



POSTĘPOWANIE 76 – DANE FINANSOWO-KSIĘGOWE ŚWIADCZENIA GWARANTOWANE OBEJMUJĄCE REHABILITACJĘ LECZNICZĄ

WYDZIAŁ TARYFIKACJI AOTMiT
03.04.2024

Gromadzenie danych

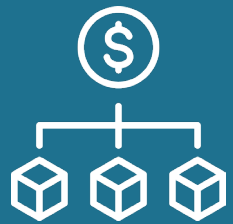
Wydział Taryfikacji Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji gromadzi **dane finansowo-księgowo** świadczeniodawców mających zawarty kontrakt z NFZ.

Dane te przekazują świadczeniodawcy w pliku finansowo-księgowym (plik FK).

Plik FK został opracowany przez Wydział Taryfikacji Agencji i stanowi podstawę do wyliczenia kosztów stałych taryfy świadczeń.

Jakość danych przekazywanych przez świadczeniodawców w plikach FK **ma ogromne znaczenie w procesie taryfikacji**, bowiem **wpływa na wysokość** wyliczanych przez Agencję składowych **taryfy świadczeń** (m. in. na koszt osobodnia, koszt infrastruktury bloku operacyjnego czy godzinowe stawki wynagrodzeń personelu).

Gromadzenie danych



KOSZTY Z POZIOMU OPK

- **dane finansowo-księgowe** z poszczególnych ośrodków powstawania kosztów - koszty amortyzacji, koszty osobowe, pozostałe koszty funkcjonowania,
- uzupełniające **dane niefinansowe**, m.in. liczba i rodzaj personelu, wymiar zatrudnienia, liczba łóżek, wyposażenie,



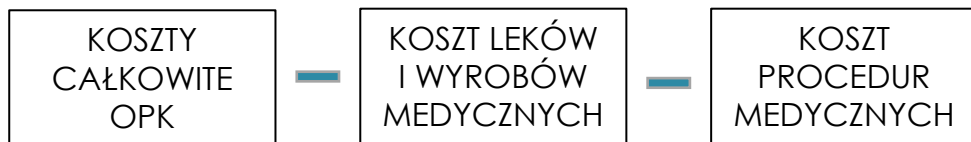
KOSZTY Z POZIOMU PACJENTA

- **dane kliniczno-kosztowe** o pojedynczych świadczeniach opieki zdrowotnej
 - zużyte leki,
 - zastosowane wyroby medyczne,
 - zrealizowane procedury (diagnostyczne i zabiegowe),
 - długość świadczenia (hospitalizacji, porady itd.).

Składowe taryf wyliczane z danych finansowo-księgowych



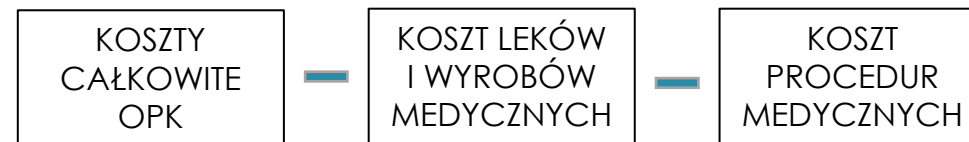
koszt infrastruktury w zł/1 godz.
(w tym m.in. koszty pomieszczeń
oraz sprzętu i aparatury)



LICZBA ZREALIZOWANYCH **GODZIN PRACY**



Koszt osobodnia
na oddziałach



LICZBA ZREALIZOWANYCH **OSOBODNI**

Ośrodek Powstawania Kosztów (OPK)

OPK czyli ośrodek (miejsce) powstawania kosztów – wyodrębniona w strukturze organizacyjnej podmiotu jednostka organizacyjna (np. Poradnia rehabilitacji, Oddział rehabilitacji narządu ruchu, Pracownia fizjoterapii, Blok chirurgii ogólnej itp.), dla której gromadzi się pełne koszty zasobów zaangażowanych w tym ośrodku:

- koszty osobowe poszczególnych grup zawodowych (m.in. lekarzy, pielęgniarek czy innego personelu medycznego),
- koszty leków, wyrobów medycznych oraz procedur,
- koszty infrastruktury (koszty utrzymania pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury np. koszty ogrzewania, energii, wody, podatki i inne koszty).

Plik FK

Składa się z 5 arkuszy:

FK.OPK – arkusz zawierający dane przychodowo-kosztowe za dany rok;

Tab1 – tabela zawierająca wybrane dane niefinansowe (np. liczba łóżek, osobodni, porad itd.)

– wymiar zatrudnienia nie jest wymagany (pozycje F, G i H);

Tab2 – tabela zawierająca dane statystyczne na temat ilości zrealizowanych produktów rozliczeniowych;

Tab3 – tabela zawierająca informacje o kosztach amortyzacji i utrzymania posiadanych środków trwałych (budynków, wyposażenia, środków transportu itd.);

Tab4 – tabela zawierająca informacje o kosztach całkowitych OPK niemedycznych.

Nie wszystkie arkusze są wymagane dla każdego rodzaju podmiotu - wyjaśnienie dalej.

Zakres zbieranych danych dla podmiotów: szpitale

(wszystkie medyczne OPK z możliwością ustaleń z AOTMiT)

- A. PEŁNE DANE FK (FK.OPK, Tab1, Tab2 i Tab3)** dla **wszystkich medycznych OPK** funkcjonujących w strukturze podmiotu, scharakteryzowanych kodami resortowymi
- **zakładka TAB1 → bez informacji o wymiarze zatrudnienia**
- B. NIEPEŁNE (UPROSZCZONE) DANE FK (Tab4)** dla **wszystkich niemedycznych OPK** (tylko koszty całkowite) lub ośrodków medycznych (**po uzgodnieniach z AOTMiT**)

A zatem dla podmiotów szpitalnych wymagane są następujące arkusze pliku FK:

- **FK.OPK**
- **Tab1**- należy wypełnić **TYLKO** pozycje od **A** do **e4**
- **Tab2**
- **Tab3**
- **Tab4**

Zakres zbieranych danych dla podmiotów innych niż szpitale (OPK dla kodów resortowych rehabilitacyjnych)

A. Podmioty mające obowiązek stosowania SRK:

- **FK.OPK**
- **Tab1** - należy wypełnić **TYLKO** pozycje **od A do e4**
- **Tab3**

B. Podmioty, które nie mają obowiązku stosowania SRK (prowadzące KPIR):

- **FK.OPK** - należy wypełnić **TYLKO** pozycje **od 1 do K (bez analityki)**
- **Tab1** - należy wypełnić **TYLKO** pozycje **od A do e4**.
- **Tab3**

Arkusz FK.OPK

Pliki powinny zawierać pełne koszty ośrodka powstawania kosztów (OPK):

1. koszty bezpośrednie OPK,
 2. alokowane koszty pośrednie.
- **Część podstawowa I** i **Część podstawowa II** to wybrane pozycje przychodowe i kosztowe, służące do wyliczeń składowych taryf (np. stawek).
 - **Część szczegółowa (ANALITYKA)** jest wykazem kosztów kont analitycznych, gdzie numery i nazwy kont analitycznych oraz ich szczegółowość wynikają ze stosowanego planu kont.

Część szczegółowa (ANALITYKA) powinna być zgodna z pozycjami kosztowymi z Części podstawowej II

Arkusz FK.OPK

prezentacja wycinka arkusza FK.OPK części podstawowej I i II



Kod oddziałowy świadczeniodawcy		np. 3302562						
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)		np. Szpital XYZ, ul. Warszawska 123, 12-345						
Regon		np. 987654321	UWAGA: NIE MOŻNA DODAWAĆ ŻADNYCH WIERSZY AŻ DO CZĘŚCI SZCZEGÓŁOWEJ (ANALITYKI), CZYLI DO WIERSZA NR 67					
Numer konta OPK		np. 504-4300-01	np. 504-4306-01	np. 507-1310-01	np. 502-2300-01	np. 502-2146-01	np. 501-1300-01	np. 501-1300-02
Nazwa konta OPK [OPK = Ośrodek Powstawania Kosztów]		np. Oddział Rehabilitacji	np. Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	np. Dział Fizjoterapii	np. Ośrodek Rehabilitacji dziennej	np. Rehabilitacja domowa	np. Poradnia Rehabilitacyjna w lokalizacji X	np. Poradnia Rehabilitacyjna w lokalizacji Y
Kod resortowy ¹⁵ charakteryzujący specjałność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych (jeśli komórka ma więcej kodów, należy je podać po		np. 4300	np. 4306	np. 1310	np. 2300	np. 2146	np. 1300	np. 1300
Rok lub inny okres sprawozdawczy ¹⁶ :		2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
CZĘŚĆ PODSTAWOWA I - PRZYCHODY (dla zdefiniowanych kategorii należy przyporządkować właściwe przychody):		X						
1	PRZYCHODY RAZEM: (suma pozycji 2, 3, 4 i 5)	6 160 908,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Przychody z tytułu kontraktu z NFZ (w części wynikającej z kontraktu dotyczące danego okresu)	5 190 300,00						
3	Przychody z tytułu nadwykonań zrealizowanych w danym roku (niezależnie od tego czy zostały zapłacone)	0,00						
4	Przychody z tytułu leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia i programy lekowe)	0,00						
5	Przychody z innych tytułów (np. dotacje, refundacja wzrostu wynagrodzeń pielęgniarek, refundacja wynagrodzeń rezydentów, przychody komercyjne)	970 608,62						
CZĘŚĆ PODSTAWOWA II - KOSZTY (dla zdefiniowanych kategorii kosztowych [poz. A-K] należy przyporządkować właściwe koszty z danych FK umieszczonych poniżej w części szczegółowej):		X						
A	KOSZTY CAŁKOWITE ¹ , w tym: (koszty całkowite są równe sumie pozycji B, C, D, E, F, G, H, I, J, K)	7 791 260,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	Koszty leków i wyrobów medycznych (suma pozycji b1 do b3)	72 387,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b1	w tym: leków refundowanych odrębnie (np. chemioterapia, programy lekowe)							
b2	w tym: pozostałych przypisywanych na pacjenta	20 134,24						
b3	w tym: pozostałych nieprzypisywanych do pacjenta (np. stanowiących koszt osobodnia lub infrastruktury bloku)	52 253,24						
C	Koszty amortyzacji ² (suma pozycji c1 do c5)	164 132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c1	w tym: budynków, lokali, prawa do lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	82 300,00						
c2	w tym: urządzeń technicznych i maszyn	18 140,00						
c3	w tym: środków transportu							

FK.OPK

część szczegółowa - analityka



Analityka powinna być **jak najbardziej szczegółowa** i zgodna z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców.*

A. Bezpośrednie koszty rodzajowe, konta zespołu 4 – zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia (konta zaimplementowane do systemu FK świadczeniodawcy).

B. Koszty pośrednie alokowane z OPK:

- I. **działalności pomocniczej medycznej** (np. apteki, planowej izby przyjęć itp.)
- II. **działalności pomocniczej niemedycznej** (np. kuchni, hydroforni, sterylizatorni itp.)
- III. **działalności podstawowej, w tym z OPK proceduralnych** (np. bloków operacyjnych, pracowni RTG, pracowni RM itp.)
- IV. **kosztów zarządu** (np. kierownictwa, działu księgowości, działu kadr i płac itp.)

przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPK (kont zespołu 5)

FK.OPK

część szczegółowa - analityka



CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA - powinna przedstawiać:

A. bezpośrednie koszty rodzajowe, konta zespołu 4 - zrzut z systemu księgowego świadczeniodawcy, gdzie numery i nazwy kont analitycznych oraz ich szczegółowość powinny wynikać ze stosowanego u świadczeniodawcy planu kont, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców (SRK). Jeżeli swd jest zwolniony ze stosowania SRK, wówczas konta zespołu 4 będą dowolne, zgodne z własnym planem kont świadczeniodawcy.

B. koszty pośrednie alokowane z OPKów działalności pomocniczej medycznej, niemedycejskiej, działalności podstawowej, w tym z OPKów proceduralnych - przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPK (kont zespołu 5)

C. koszty zarządu - przedstawione w ogólnej kwocie alokowanej z poszczególnych OPK zarządu (kont zespołu 5).

Należy przedstawić konta analityczne w stopniu jak najbardziej szczegółowym, bez sum pośrednich i podsumowań.

Nr konta analitycznego	Nazwa konta analitycznego	koszt roczny [PLN]
400-01-01-01	Amortyzacja budynki, lokale, prawo do lokalu użytkowego grupa 1 KŚT-KUP	62 300,00
400-01-01-02	Amortyzacja obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 2 KŚT-KUP	
400-01-01-03	Amortyzacja kotły i maszyny energetyczne grupa 3 KŚT-KUP	
400-01-01-04	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania grupa 4 KŚT-KUP	48 289,00
400-01-01-05	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne grupa 5 KŚT-KUP	
400-01-01-06	Amortyzacja urządzenia techniczne grupa 6 KŚT-KUP	29 851,00
400-01-01-07	Amortyzacja środki transportu grupa 7 KŚT-KUP	
400-01-01-08	Amortyzacja narzędzia, przyrządy, ruchomości, wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane grupa 8 KŚT-KUP	15 687,00

ANALITYKA

- ✓ w stopniu jak najbardziej szczegółowym
- ✓ bez żadnych sum pośrednich ani całkowitych

Powiązanie poszczególnych kont analitycznych zgodnych z *Rozporządzeniem SRK* z poszczególnymi pozycjami kosztowymi pliku FK znajduje się w pliku:

MAPOWANIE KONT – SRK

na stronie:

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/instrukcja/pliki/mapowanie-kont>

w zakładkach: **POMOC/INSTRUKCJA -> MAPOWANIE KONT - SRK**

Mapowanie kont



EKRAN STARTOWY

POMOC/INSTRUKCJA

WYLOGUJ SIĘ

AKCEPTACJA OPK

PANEL ADMINA

PANEL POMOCNICZY

ZMIEN HASŁO

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji



Najczęstsze pytania

Materiały

Weryfikator testowy DSZ

Postępowanie 72 (WB22)

Postępowanie 73

543_24_2023_PSYCH

543_42_2023_KARDIO

543_50_2023_In Vitro

Postępowanie 76

Mapowanie kont-SRK

Postępowanie 68

Postępowanie 69

Mapowanie kont - SRK

Kontakt w sprawach związanych z funkcjonowaniem strony:
dane-kosztowe@aotm.gov.pl

Mapowanie kont – pozycje c1-c5

Numer konta	Nazwa konta analitycznego	Pozycja w pliku FK
400-01-01-01	Amortyzacja budynki, lokale, prawo do lokalu użytkowego grupa 1 KŚT-KUP	c1
400-01-01-02	Amortyzacja obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 2 KŚT-KUP	c1
400-01-01-03	Amortyzacja kotły i maszyny energetyczne grupa 3 KŚT-KUP	c2
400-01-01-04	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania grupa 4 KŚT-KUP	c2
400-01-01-05	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne grupa 5 KŚT-KUP	c2
400-01-01-06	Amortyzacja urządzenia techniczne grupa 6 KŚT-KUP	c2
400-01-01-07	Amortyzacja środki transportu grupa 7 KŚT-KUP	c3
400-01-01-08	Amortyzacja narzędzia, przyrządy, ruchomości, wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane grupa 8 KŚT-KUP	c4
400-01-02-00	Amortyzacja grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntów grupa 0 KŚT - NKUP	c1
400-01-02-01	Amortyzacja budynki, lokale, prawo do lokalu użytkowego grupa 1 KŚT - NKUP	c1
400-01-02-02	Amortyzacja obiekty inżynierii lądowej i wodnej grupa 2 KŚT - NKUP	c1
400-01-02-03	Amortyzacja kotły i maszyny energetyczne grupa 3 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-04	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania grupa 4 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-05	Amortyzacja maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne grupa 5 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-06	Amortyzacja urządzenia techniczne grupa 6 KŚT - NKUP	c2
400-01-02-07	Amortyzacja środki transportu grupa 7 KŚT - NKUP	c3
400-01-02-08	Amortyzacja narzędzia, przyrządy, ruchomości, wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane grupa 8 KŚT - NKUP	c4
400-02-01-01	Amortyzacja koszty zakończonych prac rozwojowych - KUP	c5
400-02-01-02	Amortyzacja inne wartości niematerialne i prawne - KUP	c5
400-02-01-03	Amortyzacja wartość firmy - KUP	c5
400-02-02-01	Amortyzacja koszty zakończonych prac rozwojowych - NKUP	c5
400-02-02-02	Amortyzacja inne wartości niematerialne i prawne - NKUP	c5
400-02-02-03	Amortyzacja wartość firmy - NKUP	c5

Mapowanie kont – koszty pośrednie

KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW PROCEDURALNYCH 507 -

poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki proceduralne, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK proceduralnego, w kolumnie B własną nazwę OPK proceduralnego (przykład należy usunąć)

507-4910-01	Blok Operacyjny Chirurgiczny	D
507-4910-02	Blok Operacyjny Ortopedyczny	D
507-4910-03	Blok Operacyjny Urologiczny	D

KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ MEDYCZNEJ 530- poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki pomocnicze medyczne, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK pomocniczego medycznego, w kolumnie B własną nazwę OPK pomocniczego medycznego (przykład należy usunąć)

530-4902-01	SOR obszar rejestracji z izbą przyjęć	K
530-4922-01	Apteka Szpitalna	K
530-9200-01	Dział higieny i epidemiologii	K

KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW DZIAŁALNOŚCI POMOCNICZEJ NIEMEDYCZNEJ 535 - poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki pomocnicze niemedyce, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK pomocniczego niemedyce, w kolumnie B własną nazwę OPK pomocniczego niemedyce (przykład należy usunąć)

535-0000-01	Centralna Sterylizatornia	K
535-0000-02	Dział Pralni i Dezynfekcji	K

KOSZTY POŚREDNIE Z OŚRODKÓW ZARZĄDU 550- poniżej przykład, należy przekazać własne ośrodki zarządu, w kolumnie A należy wkleić własny numer OPK zarządu, w kolumnie B własną nazwę OPK zarządu (przykład należy usunąć)

550-0000-01	Dyrekcja	E
550-0000-02	Księgowość	E
550-0000-03	Dział Kadr	E
550-0000-04	Dział Prawny i Radcy Prawni	E

Kwalifikacja kosztów (pozycja D koszt *Procedur*)

c5	w tym: wartości niematerialnych i prawnych			
D	Koszty procedur³		suma	
E	Koszty zarządu ⁴ , w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego			
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę ⁵ (suma pozycji f1 do f15)	0,00	0,00	0,00
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶			
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżur w miejscu ⁷			

Numer konta	Nazwa konta analitycznego
402-02-03-01	Zakup usług diagnostyki laboratoryjnej
402-02-03-02	Zakup usług TK
402-02-03-03	Zakup usług RM
402-02-03-04	Zakup usług PET
402-02-03-05	Zakup badań histopatologicznych
402-02-03-06	Zakup badań endoskopowych
402-02-03-07	Zakup pozostałych usług diagnostycznych
507-1310	Dział fizjoterapii
507-1316	Dział hydroterapii
507-4910	Blok operacyjny
507-7240	Pracownia RTG
507-xxx	Pracownia xxx
507-xxx	Dział xxx

Koszty procedur – suma kosztów bezpośrednich ujętych w kosztach danego OPK oraz alokowanych z OPK zabiegowych kosztów procedur wykonanych na rzecz pacjentów danego OPK

Kwalifikacja kosztów (pozycja E koszty Zarządu)

c5	w tym: wartości niematerialnych i prawnych				
D	Koszty procedur ³				
E	<u>Koszty zarządu⁴, w tym wynagrodzenia personelu administracyjnego</u>		suma		
F	Koszty wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi wynikające z tytułu umów o pracę ⁵ (suma pozycji f1 do f15)	0,00	0,00	0,00	
f1	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za pracę w normalnej ordynacji ⁶				
f2	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w miejscu ⁷				
f3	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za dyżury w godości ⁸				
f4	w tym: lekarzy niebędących rezydentami za realizację procedur medycznych ⁹				

550-0000-01	Dyrekcja i zarząd
550-0000-02	Dział księgowości
550-0000-03	Dział kadr i płac
550-0000-04	Kaplica

Koszty zarządu – suma kosztów alokowanych z poszczególnych OPK zarządu (konta 550-***)

Tab.1



pozycja	Numer konta OPK ¹ [Uwaga! Należy zachować kolejność wymienianych OPKów z arkusza FK.OPK]	np. 504-4300-01	np. 507-1310-01	np. 502-2300-01	np. 502-2146-01	np. 501-1300-01
	Nazwa konta OPK	np. Oddział Rehabilitacji	np. Dział Fizjoterapii	np. Ośrodek Rehabilitacji dziennej	np. Rehabilitacja domowa	np. Poradnia Rehabilitacyjna w lokalizacji X
A	Liczba łóżek/miejsc - dotyczy oddziałów stacjonarnych, oddziałów dziennych, ośrodków opieki pozaszpitalnej, ośrodków rehabilitacji dziennej, zakładów opiekuńczych, zakładów opieki długoterminowej, uzdrowisk itd. ²	66		28		
B1	Liczba zrealizowanych osobodni (suma za okres sprawozdawczy) - dotyczy oddziałów stacjonarnych, oddziałów dziennych, ośrodków opieki pozaszpitalnej, ośrodków rehabilitacji dziennej, zakładów opiekuńczych, zakładów opieki długoterminowej, uzdrowisk itd. ³	18 708		5 277		
B2	Liczba zrealizowanych świadczeń (suma za okres sprawozdawczy) - dotyczy OPKów jak poradnie POZ, poradnie specjalistyczne, zakłady, ambulatoria, bloki, pracownie ⁴		1 589		3 987	2 453
C	Liczba miesięcy funkcjonowania OPK w okresie sprawozdawczym ⁵	12	12	12	12	12
D	Liczba sal operacyjnych/zabiegowych/gabinetów pracowni/gabinetów poradni funkcjonujących w ramach OPK lub liczba łóżek porodowych/foteli stomatologicznych/stanowisk dializacyjnych/ stanowisk do fizjoterapii i rehabilitacji , na których realizowane są świadczenia lub liczba akceleratorów/PET/innych kosztochłonnych aparatów w pracowniach ⁶		1		17	2
d1	Liczba zespołów operacyjnych w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy (liczba sal operacyjnych z obsadą pozostających w gotowości w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy) ⁷					
d2	Rzeczywista łączna liczba godzin pracy wszystkich sal operacyjnych/zabiegowych/gabinetów pracowni/gabinetów poradni funkcjonujących w ramach OPK lub rzeczywista łączna liczba godzin pracy wszystkich łóżek porodowych/foteli stomatologicznych/stanowisk dializacyjnych/stanowisk do fizjoterapii i rehabilitacji , na których realizowane są świadczenia lub rzeczywista łączna liczba godzin pracy wszystkich akceleratorów/PET/innych kosztochłonnych aparatów funkcjonujących w ramach OPK ⁸ (suma za okres sprawozdawczy)		2 489		2 598	2 508
E	Specjalności lekarzy zatrudnionych w OPK ⁹	rehabilitacja medyczna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu		rehabilitacja medyczna		rehabilitacja medyczna
e1	Rzeczywista liczba godzin pracy personelu lekarskiego realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ¹⁰					
e2	wymenić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy lekarzy poza OPKiem zatrudnienia wskazane w pozycji e1					
e3	Rzeczywista liczba godzin pracy personelu pielęgniarskiego realizowana poza OPK (dotyczy kosztów pracy ujmowanych w ramach OPK) ¹¹					
e4	wymenić po przecinku inne OPKi (nr kont OPK), w których realizowane są godziny pracy pielęgniarek poza OPKiem zatrudnienia wskazane w pozycji e3					

Tab.2 – dla Szpitali



Kody produktu rozliczeniowego realizowane w poszczególnych OPK wraz z licznością (dane za okres sprawozdawczy, np. roczne)			
Numer konta OPK ¹	kod zakresu świadczeń ²	kod produktu rozliczeniowego ³	liczba produktów jednostkowych ⁴
501-1300-01	05.1300.207.02	5.11.00.0000001	902
501-1300-01	05.1300.207.02	5.11.00.0000005	202
501-1300-01	05.1300.207.02	5.11.00.0000006	241
501-1300-01	05.1300.207.02	5.11.00.0000014	36
504-4300-01	05.4300.500.02	5.11.02.9100059	4
504-4300-01	05.4300.300.02	5.11.02.9100059	123
504-4300-01	05.4300.300.02	5.11.02.9100060	64

Uzupełniając dane w **Tab2** należy zachować zgodność numeru OPK z numerem OPK z arkusza FK.OPK – w przeciwnym razie **dane nie wgrają się!**

Przykładowo, jeśli na zatwierdzonej liście jest OPK 504-4300-01, a w Tab3 wpiszą Państwo 504.4300.01, system nie wgra danych i Tab3 pozostanie puste!

Tab.3



Koszt utrzymania oraz koszt amortyzacji środków trwałych* i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) przypisanych do OPK, w tym również całkowicie zamortyzowanych ale nadal używanych.

Numer konta OPK ¹	Nazwa środka trwałego i WNiP	Kategoria środków trwałych ² [c1 do c5]	Zamortyzowany [1=Tak]	Najem/ dzierżawa/ leasing/ użyczenie ³ [1=Tak]	Rok nabycia środka trwałego i WNiP ⁴	Wartość początkowa środka trwałego i WNiP ⁵	Ilość sztuk środków trwałych i WNiP ⁶	Liczba miesięcy funkcjonowania danego środka trwałego i WNiP ⁷ w okresie sprawozdawczym	Koszt utrzymania środka trwałego i WNiP ⁸ w okresie sprawozdawczym	Koszt amortyzacji środka trwałego i WNiP ⁹ za okres sprawozdawczy	Wysokość dotacji przeznaczonej na zakup środków trwałych i WNiP, których wartość początkowa jest wyższa niż 1 mln zł (w %) ¹⁰
504-4300-01	urządzenie X	c2			2010	272 500	2	10		8 800	80
504-4300-01	urządzenie Y	c4		1			1	12		11 500	
504-4300-01	urządzenie Z	c2			2013	520 000	1	2		3 200	75
504-4300-01	urządzenie XX	c4	1		2009	1 128 000	0,25	12	2 589		20
504-4300-01	budynek	c1			1999	5 897 520	0,027	12			
501-1300-01	komputer X										
itd.											

Uzupełniając dane w **Tab3** należy zachować zgodność numeru OPK z numerem OPK z arkusza FK.OPK – w przeciwnym razie **dane nie wgrają się!**

Przykładowo, jeśli na zatwierdzonej liście jest OPK 504-4300-01, a w Tab3 wpiszą Państwo 504.4300.01, system nie wgra danych i Tab3 pozostanie puste!

Informacja o środkach trwałych – znaczenie dla wyceny



Informacja o zamortyzowanych środkach trwałych – **bardzo ważna!**



Amortyzacja odtworzeniowa



Taryfa

Tab.4 – dla Szpitali



Kod oddziałowy świadczeniodawcy		<i>np. 012345</i>
Nazwa świadczeniodawcy i adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy)		<i>np. Szpital XYZ, ul. Warszawska 1, 01-234 Warszawa</i>
Regon		<i>np. 123456789</i>
Koszty całkowite OPK-ów, dla których nie jest wymagana pełna FK		
Numer konta OPK	Nazwa konta OPK	Koszt całkowity¹ [PLN]
530-9000-01	Rejestracja	547 794,06
535-0000-01	Dział techniczny	809 205,79
545-0000-01	Parking komercja	128 967,07
550-0000-01	Koszty Zarządu	1 631 304,13
550-0000-02	Pion Finansowo-Ekonomiczny	410 534,84
550-0000-03	Dział Kadr	305 329,95
550-0000-04	Kapelan, kaplica	23 213,53
ltd.		

Aplikacja do sprawozdawania danych

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl>

Strona do przekazywania danych

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>



EKRAN STARTOWY

ZALOGUJ SIĘ

POMOC/INSTRUKCJA

ZMIEN HASŁO

Instrukcja korzystania ze strony

Dane kosztowe AOTMiT



Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj się

Ekran startowy


Po wpisaniu loginu i hasła należy z górnego menu wybrać przycisk **EKRAN STARTOWY**



Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

EKRAN STARTOWY POMOC/INSTRUKCJA WYLOGUJ SIĘ ZMIEN HASŁO

Instrukcja korzystania ze strony
Dane kosztowe AOTMiT



Użytkownik:

Hasło:

[Odyskiwanie hasła](#) [resetuj hasło.](#)

Ekran startowy – cd.

- Po wybraniu przycisku **EKRAN STARTOWY** wyświetlą się postępowania, w których uczestniczyła jednostka – należy wybrać **Postępowanie nr 76-FK23_REH, rok 2023, typ danych: fk**
- Należy pamiętać, że w tym samym momencie na stronie może być zalogowanych kilku użytkowników, jednak nie mogą oni pracować nad tą samą tabelą.

EKRAN STARTOWY

POMOC/INSTRUKCJA

WYLOGUJ SIĘ

AKCEPTACJA OPK

PANEL ADMINA

PANEL POMOCNICZY

ZMIEN HASŁO

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji



Postępowanie nr 76_FK23_REH, rok 2023, typ danych: fk

Postępowanie nr 69-DSz22_OPH_OM, rok 2022, typ danych: daneszcz

Postępowanie nr 69-DSz22_OPH_CP, rok 2022, typ danych: daneszcz

Postępowanie nr 69-FK22_OPH, rok 2022, typ danych: fk

Postępowanie nr 68-FK22_LSz_A, rok 2022, typ danych: fk

Postępowanie nr 67-FK_WB21, rok 2021, typ danych: fk

Postępowanie nr 62-FK21_LSz, rok 2021, typ danych: fk

Postępowanie nr Weryfikator testowy danych medyczno - kosztowych, rok 2019, typ danych: daneszcz

Postępowanie nr 38 - Dane FK Onkologia, rok 2017, typ danych: fk


Postępowanie nr 35 - H41 FK, rok 2016, typ danych: fk

Postępowanie nr 34 - D45, rok 2017, typ danych: daneszcz

Odzyskiwanie hasła

- Utracone hasło można odzyskać korzystając z opcji RESETUJ HASŁO.
- Adres e-mail, na który zostanie wysłana wiadomość zawierająca link do resetowania hasła, powinien być zgodny z Państwa głównym adresem e-mail podanym do kontaktu.

EKRAN STARTOWY POMOC/INSTRUKCJA WYLOGUJ SIĘ ZMIEN HASŁO



Instrukcja korzystania ze strony
Dane kosztowe AOTMiT

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj się

Odzyskiwanie hasła resetuj hasło.

Uzupełnianie danych - Dane ogólne



- DANE OGÓLNE**
- SPRAWDŹ DANE
- SPR. DANE PANDAS
- GENERUJ EXCEL ZE STATYSTYKAMI
- IMPORT EXCEL
- POBIERZ WZÓR FK
- PRZESLIJ DO WERYFIKACJI

- Zakładka **DANE OGÓLNE** zawiera m. in. informacje teleadresowe.
- Prosimy uzupełnienie informacji o osobie do kontaktu.
- W zakładce znajdują się dodatkowe pola, które pomogą określić charakter działalności szpitala.
- Na dole panelu znajduje się pole Uwagi, w którym podmiot może uwzględnić istotne informacje dotyczące przekazywanych danych.

Kod świadczeniodawcy	<input type="text" value="12345678"/>
Nazwa świadczeniodawcy	<input type="text" value="XYZ"/>
Ulica	<input type="text" value="ul. Przeskok 2"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-032"/>
Imie <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Nazwisko <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Adres e-mail <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Telefon <i>Dane osoby do kontaktu</i>	<input type="text"/>
Numer oddziału wojewódzkiego NFZ	<input type="text"/>
Wielkość miejscowości	<input type="text" value="-----"/>
Forma działalności	<input type="text" value="-----"/>
Czy szpital prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie kształcenia pielęgniarek, położnych lub lekarzy?	<input type="text" value="Nieznany"/>
Ilość łóżek w podmiocie	<input type="text"/>
Uwagi	<input type="text"/>

Wgrywanie danych FK do narzędzia Dane-kosztowe

Plik FK umieszczony na stronie w zakładce **Postępowanie 76** jest szablonem pliku służącym do zapoznania się - **prosimy go nie wypełniać!**

Właściwy plik, który należy wypełnić będzie dostępny dla Państwa do pobrania **po przesłaniu i akceptacji listy OPK** – wówczas w pliku w kolumnach znajdą Państwo swoje własne ośrodki kosztów, uprzednio zgłoszone na liście OPK.

Etapy wgrywania danych FK:

- **1 etap:** Przekazanie i akceptacja listy OPK.
- **2 etap:** Wczytanie danych FK (z pliku excel) na stronę.

1 etap: Przekazanie listy OPK

- Pierwszym etapem procesu przekazywania danych FK jest przesłanie **listy OPK** w pliku excel przez email dane-kosztowe@aotm.gov.pl
- Szablon listy OPK** został do Państwa wysłany wraz ze *Wnioskiem o udostępnienie danych* oraz znajduje się on także w zakładkach **POMOC/INSTRUKCJA** i **POSTĘPOWANIE 76** tutaj: <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/instrukcja/pliki/postepowanie-76>.

W razie braku szablonu, prosimy o kontakt na powyższy adres email.

Lista OPK do postępowania 76 - REHABILITACJA za 2023 r.

Regon swd:	
Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nr tel. osoby do kontaktu	
Adres email osoby do kontaktu	

Uzupełnioną listę OPK należy przesłać jako załącznik excelowy na poniższy adres email:

dane-kosztowe@aotm.gov.pl

wpisując w temacie wiadomości: **Lista OPK**

Legenda - przypisy tabeli:

- Numer konta OPK z systemu FK danego swd np. 504-4300-01 lub 500-01-01
- Nazwa OPK np. Oddział rehabilitacji, Poradnia rehabilitacyjna czy Dział hydroterapii
- Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowyc
- Kod funkcji zgodnie z zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2020 roku w spraw
- Pełne koszty OPK poniesione w 2023 roku. W przypadku OPK proceduralnego/pomocniczego oddającego kos
- Liczba miesięcy funkcjonowania danego OPK w roku 2023 - liczby od 1 do 12. Ważne w przypadku kiedy okre

Numer konta OPK ¹	Nazwa konta OPK ²	Kod resortowy ³	Rok	Kod funkcji ⁴	Koszty całkowite OPK ⁵	Liczba miesięcy funkcjonowania ⁶
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			
			2023			

2 etap: Wgrywanie danych FK na stronę - INSTRUKCJA



DANE OGÓLNE

SPRAWDŹ DANE

SPR. DANE PANDAS

GENERUJ EXCEL
ZE STATYSTYKAMI

IMPORT EXCEL

POBIERZ
WZÓR FK

PRZESLIJ DO
WERYFIKACJI

Instrukcja optymalnego wczytywania danych FK do narzędzia - po zalogowaniu się na stronie <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/> (po zaakceptowaniu przez AOTMiT Państwa listy OPK), należy:

- 1) Pobrać pusty plik FK w excelu** – w tym celu należy kliknąć w przycisk **POBIERZ WZÓR FK**, zapisać go u siebie na dysku. W kolejnych kolumnach znajdować się będą Państwa OPKi zgłoszone w etapie 1. Zmieniając nazwę tego excelowego pliku FK, nie należy używać polskich znaków: ó, ż itd.
- 2) Uzpełnić plik excelowy Państwa danymi** – w kolejnych wymaganych arkuszach np. FK.OPK, Tab1 itd.
- 3) Wczytać do narzędzia Państwa plik excelowy z danymi FK** – w tym celu należy kliknąć w przycisk **IMPORT EXCEL**. Dane zaczytają się do wszystkich zakładek.
- 4) Poprawić ewentualne błędy.** Jeżeli pojawią się komunikaty z błędami, należy je poprawić w pliku excel i wczytać go ponownie do systemu, gdyż system nadpisuje dane. W przypadku, kiedy błędu nie da się poprawić, należy wysłać wyjaśnienia w mailu do AOTMiT na adres: dane-kosztowe@aotm.gov.pl.
- 5) Po poprawieniu błędów, należy przesłać do AOTMiT dane do sprawdzenia** – w tym celu należy kliknąć zielony przycisk **PRZEŚLIJ DO WERYFIKACJI** (wówczas czasowo dostęp do narzędzia będzie zablokowany).

2 etap: Wgrywanie danych – krok 1



DANE OGÓLNE

SPRAWDŹ DANE

SPR. DANE PANDAS

GENERUJ EXCEL
ZE STATYSTYKAMI

IMPORT EXCEL

POBIERZ
WZÓR FK

PRZESLIJ DO
WERYFIKACJI

Wgrywanie danych na stronę - INSTRUKCJA

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

Krok 1: Pobrać pusty plik FK w excel

W tym celu należy kliknąć w przycisk **POBIERZ WZÓR FK** i zapisać go u siebie na dysku. Zmieniając nazwę zapisanego pliku FK, **nie należy** używać polskich znaków: ó, ż itd. Nie należy zmieniać struktury pliku FK, tj. **nie zmieniać** kolejności i nazw arkuszy oraz **nie dodawać i nie usuwać** kolumn/wierszy we wzorach tabel.

***UWAGA!** Jeśli lista OPK nie została jeszcze zatwierdzona przez AOTMiT, portal dane-kosztowe nie otworzy się i nie będzie można pobrać pliku FK. W takim przypadku należy poczekać na akceptację listy OPK przez analityków AOTMiT.

2 etap: Wgrywanie danych – krok 2 i 3



DANE OGÓLNE

SPRAWDŹ DANE

SPR. DANE PANDAS

GENERUJ EXCEL
ZE STATYSTYKAMI

IMPORT EXCEL

POBIERZ
WZÓR FK

PRZESLIJ DO
WERYFIKACJI

Wgrywanie danych na stronę - INSTRUKCJA

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

Krok 2: Uzpełnić plik FK

W pliku znajdują się arkusze FK.OPK, Tab1, Tab2, Tab3 i Tab4, które należy uzupełnić danymi podmiotu. Numery OPK w arkuszach Tab2 i Tab3 muszą być zgodne z numerem z FK.OPK

Krok 3: Wczytać do systemu plik excel z danymi FK

Po uzupełnieniu wzoru pliku FK rzeczywistymi danymi jednostki, należy wgrać plik na stronę <https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

W tym celu należy kliknąć w przycisk **IMPORT EXCEL**. Dane z pliku FK zostaną automatycznie zaczytane do aplikacji, do wszystkich zakładek. Na stronie uruchomi się jednocześnie walidacja danych weryfikująca kompletność i poprawność danych.

2 etap: Wgrywanie danych – krok 4 i 5



Wgrywanie danych na stronę - INSTRUKCJA

<https://dane-kosztowe.aotm.gov.pl/users/login/>

Krok 4: Poprawić ewentualne błędy w pliku excel z danymi FK

Jeżeli pojawią się komunikaty z błędami, należy je poprawić w pliku excel i wczytać go ponownie do systemu (**system nadpisuje dane**). W przypadku, kiedy błędu nie da się poprawić, należy wpisać wyjaśnienia w okienku **UWAGI w OPK-u**, którego to dotyczy lub w mailu do AOTMiT na adres: dane-kosztowe@aotm.gov.pl.

Krok 5: Przesłać dane do weryfikacji

Po poprawieniu błędów, należy przesłać do AOTMiT dane do sprawdzenia – w tym celu należy kliknąć zielony przycisk **PRZESLIJ DO WERYFIKACJI** (wówczas czasowo dostęp do narzędzia będzie zablokowany).

Weryfikacja danych FK

Weryfikacja techniczna (dane-kosztowe.aotm.gov.pl)

– wstępna analiza kompletności i prawidłowości przekazywanych danych dzięki algorytmom sprawdzającym zaimplementowanym w aplikacji internetowej.

Weryfikacja merytoryczna ([pracownicy zespołu FK](#))

– szczegółowa analiza kategorii kosztowych, globalna analiza danych z podmiotu, weryfikacja rzetelności przekazanych danych.

Opis błędów – komunikaty z błędami

OPK medyczne (pełne dane FK)



Nr opk: 504-4300-1
 Nazwa opk: Oddział
 Rehabilitacji
 Kod resortowy: 4300

Powrót **OPK** Tab1 Tab2 Tab3 Analityka

Obłożenie na łóżko wyliczone na podstawie Państwa danych wynosi 22.22%. Prosimy o sprawdzenie liczby osobodni / łóżek podanych w TAB1
 Suma kosztów z analityki (1002924.55) nie równa się kosztom całkowitym (poz.A). Dopuszczalny margines błędu wynosi 1000 złotych.
 W przypadku wystąpienia błędów, których nie są Państwo w stanie poprawić, prosimy o wpisanie wyjaśnień w polu uwagi.
 Suma amortyzacji c1 z Tab3 jest różna niż zadeklarowana w arkuszu OPK wartość c1

- Błędy wymagające korekty są wyświetlane w zakładce OPK na czerwonym tle.
- W przypadku, kiedy błąd dotyczy konkretnej pozycji tabeli Tab2, Tab3, komunikat wyświetli się obok wiersza z błędem w danej tabeli.

Nr opk: 504-4300-01
 Nazwa opk: oddział
 rehabilitacyjny
 Kod resortowy: 4300
 Zapisz

Powrót **OPK** Tab1 **Tab2** Tab3 Analityka

Kod zakresu	Kod produktu	Liczba produktów jednostkowych	
05.4300.200.02	5.11.02.910007	119.0	Kod produktu jest niepoprawny
05.4300.300.02	5.11.02.91059	34.0	Kod produktu jest niepoprawny
05.4300.300.02	5.11.02.9100060	21.0	

Komunikaty z błędami dotyczącymi danych etatowych

UWAGA!

w postępowaniu 76 **nie są wymagane etaty**, jednak po wgraniu pliku FK narzędzie będzie wyświetlało komunikaty domagające się uzupełnienia etatów:

Informacja o liczbie etatów w Tab1 powinna być kompatybilna z przedstawionymi wynagrodzeniami z arkusza FK.OPK: tzn. jeżeli pojawia się wynagrodzenie w pozycji f14 w FK.OPK to powinny pojawić się etaty w pozycji f14 w Tab1. Prosimy o uzupełnienie jednej z tych pozycji.

Prosimy **zignorować** te komunikaty, a dane przesać do AOTMiT (zielony przycisk **PRZEŚLIJ DO WERYFIKACJI**).

Najczęstsze błędy ✘

- I. Niepełne koszty wykazane w FK.OPK
- II. Brak lub niewłaściwe kwoty kosztów pośrednich alokowanych na OPK w FK.OPK
- III. Brak ewidencji godzin pracy bloku operacyjnego/pracowni/poradni w Tab1
- IV. Centralny Blok Operacyjny
- V. Brak wydzielonego Oddziału Anestezjologii (4950), źle przypisane środki trwałe
- VI. OPK z kosztami wspólnymi, np. „Koszty wspólne Bloków operacyjnych”
- VII. OPK łączony typu oddział z ośrodkiem proceduralnym np. Oddział rehabilitacyjny z Pracownią fizjoterapii
- VIII. Amortyzacja budynków na wydzielonym OPK
- VIII. Błędy w zakresie danych dotyczących środków trwałych w Tab3

Niepełne koszty zaksięgowane w FK.OPK

przykłady błędów

- Na OPK **Klinika...** księgowane są niektóre **koszty stałe** (np. energia, amortyzacja, wynagrodzenia) wspólne dla kilku Oddziałów znajdujących się w jej strukturze, które nie są rozdzielane na poszczególne Oddziały. Wówczas na Oddziałach nie ma zaksięgowanych pełnych kosztów, co powoduje, że wyliczenia kosztu osobodnia są zbyt niskie.
- Świadczeniodawca posiada wydzielone w strukturze organizacyjnej **Pododdziały** i księguje na nich tylko niektóre wybrane koszty, np. koszty materiałowe, zaś wszystkie pozostałe koszty księgowane są w oddziałach głównych.

Przekazywanie do AOTMiT **szczętkowych danych (niepełne koszty)** w pododdziałach lub oddziałach znajdujących się wewnątrz dużej kliniki **jest niewłaściwe**, gdyż wyliczony na ich podstawie koszt osobodnia będzie заниżony, podczas gdy koszt osobodnia oddziału nadrzędnego będzie niewspółmiernie zawyżony.



Centralny Blok Operacyjny – prawidłowe wyodrębnienie OPK

Kryteria wydzielania bloków operacyjnych

(Pkt 1.4 Zał. nr 2 Rozporządzenia MZ z 26.10.2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących SRK)



SPECJALNOŚĆ

Blok Chirurgii Onkologicznej
Blok Ortopedii
Blok Urologii
Blok Otolaryngologii
Blok Ginekologii



WYPOSAŻENIE

Zabiegi z zastosowaniem
roboty Da Vinci



ISTOTNOŚĆ KOSZTOWA

Blok Kardiochirurgiczny
Blok Neurochirurgiczny

Należy przypisać personel (lekarze operatorzy, pielęgniarki instrumentariuszki)

Należy przypisać sprzęt (np. lampy operacyjne, stoły zabiegowe)

Właściwie alokować koszty na Oddziały stacjonarne!

Centralny Blok Operacyjny – przykład błędów



Błędny podział Centralnego Bloku Operacyjnego na fizyczne sale zamiast bloki, dedykowane poszczególnym oddziałom zabiegowym:

Nazwa OPK	Koszt infrastruktury na 1h pracy	Ilość sali operacyjnych/zabiegowych	Liczba godzin	Koszt rzeczywisty infrastruktury
Blok Operacyjny - Sala nr 2 - chirurgia ogólna	600,56	1	710	1 532,11
Blok Operacyjny - Sala nr 3 - chirurgia ogólna	416,04	1	320	2 219,49
Blok Operacyjny - Sala nr 6 - chirurgia dziecięca	403,82	1	1 100	686,30
Blok Operacyjny - Sala nr 10 - chirurgia dziecięca	54,77	1	23	2 351,82
Blok Operacyjny - Sala nr 5 - chirurgia urazowo-ortopedyczna	685,70	1	1 300	1 023,68
Blok Operacyjny - Sala nr 8 - chirurgia urazowo-ortopedyczna	439,18	1	700	1 103,78
Blok Operacyjny - Sala nr 11 - chirurgia urazowo-ortopedyczna	207,70	1	170	1 993,08

po poprawie



Nazwa OPK	Koszt infrastruktury na 1h pracy	Ilość sali operacyjnych/zabiegowych	Liczba godzin	Koszt rzeczywisty infrastruktury
Blok Operacyjny Chirurgii Ogólnej	490,60	2	1 030	1 609,77
Blok Operacyjny Chirurgii Dziecięcej	402,32	1	1 123	665,59
Blok Operacyjny Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	423,72	3	2 170	1 035,48

Koszty wspólne Bloków operacyjnych - **przykład błędów**

NUMER OPK	NAZWA OPK	KOSZT CAŁKOWITY
530-9830-806	Blok Operacyjny - koszty ogólne	5 490 131 zł

- wysokie koszty **ponad 5 mln zł**
- zawierają koszty **Wynagrodzeń personelu medycznego** (instrumentariuszki)
- zawierają koszty **Amortyzacji**
- zawierają wspólne koszty infrastruktury (ogrzewanie, energia itp.)

oznacza to, że:

- koszty poszczególnych bloków są zaniżone w poszczególnych kategoriach kosztów,
- niewłaściwa struktura % bloków,
- brak na poszczególnych blokach kosztów wynagrodzeń personelu, amortyzacji i kosztów infrastrukturalnych,

co oznacza niskie wyliczenia taryfikacyjne

Oddział Anestezjologii (4950) – wyodrębnienie OPK

Zgodnie ze Standardem Rachunku Kosztów **OPK Dział Anestezjologii (4950)** jest odrębnym OPK proceduralnym wykonującym procedury znieczulenia i **NIE należy go łączyć w jeden wspólny OPK** z Blokiem Operacyjnym (procedury zabiegowe) oraz z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii (4260 - hospitalizacja)

Należy przypisać personel (lekarze anestezjolodzy, pielęgniarki anestezjologiczne),
Należy przypisać sprzęt (np. aparaty do znieczuleń),
Właściwie alokować koszty na Oddziały stacjonarne, a **nie na Bloki!**

OPK łączone – przykład błędów

OPK działalności podstawowej o kodach funkcji 500-506 nie może być łączony kosztowo w jeden OPK z OPK proceduralnym o kodzie funkcji 507

(Pkt 1.3 Zał. nr 2 Rozporządzenia MZ z 26.10.2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących SRK)

- 4910 Bloki operacyjne
- 4910 Sale cesarskich cięć
- 4912 Bloki porodowe
- 7230 Pracownia radiologii zabiegowej
- 7232 Pracownia hemodynamiki
- 7234 Pracownia elektrofizjologii
- 7910 Pracownia endoskopii
- 7950 Pracownia/zakład medycyny nuklearnej
- 7960 Pracownia/zakład teleradioterapii
- 7962 Pracownia/zakład brachyterapii

Przykładowe OPK łączone:

- **4600,4910** Oddział okulistyczny z blokiem okulistycznym
- **4244,7960** Oddział radioterapii z pracownią teleradioterapii
- **4450,4912** Oddział gin-poł z blokiem porodowym
- **4100,7232** Oddział kardiologii z pracownią hemodynamiki
itd.

Ewidencja amortyzacji budynków - przykład błędów



Amortyzację budynków należy ewidencjonować we **wszystkich OPK**, które znajdują się w tych budynkach poprzez zastosowanie rozdzielnika kosztów wspólnych, jakim jest **powierzchnia pomieszczeń** (załącznik nr 5 i 6 Rozporządzenia MZ z 26.10.2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących SRK).

Ustalenie klucza podziałowego – powierzchnia pomieszczeń:

Szpital ma w strukturach **6 sal zabiegowych** wyposażonych w sprzęt medyczny o podobnej wartości. Każda z sal posiada powierzchnię **35 m²**. Blok Otolaryngologii i Blok Okulistyczny korzystają z sal tylko w określonych dniach lub godzinach, dlatego też wyliczono % wykorzystania Sali:

- Otolaryngologia wykorzystuje salę w **60 %** (3 dni w tygodniu lub 600 godz. do 1000 wypracowanych przez CBO = 3/5 lub 600/1000), $35 \text{ m}^2 \cdot 60\% = 21$
- Okulistyka wykorzystuje salę w **40 %** (2 dni w tygodniu lub 400 godz. do 1000 godz. wypracowanych przez CBO = 2/5 lub 400/1000), $35 \text{ m}^2 \cdot 40\% = 14$

Sale operacyjne (OPK)	liczba sal	wielkość powierzchni (klucz podziałowy)
507-4910-01 Blok Chirurgii	2	70
507-4910-02 Blok Ortopedii Urazowej	3	105
507-4910-03 Blok Otolaryngologii	0,6	21
507-4910-04 Blok Okulistyczny	0,4	14

Nie należy ewidencjonować amortyzacji budynków na jednym OPK technicznym lub ogólnoadministracyjnym

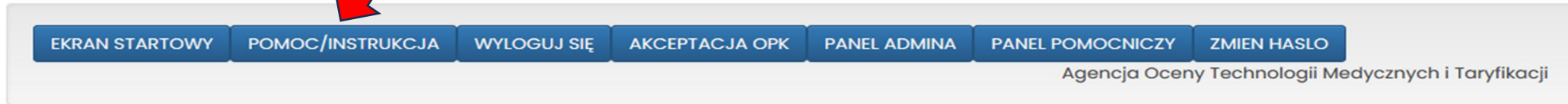
Powierzchnie wspólne np. korytarze, pokoje socjalne, toalety itp. można wyłączyć z ustalania rozdzielnika kosztów wspólnych. Wówczas koszty zostaną rozdzielone proporcjonalnie na OPK główne.

Tab3 – przykład błędów

1. Brak informacji o **zamortyzowanych** środkach trwałych, które pozostają w użyciu.
2. Niewykazywanie środków trwałych, które zostały zakupione ze **środków innych niż własne** podmiotu.
3. Wykazywanie środków trwałych na OPK zgodnie z ewidencją księgową, a nie **według miejsca rzeczywistego ich wykorzystania**.
4. Brak informacji o środkach trwałych **kategorii c1** (budynków, budowli).
5. Brak informacji o **wynajmowanych/leasingowanych** środkach trwałych.
6. Brak **wartości początkowej** środków trwałych.
7. Niedostosowanie wartości początkowej do **liczby** środków trwałych.
8. Brak informacji o **ilości miesięcy funkcjonowania** danego środka trwałego.
9. Liczba miesięcy funkcjonowania środka trwałego **w Tab3 jest wyższa** niż liczba miesięcy funkcjonowania OPK w *Tab1*.

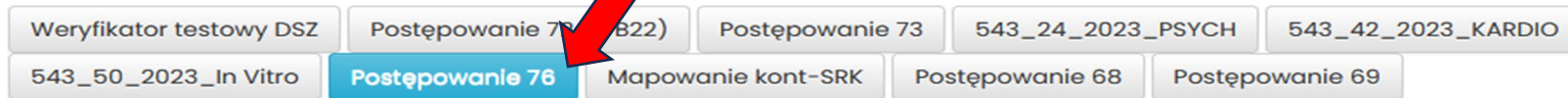
**DANE W PLIKACH FK
MAJĄ WPŁYW
NA WYSOKOŚĆ WYLICZEŃ
KOSZTÓW ŚWIADCZEŃ !!!**

Przypomnienie o miejscu umieszczenia prezentacji



Najczęstsze pytania

Materiały



RODO - klauzula informacyjna

Wzór pliku FK - Excel_Rehabilitacja 2023

Wytyczne - zasady przygotowania pliku FK

wytyczne - zasady przygotowania pliku OP i CP

załącznik CP - plik CP

załącznik OM - plik OM

załącznik OPK - lista OPK

Kontakt w sprawach związanych z funkcjonowaniem strony:
dane-kosztowe@aotm.gov.pl

Właściwy adres do przesyłania pytań
lub wyjaśnień do **pliku FK** to:

dane-kosztowe@aotm.gov.pl



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ