	Amortyzacja narzędzia, przyrządy, ruchomości, wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane grupa 8 KŚT - NKUP	c4
400-02-01-01	Amortyzacja koszty zakończonych prac rozwojowych - KUP	c5
400-02-01-02	Amortyzacja inne wartości niematerialne i prawne - KUP	c5
400-02-01-03	Amortyzacja wartość firmy - KUP	c5
400-02-02-01	Amortyzacja koszty zakończonych prac rozwojowych - NKUP	c5
400-02-02-02	Amortyzacja inne wartości niematerialne i prawne - NKUP	c5
400-02-02-03	Amortyzacja wartość firmy - NKUP	c5

Mapowanie kont – koszty pośrednie

KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW PROCEDURALNYCH 507 -

poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki proceduralne, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK proceduralnego, w kolumnie B własną nazwę OPK proceduralnego (przykład należy usunąć)

507-4910-01	Blok Operacyjny Chirurgiczny	D
507-4910-02	Blok Operacyjny Ortopedyczny	D
507-4910-03	Blok Operacyjny Urologiczny	D

KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ MEDYCZNEJ 530- poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki pomocnicze medyczne, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK pomocniczego medycznego, w kolumnie B własną nazwę OPK pomocniczego medycznego (przykład należy usunąć)

530-4902-01	SOR obszar rejestracji z izbą przyjęć	K
530-4922-01	Apteka Szpitalna	K
530-9200-01	Dział higieny i epidemiologii	K

KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ NIEMEDYCZNEJ 535 - poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki pomocnicze niemedyce, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK pomocniczego niemedyce, w kolumnie B własną nazwę OPK pomocniczego niemedyce (przykład należy usunąć)

535-0000-01	Centralna Sterylizatornia	K
535-0000-02	Dział Pralni i Dezynfekcji	K

KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW ZARZĄDU 550- poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki zarządu, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK zarządu, w kolumnie B własną nazwę OPK zarządu (przykład należy usunąć)

550-0000-01	Dyrekcja	E
550-0000-02	Księgowość	E
550-0000-03	Dział Kadr	E
550-0000-04	Dział Prawny i Radcy Prawni	E

Kwalifikacja kosztów (pozycja D koszt *Procedur*)

c5	w tym: wartości niematerialnych i prawnych			
D	Koszty procedur³		suma	
E	Koszty zarządu ⁴ , w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego			
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę ⁵ (suma pozycji f1 do f15)	0,00	0,00	0,00
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶			
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ⁷			

Numer konta	Nazwa konta analitycznego
402-02-03-01	Zakup usług diagnostyki laboratoryjnej
402-02-03-02	Zakup usług TK
402-02-03-03	Zakup usług RM
402-02-03-04	Zakup usług PET
402-02-03-05	Zakup badań histopatologicznych
402-02-03-06	Zakup badań endoskopowych
402-02-03-07	Zakup pozostałych usług diagnostycznych
507-1310	Dział fizjoterapii
507-1316	Dział hydroterapii
507-4910	Blok operacyjny
507-7240	Pracownia RTG
507-xxx	Pracownia xxx
507-xxx	Dział xxx

Koszty procedur – suma kosztów bezpośrednich ujętych w kosztach danego OPK oraz alokowanych z OPK zabiegowych kosztów procedur wykonanych na rzecz pacjentów danego OPK

Kwalifikacja kosztów (pozycja E koszty Zarządu)

c5	w tym: wartości niematerialnych i prawnych				
D	Koszty procedur ³				
E	<u>Koszty zarządu⁴, w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego</u>		suma		
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę ⁵ (suma pozycji f1 do f15)		0,00	0,00	0,00
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶				
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ⁷				
f3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ⁸				
f4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ⁹				

550-0000-01	Dyrekcja i zarząd
550-0000-02	Dział księgowości
550-0000-03	Dział kadr i płac
550-0000-04	Kaplica

Koszty zarządu – suma kosztów alokowanych z poszczególnych OPK zarządu (konta 550-***)

Tab 1



Kod oddziałowy świadczeniodawcy		np. 3302562	Uwaga! Dane w kolumnach C do F wypełnione są dla przykładu.		
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)		np. Szpital XYZ, ul.	Pozycje od e1 do h2 nie są wymagane w post. 78-PSYCHIATRIA		
Regon		np. 987654321			
pozycja	Numer konta OPK ¹ [Uwaga! Należy zachować kolejność wymienianych OPKów z arkusza FK.OPK]	np. 504-4700-01	np. 504-4704-01	np. 501-1700-01	np. 507-7998-01
	Nazwa konta OPK	np. I Oddział psychiatryczny ogólny	np. Oddział leczenia zaburzeń nerwicowych	np. Poradnia zdrowia psychicznego w YY	np. Pracownia elektrowstrząsów
A	Liczba łóżek/miejsc - dotyczy oddziałów stacjonarnych, oddziałów dziennych, ośrodków opieki pozaszpitalnej, ośrodków rehabilitacji dziennej, zakładów opiekuńczych, zakładów opieki długoterminowej, uzdrowisk itd. ²	60	25		
B1	Liczba zrealizowanych osobodni (<u>suma za okres sprawozdawczy</u>) - dotyczy oddziałów stacjonarnych, oddziałów dziennych, ośrodków opieki pozaszpitalnej, ośrodków rehabilitacji dziennej, zakładów opiekuńczych, zakładów opieki długoterminowej, uzdrowisk itd. ³	25 116	8 840		
B2	Liczba zrealizowanych świadczeń (<u>suma za okres sprawozdawczy</u>) - dotyczy OPKów jak poradnie POZ, poradnie specjalistyczne, zakłady, ambulatoria, bloki, pracownie ⁴	0	0	12 159	987
C	Liczba miesięcy funkcjonowania OPK w okresie sprawozdawczym ⁵	12	12	12	12
D	Liczba sal operacyjnych/zabiegowych/gabinetów pracowni/gabinetów poradni funkcjonujących w ramach OPK lub liczba łóżek porodowych/foteli stomatologicznych/stanowisk dializacyjnych/ stanowisk do fizjoterapii i rehabilitacji, na których realizowane są świadczenia lub liczba akceleratorów/PET/innych kosztochłonnych aparatów w pracowniach ⁶			5	1
d1	Liczba zespołów operacyjnych w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy (liczba sal operacyjnych z obsadą pozostających w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy) ⁷				
d2	Rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> sal operacyjnych/zabiegowych/gabinetów pracowni/gabinetów poradni funkcjonujących w ramach OPK lub rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> łóżek porodowych/foteli stomatologicznych/stanowisk dializacyjnych/stanowisk do fizjoterapii i rehabilitacji, na których realizowane są świadczenia lub rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> akceleratorów/PET/innych kosztochłonnych aparatów funkcjonujących w ramach OPK ⁸ (<u>suma za okres sprawozdawczy</u>)			12 159	1 251
E	Specjalności lekarzy zatrudnionych w OPK ⁹	psychiatra	psychiatra	psychiatra	

Tab1 – pozycje od e1 do h2 nie są wymagane w post. 78-PSYCHIATRIA

Kod oddziałowy świadczeniodawcy		np. 3302562	Uwaga! Dane w kolumnach C do F wypełnione są dla przykładu. Pozycje od e1 do h2 nie są wymagane w post. 78-PSYCHIATRIA			
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)		np. Szpital XYZ, ul.				
Regon		np. 987654321				
pozycja	Numer konta OPK ¹ [Uwaga! Należy zachować kolejność wymienianych OPKów z arkusza FK.OPK]	np. 504-4700-01	np. 504-4704-01	np. 501-1700-01	np. 507-7998-01	
	Nazwa konta OPK	np. I Oddział psychiatryczny ogólny	np. Oddział leczenia zaburzeń nerwicowych	np. Poradnia zdrowia psychicznego w YY	np. Pracownia elektrowstrząsów	
e1	Rzeczywista liczba godzin pracy personelu lekarskiego realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ¹⁰					
e2	wymienić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy lekarzy poza OPKiem zatrudnienia wskazane w pozycji e1					
e3	Rzeczywista liczba godzin pracy personelu pielęgniarstwa realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ¹¹					
e4	wymienić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy pielęgniarstwa poza OPKiem zatrudnienia wskazane w pozycji e3					
INFORMACJE O ETATACH Uwaga! - informacja o liczbie etatów powinna być kompatybilna z przedstawionymi wynagrodzeniami z arkusza FK.OPK, tzn. jeżeli pojawia się wynagrodzenie w pozycji f3 w FK.OPK						
F	Suma za rok liczby etatów zatrudnionego na umowy o pracę personelu (suma za okres sprawozdawczy – UWAGA: nie średnia za miesiąc) ¹² (suma pozycji f1 do f15)	0,00	0,00	0,00	0,00	
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji					
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ¹³					
f3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w gotowości ¹³					
f4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ¹³					

Tab3



Koszt utrzymania oraz koszt amortyzacji środków trwałych* i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) przypisanych do OPK, w tym również całkowicie zamortyzowanych ale nadal używanych.

Numer konta OPK	Nazwa środka trwałego i WNiP	Kategoria środków trwałych [c1 do c5]	Zamortyzowany [1=Tak]	Najem/ dzierżawa/ leasing/ użyczenie [1=Tak]	Rok nabycia środka trwałego i WNiP	Wartość początkowa środka trwałego i WNiP	Ilość sztuk środków trwałych i WNiP	Liczba miesięcy funkcjonowania danego środka trwałego i WNiP w okresie sprawozdawczym	Koszt utrzymania środka trwałego i WNiP w okresie sprawozdawczym	Koszt amortyzacji środka trwałego i WNiP za okres sprawozdawczy	Wysokość dotacji przeznaczonej na zakup środków trwałych i WNiP, których wartość początkowa jest wyższa niż 1 mln zł (w %)
501-1744-01	Budynek	c1			2000	2 000 000,00	0,15	12		1 500,00	20
501-1744-01	urządzenie ABC	c4	1		2015	14 250,00	1	12		0,00	
502-7212-01	urządzenie X	c4			2023	10 000,00	2	5		1 200,00	
504-4740-01	urządzenie Y	c2		1			1	10			

Uzupełniając dane w **Tab3** należy zachować zgodność numeru OPK z numerem OPK z arkusza FK.OPK – w przeciwnym razie **dane nie wgrają się!**

Przykładowo, jeśli na zatwierdzonej liście jest OPK 504-4740-01, a w Tab3 wpiszą Państwo 504.4740.01, system nie wgra danych i Tab3 pozostanie puste!

Informacja o środkach trwałych – znaczenie dla wyceny



Informacja o zamortyzowanych środkach trwałych – **bardzo ważna!**



Amortyzacja odtworzeniowa



Taryfa

Aplikacja do sprawozdawania danych

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl>

Strona do przekazywania danych

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>



EKRAN STARTOWY

ZALOGUJ SIĘ

POMOC/INSTRUKCJA

ZMIEN HASŁO



Instrukcja korzystania ze strony

Dane kosztowe AOTMiT

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj się

Ekran startowy

Po wpisaniu loginu i hasła należy z górnego menu wybrać przycisk **EKRAN STARTOWY**



EKRAN STARTOWY

POMOC/INSTRUKCJA

WYLOGUJ SIĘ

ZMIEN HASŁO

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji



Instrukcja korzystania ze strony

Dane kosztowe AOTMiT

Użytkownik:

szpital

Hasło:

.....

Zaloguj się

Odzyskiwanie hasła resetuj hasło.

Ekran startowy – cd.

- Po wybraniu przycisku **EKRAN STARTOWY** wyświetlą się postępowania, w których uczestniczyła jednostka – należy wybrać **Postępowanie nr 78_FK23_PSY, rok 2023, typ danych: fk**
- Należy pamiętać, że w tym samym momencie na stronie może być zalogowanych kilku użytkowników, jednak nie mogą oni pracować nad tą samą tabelą.

EKRAN STARTOWY

POMOC/INSTRUKCJA

WYLOGUJ SIĘ

ZMIEN HASŁO

Postępowanie nr 78_FK23_PSY, rok 2023, typ danych: fk


Postępowanie nr 543_24_2023_PSYCH, rok 2023, typ danych: fk



Odzyskiwanie hasła

- Utracone hasło można odzyskać korzystając z opcji **RESETUJ HASŁO**.
- Adres e-mail, na który zostanie wysłana wiadomość zawierająca link do resetowania hasła, powinien być zgodny z Państwa głównym adresem e-mail podanym do kontaktu.

EKRAN STARTOWY POMOC/INSTRUKCJA WYLOGUJ SIĘ ZMIEN HASŁO

 Instrukcja korzystania ze strony
Dane kosztowe AOTMiT

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj się

Odzyskiwanie hasła resetuj hasło.

Uzupełnianie danych - Dane ogólne



- DANE OGÓLNE**
- SPRAWDŹ DANE
- SPR. DANE PANDAS
- GENERUJ EXCEL ZE STATYSTYKAMI
- IMPORT EXCEL
- POBIERZ WZÓR FK
- PRZESLIJ DO WERYFIKACJI

- Zakładka **DANE OGÓLNE** zawiera m. in. informacje teleadresowe.
- Prosimy uzupełnienie informacji o osobie do kontaktu.
- W zakładce znajdują się dodatkowe pola, które pomogą określić charakter działalności szpitala.
- Na dole panelu znajduje się pole Uwagi, w którym podmiot może uwzględnić istotne informacje dotyczące przekazywanych danych.

Kod świadczeniodawcy	<input type="text" value="12345678"/>
Nazwa świadczeniodawcy	<input type="text" value="XYZ"/>
Ulica	<input type="text" value="ul. Przeskok 2"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-032"/>
Imię <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Nazwisko <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Adres e-mail <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Telefon <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Numer oddziału wojewódzkiego NFZ	<input type="text"/>
Wielkość miejscowości	<input type="text" value="-----"/>
Forma działalności	<input type="text" value="-----"/>
Czy szpital prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie kształcenia pielęgniarek, położnych lub lekarzy?	<input type="text" value="Nieznany"/>
Ilość łóżek w podmiocie	<input type="text"/>
Uwagi	<input type="text"/>

Wgrywanie danych FK do narzędzia Dane-kosztowe

Wzór pliku FK – *Excel_Psychiatria_2023* umieszczony na stronie w zakładce **POMOC/INSTRUKCJA** → **Postępowanie 78** jest szablonem pliku służącym do zapoznania się - **prosimy go nie wypełniać!**

Właściwy plik, który należy wypełnić będzie dostępny dla Państwa do pobrania **po przesłaniu i akceptacji listy OPK** – wówczas w pliku w kolumnach znajdą Państwo swoje własne ośrodki kosztów, uprzednio zgłoszone na liście OPK.

Etapy wgrywania danych FK:

- **1 etap:** Przekazanie i akceptacja listy OPK
- **2 etap:** Wczytanie danych FK (z pliku excel) na stronę

1 etap: Przekazanie listy OPK

- Pierwszym etapem procesu przekazywania danych FK jest przesłanie **listy OPK** w pliku excel przez email dane-kosztowe@aotm.gov.pl
- Szablon listy OPK** został do Państwa wysłany wraz ze *Wnioskiem o udostępnienie danych* oraz znajduje się on także w zakładkach **POMOC/INSTRUKCJA → POSTĘPOWANIE 78** tutaj: <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/instrukcja/pliki/postepowanie-78>.

W razie braku szablonu, prosimy o kontakt na powyższy adres email.

Lista OPK do postępowania 78 - PSYCHIATRIA za rok 2023 r.								
Regon swd (9 cyfr):				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> Uzupełnioną listę OPK należy przesłać jako załącznik excelowy na poniższy adres email: <div style="background-color: yellow; display: inline-block; padding: 2px;">dane-kosztowe@aotm.gov.pl</div> wpisując w temacie wiadomości: Lista OPK_78_PSY </div>				
Kod swd nadawany przez OW NFZ (jeśli jest więcej niż jeden - prosimy								
Nazwa podmiotu:								
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:								
Nr tel. osoby do kontaktu:								
Adres email osoby do kontaktu:								
WSZYSTKIE ośrodki PSYCHIATRYCZNE w danym podmiocie								
LP	Numer konta OPK ¹	Nazwa konta OPK ²	Kod resortowy ³	Rok	Kod funkcji ⁴	Koszty całkowite OPK ⁵	Liczba miesięcy funkcjonowania ⁶	Kod SWD ⁷ (do uzupełnienia tylko w przypadku gdy jest więcej niż 1 kod SWD)
1				2023				
2				2023				
3				2023				
4				2023				

2 etap: Wgrywanie danych FK na stronę - INSTRUKCJA



DANE OGÓLNE

SPRAWDŹ DANE

SPR. DANE PANDAS

GENERUJ EXCEL
ZE STATYSTYKAMI

IMPORT EXCEL

POBIERZ
WZÓR FK

PRZESLIJ DO
WERYFIKACJI

Instrukcja optymalnego wczytywania danych FK do narzędzia - po zalogowaniu się na stronie <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/> (po zaakceptowaniu przez AOTMiT Państwa listy OPK), należy:

- 1) Pobrać pusty plik FK w excelu** – w tym celu należy kliknąć w przycisk **POBIERZ WZÓR FK**, zapisać go u siebie na dysku. W kolejnych kolumnach znajdować się będą Państwa OPK-i zgłoszone w etapie 1. Zmieniając nazwę tego excelowego pliku FK, nie należy używać polskich znaków: ó, ż itd.
- 2) Uzpełnić plik excelowy Państwa danymi** – w kolejnych wymaganych arkuszach np. FK.OPK, Tab1 itd.
- 3) Wczytać do narzędzia Państwa plik excelowy z danymi FK** – w tym celu należy kliknąć w przycisk **IMPORT EXCEL**. Dane zaczytają się do wszystkich zakładek.
- 4) Poprawić ewentualne błędy.** Jeżeli pojawią się komunikaty z błędami, należy je poprawić w pliku excel i wczytać go ponownie do systemu, gdyż system nadpisuje dane. W przypadku, kiedy błędu nie da się poprawić, należy wysłać wyjaśnienia w mailu do AOTMiT na adres: dane-kosztowe@aotm.gov.pl.
- 5) Po poprawieniu błędów, należy przesać do AOTMiT dane do sprawdzenia** – w tym celu należy kliknąć zielony przycisk **PRZEŚLIJ DO WERYFIKACJI** (wówczas czasowo dostęp do narzędzia będzie zablokowany).

2 etap: Wgrywanie danych – krok 1



Wgrywanie danych na stronę - INSTRUKCJA

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

Krok 1: Pobrać pusty plik FK w excel

W tym celu należy kliknąć w przycisk **POBIERZ WZÓR FK** i zapisać go u siebie na dysku. Zmieniając nazwę zapisanego pliku FK, **nie należy** używać polskich znaków: ó, ż itd. Nie należy zmieniać struktury pliku FK, tj. **nie zmieniać** kolejności i nazw arkuszy oraz **nie dodawać i nie usuwać** kolumn/wierszy we wzorach tabel.

***UWAGA!** Jeśli lista OPK nie została jeszcze zatwierdzona przez AOTMiT, portal dane-kosztowe nie otworzy się i nie będzie można pobrać pliku FK. W takim przypadku należy poczekać na akceptację listy OPK przez analityków AOTMiT.

2 etap: Wgrywanie danych – krok 2 i 3



Wgrywanie danych na stronę - INSTRUKCJA

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

Krok 2: Uzuppełnić plik FK

W pliku znajdują się arkusze FK.OPK, Tab1 i Tab3, które należy uzupełnić danymi podmiotu (Tab2 i Tab4 nie są wymagane w tym postępowaniu).

Numery OPK w arkuszu Tab3 muszą być zgodne z numerem z FK.OPK

Krok 3: Wczytać do systemu plik excel z danymi FK

Po uzupełnieniu wzoru pliku FK rzeczywistymi danymi jednostki, należy wgrać plik na stronę <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

W tym celu należy kliknąć w przycisk **IMPORT EXCEL**. Dane z pliku FK zostaną automatycznie zaczytane do aplikacji, do wszystkich zakładek. Na stronie uruchomi się jednocześnie walidacja danych weryfikująca kompletność i poprawność danych.

2 etap: Wgrywanie danych – krok 4 i 5



Wgrywanie danych na stronę - INSTRUKCJA

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

Krok 4: Poprawić ewentualne błędy w pliku excel z danymi FK

Jeżeli pojawią się komunikaty z błędami, należy je poprawić w pliku excel i wczytać go ponownie do systemu (**system nadpisuje dane**). W przypadku, kiedy błędu nie da się poprawić, należy wpisać wyjaśnienia w okienku **UWAGI w OPK-u**, którego to dotyczy lub w mailu do AOTMiT na adres: dane-kosztowe@aotm.gov.pl.

Krok 5: Przesłać dane do weryfikacji

Po poprawieniu błędów, należy przesłać do AOTMiT dane do sprawdzenia – w tym celu należy kliknąć zielony przycisk **PRZESLIJ DO WERYFIKACJI** (wówczas czasowo dostęp do narzędzia będzie zablokowany).

Weryfikacja danych FK

Weryfikacja techniczna (dane-kosztowe.aotm.gov.pl)

– wstępna analiza kompletności i prawidłowości przekazywanych danych dzięki algorytmom sprawdzającym zaimplementowanym w aplikacji internetowej.

Weryfikacja merytoryczna ([pracownicy zespołu FK](#))

– szczegółowa analiza kategorii kosztowych, globalna analiza danych z podmiotu, weryfikacja rzetelności przekazanych danych.

Opis błędów – komunikaty z błędami

OPK medyczne (pełne dane FK)

501-1280-1 501-1280-2 504-4000-1 504-4000-2 504-4000-3 504-4100 504-4106 504-4220
 504-4222 504-4280-1 504-4280-2 **504-4300-1** 504-4300-2 504-4306 504-4580 507-1310-3

Nr opk: 504-4300-1
 Nazwa opk: Oddział Rehabilitacji
 Kod resortowy: 4300

Powrót **OPK** Tab1 Tab2 Tab3 Analityka

Obłożenie na łóżko wyliczone na podstawie Państwa danych wynosi 22.22%. Prosimy o sprawdzenie liczby osobodni / łóżek podanych w TAB1
 Suma kosztów z analityki (1002924.55) nie równa się kosztom całkowitym (poz.A). Dopuszczalny margines błędu wynosi 1000 złotych.
 W przypadku wystąpienia błędów, których nie są Państwo w stanie poprawić, prosimy o wpisanie wyjaśnień w polu uwagi.
 Suma amortyzacji c1 z Tab3 jest różna niż zadeklarowana w arkuszu OPK wartość c1

- Błędy wymagające korekty są wyświetlane w zakładce OPK na czerwonym tle.
- W przypadku, kiedy błąd dotyczy konkretnej pozycji tabeli Tab2, Tab3, komunikat wyświetli się obok wiersza z błędem w danej tabeli.

Nr opk: 504-4300-01
 Nazwa opk: oddział rehabilitacyjny
 Kod resortowy: 4300

Zapisz

Powrót **OPK** Tab1 **Tab2** Tab3 Analityka

Kod zakresu	Kod produktu	Liczba produktów jednostkowych	
05.4300.200.02	5.11.02.910007	119.0	Kod produktu jest niepoprawny
05.4300.300.02	5.11.02.91059	34.0	Kod produktu jest niepoprawny
05.4300.300.02	5.11.02.9100060	21.0	

Komunikaty z błędami dotyczącymi danych etatowych

UWAGA!

w postępowaniu 78 **nie są wymagane etaty**, jednak po wgraniu pliku FK narzędzie będzie wyświetlało komunikaty domagające się ich uzupełnienia:

Informacja o liczbie etatów w Tab1 powinna być kompatybilna z przedstawionymi wynagrodzeniami z arkusza FK.OPK: tzn. jeżeli pojawia się wynagrodzenie w pozycji f14 w FK.OPK to powinny pojawić się etaty w pozycji f14 w Tab1. Prosimy o uzupełnienie jednej z tych pozycji.

Prosimy **zignorować** te komunikaty, a dane przesać do AOTMiT (zielony przycisk **PRZEŚLIJ DO WERYFIKACJI**).

Najczęstsze błędy ✘

- I. Niepełne koszty wykazane w FK.OPK
- II. Brak lub niewłaściwe kwoty kosztów pośrednich alokowanych na OPK w FK.OPK
- III. Brak danych statystycznych w Tab1
- IV. Amortyzacja budynków na wydzielonym OPK
- V. Błędy w zakresie danych dotyczących środków trwałych w Tab3

I. Niepełne koszty zaksięgowane w FK.OPK

4	Przychody z tytułu leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia i programy lekowe)	120 500,00
CZĘŚĆ PODSTAWOWA II - KOSZTY (dla zdefiniowanych kategorii kosztowych [poz. A-K] należy przyporządkować właściwe koszty z danych FK umieszczonych poniżej w części szczegółowej):		
A	KOSZTY CAŁKOWITE, w tym: (koszty całkowite są równe sumie pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K)	1 812 019,31
B	Koszty leków i wyrobów medycznych (suma pozycji b1 do b3)	
b1	w tym: leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia, programy lekowe)	0,00
E	Koszty Zarządu	0,00
I	Transport medyczny	0,00
J	Wyżywienie pacjentów	0,00

- na OPK Klinika psychiatryczna księgowane są niektóre koszty stałe (np. energia, amortyzacja, wynagrodzenia) wspólne dla kilku np. Oddziałów terapii uzależnień znajdujących się w jej strukturze, które nie są **rozdzielane na poszczególne Oddziały**

- świadczeniodawca posiada wydzielone w strukturze organizacyjnej Pododdziały terapii uzależnień i **księguje na nich tylko niektóre wybrane koszty**, np. koszty materiałowe.

Przekazywanie szczytkowych danych **jest niewłaściwe**, gdyż wyliczony na ich podstawie koszt osobodni pododdziałów jest zaniżony, zaś koszt osobodnia oddziału nadrzędnego jest zawyżony.

II. Brak lub niewłaściwe kwoty kosztów pośrednich alokowanych na OPK w FK.OPK

Nr konta analitycznego	Nazwa konta analitycznego	koszt roczny [PLN]
406-05-01	Ryczałty samochodowe za używanie prywatnych samochodów do celów służbowych	1 280,00
406-05-02	Inne koszty przejazdów w celach służbowych	
406-06-00	Inne koszty - NKUP	
406-06-01	Odprawy pośmiertne dla członków rodzin po zmarłym pracowniku	
406-06-02	Inne koszty	
507-7210	Pracownia USG	1 000 000,00
507-7250	Pracownia rezonansu magnetycznego	
507-4900	Izba przyjęć	
530-4922	Apteka szpitalna	50,00
535-9000	Kuchnia	28,00
550-0000	Zarząd	

III. Brak danych statystycznych w Tab 1

pozycja	Numer konta OPK [Uwaga! Prosimy zachować kolejność wymienianych OPK-ów z arkusza FK.OPK]	504-4700	504-4704	501-1700	507-7998
	Rok lub okres sprawozdawczy	2023	2023	2023	2023
A	Liczba łóżek w oddziałach stacjonarnych / miejsc w oddziałach dziennych, ośrodkach opieki pozaszpitalnej, zakładach/ośrodkach rehabilitacji dziennej, zakładach opiekuńczych, zakładach opieki długoterminowej i uzdrowiskach	60	25		
B1	Liczba zrealizowanych osobodni (suma za okres sprawozdawczy) w OPK-ach stacjonarnych / dziennych, ośrodkach opieki pozaszpitalnej, zakładach/ośrodkach rehabilitacji dziennej, zakładach opiekuńczych, zakładach opieki długoterminowej i uzdrowiskach	25 116	8 840		
B2	Liczba zrealizowanych świadczeń (suma za okres sprawozdawczy) - dotyczy OPK-ów jak poradnie POZ, poradnie specjalistyczne, zakłady, ambulatoria, bloki, pracownie			12 150	987
C	Liczba miesięcy funkcjonowania OPK w okresie sprawozdawczym	12	12	12	12
D	Liczba sal operacyjnych/zabiegowych/gabinetów pracowni/gabinetów poradni funkcjonujących w ramach OPK lub liczba łóżek porodowych/foteli stomatologicznych/stanowisk dializacyjnych, na których realizowane są świadczenia lub akceleratorów/PET/innych kosztochłonnych aparatów w pracowniach			5	1
d1	Liczba zespołów operacyjnych w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy (liczba sal operacyjnych z obsadą pozostających w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy)				
d2	Rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> sal operacyjnych/zabiegowych/gabinetów pracowni/gabinetów poradni funkcjonujących w ramach OPK lub rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> łóżek porodowych/foteli stomatologicznych/stanowisk dializacyjnych, na których realizowane są świadczenia lub rzeczywista łączna liczba godzin pracy <u>wszystkich</u> akceleratorów/PET/innych kosztochłonnych aparatów funkcjonujących w ramach OPK (suma za okres sprawozdawczy)			12 159	1 251
E	Lekarze jakich specjalności są zatrudnieni w danym OPK	psychiatra	psychiatra	psychiatra	

IV. Ewidencja amortyzacji budynków

- Amortyzację budynków **należy ewidencjonować we wszystkich OPK**, które znajdują się w tych budynkach, poprzez zastosowanie rozdzielnika kosztów wspólnych, jakim jest **powierzchnia pomieszczeń** (załącznik nr 5 i 6 *Rozporządzenia MZ z 26.10.2020 r.* w sprawie zaleceń dotyczących SRK).
- Powierzchnie wspólne, np. korytarze, pokoje socjalne, toalety, można wyłączyć z ustalania rozdzielnika kosztów wspólnych, zostaną wówczas rozdzielone proporcjonalnie na OPK główne.

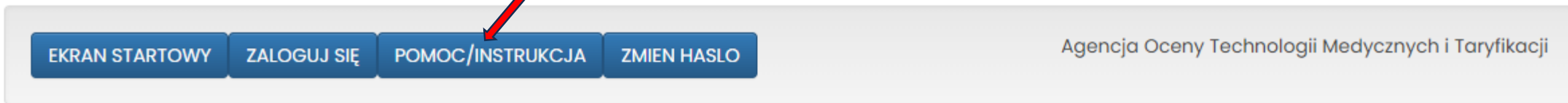
Nie należy ewidencjonować amortyzacji budynków na jednym OPK technicznym lub ogólnoadministracyjnym

V. Błędy dotyczące środków trwałych w Tab3

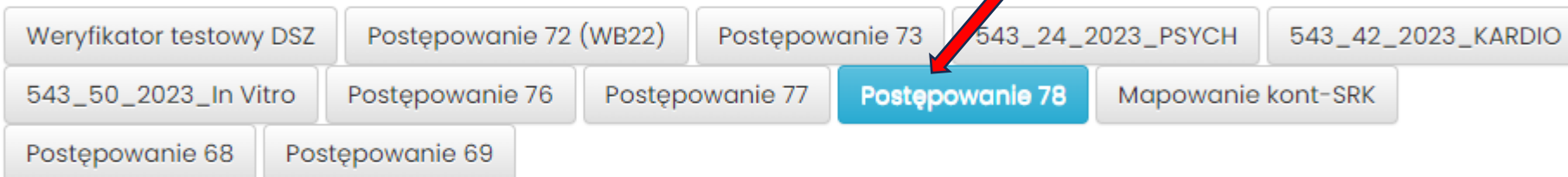
1. Brak informacji o **zamortyzowanych** środkach trwałych, które pozostają w użyciu.
2. Niewykazywanie środków trwałych, które zostały zakupione ze **środków innych niż własne** podmiotu.
3. Wykazywanie środków trwałych na OPK zgodnie z ewidencją księgową, a nie **według miejsca rzeczywistego ich wykorzystania**.
4. Brak informacji o środkach trwałych **kategorii c1** (budynków, budowli).
5. Brak informacji o **wynajmowanych/leasingowanych** środkach trwałych.
6. Brak **wartości początkowej** środków trwałych.
7. Niedostosowanie wartości początkowej do **liczby** środków trwałych.
8. Brak informacji o **ilości miesięcy funkcjonowania** danego środka trwałego.
9. Liczba miesięcy funkcjonowania środka trwałego **w Tab3 jest wyższa** niż liczba miesięcy funkcjonowania OPK w Tab1.

**DANE W PLIKACH FK
MAJĄ WPŁYW
NA WYSOKOŚĆ WYLICZEŃ
KOSZTÓW ŚWIADCZEŃ !!!**

Przypomnienie o miejscu umieszczenia prezentacji



Najczęstsze pytania



Materiały

załącznik OPK - lista OPK

Wytyczne - zasady przygotowania pliku FK

Wzór pliku FK - Excel_Psychiatria_2023

RODO - klauzula informacyjna

prezentacja - omówienie zasad przygotowania i udostępniania danych w pliku FK

Właściwy adres do przesyłania pytań
lub wyjaśnień do **pliku FK** to:

dane-kosztowe@aotm.gov.pl



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ